



MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI
STAMPA IN AZIENDA DEI CERTIFICATI DI ORIGINE

Il sottoscritto (nome e cognome)
in qualità di legale rappresentante dell'impresa,
ai fini del rilascio dei certificati di origine tramite la procedura di stampa presso l'azienda e ai sensi degli
artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze
previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Di voler aderire al servizio sperimentale di stampa in azienda su "foglio bianco" dei certificati di origine,
di aver preso visione delle condizioni, degli impegni e delle tariffe del servizio e fornisce i contatti
necessari:

Ragione sociale
Partita IVA/Cod. Fiscale
Indirizzo
CAP
Località/Città
Telefono
Mail referente certificati di origine
Mail per invio ricevute/fatture
Indirizzo PEC

A TALE SCOPO CONFERMA DI TROVARSI NELLE SEGUENTI CONDIZIONI:

- c) non è incorsa in violazioni gravi o ripetute della normativa doganale e fiscale, compresa l'assenza di condanne per reati gravi in relazione all'attività economica del richiedente; così come previsto dall'art. 39 (a) del Regolamento (UE) n° 952/2013;
- d) non ha avuto domande di autorizzazione respinte, né sospensioni o revoche di autorizzazioni esistenti per AEO Esportatore Autorizzato, a causa di violazioni delle norme doganali negli ultimi tre anni;



DICHIARA INOLTRE

- che le informazioni contenute nelle istanze presentate alla Camera di Commercio competente dalla suddetta impresa per i certificati d'origine, le dichiarazioni e i visti a valere all'estero apposte sui documenti aziendali sono veri e corretti;
- di agire in conformità a tutte le norme internazionali, nazionali e dell'Unione Europea relative al rilascio dei certificati d'origine e alla relativa documentazione accompagnatoria, in vigore al momento della certificazione;
- di aver preso visione ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" relativa ai dati forniti per la richiesta del Certificato di Origine tramite la funzionalità del servizio Cert'O e per l'inserimento nella Banca dati nazionale dei certificati di origine (BND)

E DI IMPEGNARSI A RISPETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI

1. eseguire la stampa del certificato e delle copie "esclusivamente a colori" e in formato A4 (210 - 297 mm) su carta colorata bianca per scritture, con grammatura non inferiore ai 64 g/m2 nel rispetto del layout approvato e condiviso dalle Camere di Commercio europee e recepito nelle disposizioni nazionali;
2. non inserire nel certificato di origine informazioni ulteriori e/o diverse rispetto a quelle validate dalla Camera di Commercio;
3. non alterare il contenuto e/o la forma del certificato di origine ricevuto dalla Camera di Commercio;
4. comunicare alla Camera di Commercio la eventuale sospensione / revoca della certificazione AEO e dello Status di Esportatore Autorizzato (se ottenuti in precedenza);
5. fornire alla Camera di Commercio, con tempestività e in modo esaustivo, le informazioni dalla stessa richieste con riferimento al corretto utilizzo della procedura di stampa dei certificati presso l'azienda;
6. adottare tutte le misure necessarie per impedire l'accesso, a soggetti terzi non autorizzati, alla documentazione inserita nel sistema, nonché agli identificativi telematici;
7. utilizzare esclusivamente il sistema telematico autorizzato dalla Camera di Commercio per la stampa dei certificati in azienda su "foglio bianco";
8. utilizzare i certificati di origine stampati in azienda soltanto nei rapporti con Autorità doganali, clienti e Istituti di credito con i quali è stata preventivamente verificata a destino l'accettazione del documento con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
9. esonerare la Camera di Commercio e il funzionario firmatario da qualsiasi contestazione relativamente all'utilizzo di certificati di origine stampati in azienda su "foglio bianco" con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
10. assumere ogni responsabilità per qualsiasi pretesa o richiesta che possa essere in qualsiasi momento avanzata contro la Camera di Commercio a causa di qualsiasi difetto, omissione o imprecisione nel contenuto dei certificati o degli altri documenti accompagnatori delle operazioni di commercio estero;
11. fornire alla Camera di Commercio, in caso di richieste che derivino da una indagine da parte di autorità preposte ai controlli (polizia, guardia di finanza, dogane o funzionari che agiscono con l'autorità giudiziaria di un ordine tribunale), le informazioni oggetto di tali richieste;
12. corrispondere alla Camera di Commercio il costo stabilito per il servizio.



Camera di Commercio
Trapani

IN FINE PRENDE ATTO DEL FATTO CHE

i soggetti riceventi i certificati possono accedere alle relative informazioni anche mediante link al portale dedicato: <https://co.camcom.infocamere.it/>; la singola violazione di ciascuno degli impegni sopra esposti costituisce motivo di revoca immediata dell'abilitazione al servizio di stampa dei certificati di origine "su foglio bianco" presso l'azienda.

FIRMATO DIGITALMENTE DA
Nome e Cognome
del legale rappresentante firmatario

INVIARE VIA PEC ALL'INDIRIZZO: certificazioniestero@tp.legalmail.camcom.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Art. 13 Regolamento UE 2016/679 (R.G.P.D.)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali a Lei relativi, Si informa di quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Trapani in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, con domicilio eletto in Trapani, Corso Italia, 26.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC: rpd-privacy@tp.legalmail.camcom.it all'indirizzo di posta elettronica rpd-privacy@tp.camcom.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

La Camera di Commercio di Trapani ha nominato un **responsabile della protezione dei dati personali** (RPD, ovvero Data Protection Officer - DPO) che può essere contattato all'indirizzo mail rpd-privacy@tp.camcom.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 2 par. 1 lett. e) R.G.P.D.) che si inquadra tra le funzioni istituzionali delle Camere di Commercio relative all'art. 2, comma 2, lettera c legge 580/1993 e tutte le attività certificative relative al commercio con l'estero (Carnet ATA, certificati d'origine della merce, codice meccanografico, attestazione di libera vendita e richieste visti a valere all'estero).

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di del Regolamento UE 679/2016.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali da Lei forniti sono comunicati ai seguenti soggetti:

- soggetti pubblici previsti dalla normativa di settore;
- ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell'Unione.

6. Trasferimento dei dati

L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per la durata del procedimento e, dopo la conclusione dello stesso, per un periodo di due anni per i certificati di origine e di tre anni per i Carnet Ata.

8. Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere alla Camera di Commercio di Trapani l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano; la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (secondo le norme del GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario al fine di partecipare al procedimento amministrativo su richiamato.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione al procedimento.

10. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.