

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
  
Telefono e Fax  
Telefono Mobile  
E-mail  
Web

**LA VARVERA DINA**  
**VIA GENERALE CASCINO N. 21 – 91021 CAMPOBELLO DI MAZARA (TP)**  
**VIA MARIANO STABILE N. 169 – 90139 PALERMO (PA)**  
**+ 39 0924 200753**  
**+ 39 338 4159472**  
**[dina@studiolarvera.it](mailto:dina@studiolarvera.it)**  
**[www.studiolarvera.it](http://www.studiolarvera.it)**

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana  
02 AGOSTO 1972

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Febbraio 2010 → Oggi*  
**Studio La Varvera Dina – Campobello di Mazara (TP) e Palermo (PA)**

Consulenza Contabile, Fiscale, del Lavoro, Gestionale e Commerciale, Finanziaria, Legale e Contrattuale.

Professionista Titolare dello Studio

Ho avviato lo Studio Professionale occupandomi inizialmente di finanza agevolata, al fine di facilitare il mio inserimento sul mercato. I successi ottenuti mi hanno permesso di fidelizzare i clienti che mi hanno affidato anche altri incarichi professionali. Oggi il mio Studio Professionale è una vera struttura organizzata operante in due sedi, Palermo (PA) e Campobello di Mazara (TP), e vanta la collaborazione di diverse risorse umane di alto profilo. I servizi offerti e le esperienze acquisite riguardano le seguenti aree di attività professionale:

### **Consulenza Contabile, Fiscale e Assistenza Tributaria**

- Attività di gestione contabile e fiscale;
- Predisposizione bilancio previsionale e definitivo;
- Assistenza Tributaria anche in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale.

### **Consulenza del Lavoro**

- Elaborazioni buste paga;
- Assistenza e Consulenza del lavoro.

### **Audit & Assurance**

- Analisi di Bilancio;
- Due Diligence Aziendale;
- Consulenze Tecniche in ambito Contabile e Fiscale;
- Revisione Contabile;
- Consulenze Tecniche nell'ambito dei sequestri preventivi.

### **Consulenza Finanziaria**

- Assistenza e consulenza in materia di Finanza di Impresa;
- Assistenza e consulenza in materia di Finanza Agevolata;
- Assistenza nella Gestione di Crisi d'Impresa e Attestazione di Piani di Risanamento.

### **Legale e Contrattuale**

- Assistenza Legale in materia Societaria;
- Assistenza e Consulenza Contrattuale;
- Assistenza e Consulenza nella autovalutazione dei rischi riguardanti i reati 231, predisposizione dei modelli e revisione degli stessi.

Ho sempre svolto la mia attività professionale con dedizione, impegno e professionalità nel rispetto delle normative vigenti. Numerosi sono i successi vantati in Finanza Agevolata predisponendo studi di fattibilità e istanze che hanno ottenuto i finanziamenti richiesti. Sono stata impegnata anche nella stesura di progetti per enti pubblici finanziati dalla Comunità Europea e di progetti di Formazione finanziati anche dai Fondi Interministeriali, nonché progetti finanziati da enti privati (Fondazioni).

Numerose sono le due diligence, economico-finanziarie, redatte e finalizzate soprattutto alla acquisizione di complessi industriali. Ho redatto piani industriali e di ristrutturazione di aziende in crisi e redatto anche Piano Attestato di ristrutturazione del debito.

Mi sono trovata anche a redigere perizie tecniche, di tipo contabile e fiscale, utilizzate in procedimenti giudiziari e di sequestri preventivi.

Mi sono occupata di assistenza Legale in materia societaria e Contrattuale nonché assunto difese in Commissioni Tributaria, Provinciale o Regionale, su materie tributarie. Ho acquisito importanti competenze anche nel settore degli appalti pubblici.

Lo studio si occupa anche dell'assistenza contabile e fiscale degli enti del Terzo Settore.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

*Aprile 2015 → Febbraio 2021*

**Heron Srl – Modica (RG)**

Società di Smaltimento dei Rifiuti Ospedalieri

Amministratore Unico

La società opera dal 2007 nel settore dello smaltimento dei rifiuti ospedalieri.

Sono stata nominata Amministratore Unico a seguito di dissequestro della società e con l'obiettivo di portare avanti una serie di procedimenti giudiziari e tributari conseguenti al sequestro che compromettevano la continuità aziendale. Numerosi sono stati i successi giudiziari e tributari conseguiti ed ho definito un piano industriale di rilancio. A seguito della mancata copertura finanziaria del piano di rilancio ho dato le dimissioni per impossibilità a raggiungere gli obiettivi prefissati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dicembre 2014 → Dicembre 2016*  
**Fontanelle SCARL**- Palermo (PA)

Società Consortile di Costruzioni Edili.

Amministratore Unico

La società operava nel settore delle costruzioni edili e aveva come obiettivo la realizzazione di una importante opera pubblica e mi occupavo della amministrazione della stessa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Aprile 2013 → Oggi*  
**LC & Partners S.r.l.** – Campobello di Mazara (TP)

Società di Costruzione.

Amministratore Unico

La Società è stata costituita il 05 Aprile del 2013 su mia iniziativa ed ha lo scopo di assistere le aziende nello sviluppo di progetti industriali volti alla realizzazione di complessi industriali e immobiliari. La società si occupa anche della internazionalizzazione delle imprese e ho personalmente curato i rapporti con istituzioni del Centro Africa. Oggi la società non opera ed a breve verrà posta in liquidazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Maggio 2012 → Oggi*  
**Green Oil Energy Srl** – Campobello di Mazara (TP)

Società di Produzione di Energia Elettrica da Biomassa.

Amministratore Unico

Oltre a rappresentare legalmente la società mi sono occupata della progettazione, coordinando l'attività di un pool tecnico di professionisti, e redazione della istanza di finanziamento a valere sul D.M. 13/12/2011, Bando Biomasse. Con D.M. del 22/03/2012 la Società è stata inserita nell'elenco delle iniziative agevolabili. Ho curato personalmente anche l'iter autorizzativo per la costruzione dell'impianto e della linea elettrica di MT. Per la società mi sono occupata anche dell'ottenimento di una delibera bancaria per la copertura della parte di investimento non coperta dalla finanza agevolata. Ottenuta la copertura finanziaria del progetto biomassa la società ha deciso comunque di non perseguire il progetto per venire meno di interesse sullo stesso. Oggi la società non opera e a breve verrà posta in liquidazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Maggio 2009 → Oggi*  
**Soc. Coop. Soc. Donne e Cultura Mediterranea, Onlus** – Campobello di Mazara (TP)

Cooperativa Sociale ONLUS per la promozione della Cultura Mediterranea.

Amministratore Unico

Dirigo la Cooperativa che ho promosso e per la quale ho ideato e creato un progetto per la "Rivalutazione dell'Artigianato Artistico Siciliano e Mediterraneo", finanziato prima dalla Fondazione Roma – Terzo Settore e dalla Fondazione Banco di Sicilia e poi dalla Fondazione Roma – Mediterraneo. I manufatti ottenuti nel corso del progetto sono stati acquistati da parte di un'importante casa di moda: Dolce & Gabbana S.p.A. Con la Cooperativa abbiamo anche organizzato diversi eventi di promozione del progetto, uno dei quali a Roma, e ne stiamo sviluppando diversi altri, sempre di natura sociale e culturale.

Nel corso del progetto, per il periodo dal 2009 al 2013, sono stata docente per le materie riguardanti comunicazione e organizzazione aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

*Ottobre 2009 → Ottobre 2010*  
**Gruppo T&G S.p.a** – Lagnasco (CN)

Energie Rinnovabili.

Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Nella qualità di professionista esterno mi sono occupata dell'attività consulenziale di organizzazione e avvio dell'area commerciale siciliana. La mia esperienza in ruoli simili e la conoscenza del territorio mi hanno permesso di svolgere compiutamente la mia attività.

*Ottobre 2008 → Ottobre 2009*

**Sicily House S.p.a** – Mazara del Vallo (TP)

Holding di un gruppo societario operante in diversi settori.

Consulente

Il gruppo societario operava nel settore turistico alberghiero, immobiliare, fotovoltaico e nella consulenza finanziaria. La mia attività di professionista esterno consisteva nella attività di consulenza e assistenza alla Governance aziendale e coordinamento delle diverse aree manageriali. Curavo anche le pubbliche relazioni del gruppo societario.

*Febbraio 2008 → Ottobre 2008*

**Covetech S.r.l.** – Marsala (TP)

Azienda operante nel settore Metalmeccanico.

Amministratore Unico

Per l'azienda, leader nella produzione di macchinari per la lavorazione del vetro, mi sono occupata della riorganizzazione e direzione dell'area commerciale curando anche i rapporti con i clienti esteri.

*Maggio 2007 → Gennaio 2008*

**Rizzuto Imbottiture S.r.l.** – Campobello di Mazara (TP)

Azienda operante nel settore tessile.

Collaborazione e assistenza esterna

L'azienda opera nel settore tessile di produzione di imbottiture e tessuto non tessuto. Mi sono occupata della stesura del piano di organizzazione e controllo dell'area produttiva, amministrativa e commerciale.

*2006 → 2007*

**Filosofo Partners** – Vicenza (VI)

Studio di progettazione.

Consulente

Ho partecipato alla redazione di uno studio di fattibilità tecnico economico per un progetto che prevede la ristrutturazione di una tonnara, la realizzazione di un porto turistico e la costruzione di strutture turistico - ricettive.

*Febbraio 2006 → Aprile 2006*

**Comune di Campobello di Mazara** (TP)

Amministrazione Comunale.

Assessore

Sono stata Assessore alla gestione amministrativa del settore "Politiche Sociali, Sanità, Polizia Municipale e Viabilità" del mio Comune. Ero uno degli Assessori più operativi poiché in brevissimo tempo sono riuscita, con la collaborazione dei dirigenti dei diversi settori, a istruire diverse istanze di finanziamento a valere su bandi Regionali e Ministeriali per i quali il Comune ha ottenuto i relativi finanziamenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Aprile 2004 → Febbraio 2006*

**RAS Assicurazioni** Agenzie di Castelvetro e Mazara del Vallo – Castelvetro e Mazara del Vallo (TP)

Settore Assicurativo.

Team Manager

Gestivo, in piena autonomia per la direzione generale Ras, l'area commerciale dell'agenzia di Castelvetro, Mazara e Marsala che contava circa 20 professionisti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Novembre 1999 → Marzo 2004*

**INA Assitalia S.p.a** Agenzia di Piacenza – Piacenza (PC)

Settore Assicurativo.

Area Manager

Inizialmente sono stata inserita come consulente assicurativo sono poi passata a ruoli di maggiore responsabilità. Responsabile Area riscatti e poi sono diventata prima Area Manager e poi Co-Manager.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Febbraio 2000 → Ottobre 2001*

**CEPU** – Piacenza (PC)

Scuola Privata.

Tutor e Docente

Impartivo lezioni per studenti della facoltà di economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Febbraio 1999 → Ottobre 1999*

**Studio Opizzi** – Piacenza (PC)

Commercialista e Revisore Contabile.

Praticante

Ho svolto praticantato per l'abilitazione alla professione di Commercialista e di Revisore Contabile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Ottobre 1998 → Febbraio 1999*

**PRIME Sim** – Milano (MI)

Finanziario.

Promotore Finanziario

Promotore Finanziario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Settembre 1998 → Marzo 2004*

**Lezioni Private c/o Propria Abitazione a Diversi Soggetti Privati**

Docenza (Privata).

Docente

Impartire Lezioni Private di Materie Contabili, Gestione Aziendale e Diritto.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Pagina 6 di 8- Curriculum Vitae di  
[ La Varvera Dina ]*

22 dicembre 2021

Corso di formazione per l'iscrizione nell'elenco di Esperti di cui al D.L. n.118 del 24 agosto 2021

Propedeutico alla iscrizione negli elenchi dei Gestori della Crisi

16 dicembre 2021

Assessorato attività Produttive Regione Sicilia

Iscritta nell'elenco Regionale dei Commissari Liquidatori delle Società Cooperative e Consorzi

Dal 30 Ottobre 2019 fino al 07 luglio 2020

Master di Diritto Tributario della Wolters Kluwer - Ipsa

Diritto Tributario

Dal 6 Novembre 2018 fino al 08 luglio 2019

Master di Diritto Tributario della Wolters Kluwer - Ipsa

Diritto Tributario

12 dicembre 2018

Albo Revisori Legali – Iscritta al n. 180439

23 marzo 2016

Albo dei Dottori Commercialisti – Iscritta al n. 448/A

Marzo 2013

Università degli Studi di Palermo

Ragioneria generale ed applicata, Revisione aziendale, Tecnica industriale e commerciale, Tecnica bancaria, Tecnica professionale, Finanza Aziendale, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Fallimentare, Diritto tributario, Diritto del lavoro, Diritto processuale civile.

Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista

Dal 5 Giugno 2012 fino al 13 Giugno 2012

“Corso di Formazione per Amministratori giudiziari di aziende e beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata”

Diritto

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitante alla iscrizione nell'Albo degli Amministratori Giudiziari

*Maggio 1999*

Albo Promotori Finanziari della Camera di Commercio di Bologna

Borsa e Finanza

Promotore Finanziario

*Luglio 1998*

Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Palermo

Economia, Economia Aziendale e Ragioneria, Finanza, Diritto privato, pubblico e commerciale, Statistica ecc.

Laurea in Economia e Commercio

100/110

*Luglio 1991*

Istituto Tecnico Commerciale G.B. Ferrigno di Castelvetro

Ragioneria, Matematica e Informatica, Tecnica commerciale e bancaria, Diritto.

Diploma di Ragioniere perito programmatore

47/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

OTTIMO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

HO UNA PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE PER LE RELAZIONI INTERPERSONALI E RIESCO CON ESTREMA FACILITÀ A COMUNICARE E COLLABORARE CON DIVERSE PERSONE. QUESTA MIA CAPACITÀ MI CONSENTE DI INSERIRMI CON FACILITÀ IN CONTESTI SEMPRE NUOVI E TALVOLTA PARTICOLARMENTE DIFFICILI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

RIESCO A ORGANIZZARE E RISOLVERE I PROBLEMI CON DETERMINAZIONE, SENZA MAI PERDERE DI VISTA GLI OBIETTIVI. LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO ANCHE INSEGNATO A GESTIRE E MOTIVARE ADEGUATAMENTE LE RISORSE UMANE. RITENGO CHE LA CAPACITÀ DI ASCOLTO SIA LA CHIAVE DI SUCCESSO NEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E DI COMUNICAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

NEL CORSO DI QUESTI ANNI L'ESPERIENZA ACQUISITA MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE NUMEROSE COMPETENZE RAGGIUNGENDO UN OTTIMO LIVELLO PROFESSIONALE. LE MIE PRINCIPALI COMPETENZE RIGUARDANO LA MATERIA FINANZIARIA, CONTABILE, FISCALE, LEGALE E LA PIANIFICAZIONE AZIENDALE.

DAL PUNTO DI VISTA TECNICO UTILIZZO CON ESTREMA FACILITÀ IL PC, INTERNET ED HO UN'OTTIMA CONOSCENZA DEGLI AMBIENTI MAC E WINDOWS E DEI LORO PACCHETTI APPLICATIVI. NELL'AMBITO DELLA MIA PROFESSIONE DI COMMERCIALISTA, USO ABITUALMENTE IL SOFTWARE CONTABILE E FISCALE DELLA WOLTERS KLUWER, CIOÈ BPOINT, E PER IL LAVORO UTILIZZO IL SOFTWARE DELLA SISTEMI, CIOÈ JOB.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

DURANTE LE ELEMENTARI E LE MEDIE HO PRESO LEZIONI DI PIANOFORTE. SEBBENE NON PARTICOLARMENTE DOTATA HO MOSTRATO UN IMPEGNO TALE DA ESSERE CONSIDERATA UNA DELLE MIGLIORI ALLIEVE. DA PICCOLA ERO ANCHE MOLTO BRAVA NEL DISEGNO ARTISTICO, VOCAZIONE CHE, UNITAMENTE ALLA SCRITTURA, MI SONO RIPROMESSA DI COLTIVARE IN ETÀ PIÙ MATURA E DI RECENTE HO REALIZZATO DEI MAGNIFICI DIPINTI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

MI SONO OCCUPATA ANCHE DI POLITICA E SONO RIUSCITA AD INSERIRMI IN CONTESTI NON FACILI, DOVE CHI HA UN RUOLO NON DA SPAZIO. SONO RIUSCITA COMUNQUE A COINVOLGERE DIVERSE PERSONE SUI MIEI PROGETTI SOCIALI E POLITICI, TUTTI ATTRATTI DALLA BONTÀ DEGLI STESSI E DALLA MIA PROFESSIONALITÀ, SPONTANEITÀ, SCHIETTEZZA E SOPRATTUTTO DETERMINAZIONE.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, del GDPR 679/16 e del D. Lgs. 10/08/2018 n. 101.

*Campobello di Mazara, 23 marzo 2022*

FIRMA

