



MODULO DI RICHIESTA PRECOMPILATO

Materiale TELEMACO

Dati del richiedente - (*) dati obbligatori

Il/la sottoscritto(*) _____ nato/a (*) _____ (Provincia(*) _____)

il(*) _____ e residente in(*) _____ (Comune) _____ via(*) _____ n. civico(*) _____

(Provincia(*) _____) C.A.P. (*) _____ e-mail(*) _____

Codice fiscale(*) _____

Recapito telefonico(*) _____

Nella qualità di(*) _____ della(*) _____
(Titolare/Rappresentante Legale) (Ragione Sociale o Denominazione)

Codice Fiscale aziendale _____

Partita IVA _____

Codice univoco/PEC _____

N° REATP(*)- _____

USER-ID TELEMACO(*) _____

con sede nel Comune di _____ C.A.P. _____

Via _____ n° _____

CHIEDE

la fornitura di:

CARTA FILIGRANATA

(N. ___ pacco/i da 1000 fogli) Costo Euro per foglio: €0,036 (compreso IVA)

Totale Pacco/i Euro: _____

BOLLINI*

Certificati ordinari del Registro delle Imprese (ORO) Fogli N. _____ Bollini _____

Certificati Storici del Registro delle Imprese (ARGENTO) Fogli N. _____ Bollini _____

Certificati Artigiani (RAME) Fogli N. _____ Bollini _____

Costo Euro per foglio €1,50 (compreso IVA) - Totale Fogli _____ Tot Bollini _____

Totale Euro fogli _____

Bollini*: (Ordinari 1 foglio con 40 bollini) - (Storici/Artigiani : 1 foglio con 40 bollini)

Totale Euro (carta filigranata + Bollini) _____

Da compilare a cura del presentatore solo se diverso dal richiedente

Il/la sottoscritto/a _____, nella qualità di delegante,

DELEGA

il/la sig./ra _____, nat. il _____ a
_____ prov. _____ e residente a _____

prov. _____ via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____, a richiedere per mio conto al
ritiro del proprio materiale **TELEMACO**.

Si allega la fotocopia del documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato.

ALLEGA

- **Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;**
- **Fotocopia tessera sanitaria del richiedente;**
- **Attestazione di versamento di €**

Modalità di pagamento

POS (costo di commissioni €0,50)



Avviso di pagamento 



Dal 1 Luglio 2020 la Camera di Commercio di Trapani non accetterà più pagamenti con bonifici o conti correnti postali. Sarà **OBBLIGATORIO** l'utilizzo della modalità PagoPA - come previsto dall'art. 65 comma 2 del D.Lsg n. 217/2017 e come da ultima modifica del D.L. n. 162/2019.

Per ciascun servizio sarà emesso un **AVVISO DI PAGAMENTO** direttamente dagli uffici camerali.

L' **AVVISODI PAGAMENTO** consiste in un documento emesso dalla Camera di Commercio che permette di effettuare il versamento tramite PagoPA presso i cosiddetti "PSP" (Prestatori Servizi di Pagamento).

Il pagamento "online" potrà essere effettuato tramite l'app o Banking on line.

I "PSP" sono invece i luoghi fisici come Banche sportelli ATM, tabaccherie, agenzie SISAL etc dove potersi recare per effettuare il pagamento.

Resterà valido, in alternativa, il metodo di pagamento attraverso il pago bancomat.

Restano validi tutti gli altri pagamenti che non prevedono pagamenti con bonifici o conto correnti postali.

Tutela delle persone e di altri soggetti al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati personali forniti a questa CCIAA nell'ambito del procedimento cui è inserita la presente istanza, saranno oggetto di trattamento, svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici, nel pieno rispetto della normativa istitutiva dei registri, albi, ruoli, elenchi e di quant'altro gestito dalla Camera. Di tale trattamento è titolare la CCIAA di Trapani. I dati saranno resi disponibili a terzi, nei limiti e nelle modalità previsti dalla normativa vigente, nonché agli altri soggetti del sistema Camerale.

Firma

(luogo)

(data)