



Camera di Commercio
Trapani

CCIAA di Trapani

La Relazione sulla performance 2024

[Approvata con Delibera del Commissario Straordinario con poteri di Giunta n. 11 del 30/05/2025](#)

SOMMARIO

Premessa.....	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	2
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	4
RISORSE UMANE AL 31/12/2024.....	5
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	8
3.0 - Albero della performance.....	10
3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali.....	11
3.2 – Rendicontazione complessiva e degli obiettivi operativi annuali.....	11
GOVERNANCE	12
ATTIVITA' DI SUPPORTO	14
REGOLAMENTAZIONE E TUTELA DEL MERCATO.....	16
ANAGRAFICO CERTIFICATIVO.....	18
PROMOZIONE E INFORMAZIONE ECONOMICA DELLE IMPRESE	19
OBIETTIVI COMUNI	21
OBIETTIVI OPERATIVI ANTICORRUZIONE	20
3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa.....	21
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	22
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	22

Premessa

La Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di commercio di Trapani rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Nel 2024 sono stati predisposti i seguenti documenti programmatori e contabili:

- Relazione Previsionale e programmatica;
- Preventivo economico;
- Budget direzionale;
- PIAO - Piano della Performance 2024-2026;
- PIAO - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza e l'Integrità 2024-2026;
- Bilancio Consuntivo;
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi;
- Ammontare complessivo dei premi e riparto del Fondo Risorse Decentrate.

Nel merito delle attività gestionali legate al ciclo della performance 2024 si rileva quanto segue:

1. L'Ente ha predisposto e approvato il PIAO contenente il Piano triennale sulla performance 2024-2026 e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il Triennio 2024-2026 sulla scorta delle indicazioni programmatiche, contenute nel documento approvato dal Commissario straordinario con i poteri del Consiglio e ha elaborato i contenuti della strategia e della programmazione dell'Ente Camerale per l'anno 2024;
2. Gli Uffici, su richiesta del Segretario Generale, provvedono alla revisione dinamica continua dei contenuti presenti nella sezione "Amministrazione trasparente" e nelle altre aree del sito camerale
3. Gli Uffici amministrativi sono in linea con diversi obiettivi di supporto, regolamentazione del mercato e promozione (es. l'approvvigionamento, i tempi di regolamentazione pratiche amministrative, i tempi d'apertura al pubblico, lo stato di realizzazione dei progetti, ecc.);
4. Il Segretario Generale ha effettuato i **monitoraggi intermedi** sullo stato di attuazione dei programmi previsti in materia di performance e conseguentemente relazionato all'OIV con propria nota;
5. Il **Segretario Generale**, collaborato dal Dirigente Dr. Pietro Agostino Cracchiolo nella qualità di Responsabile della corruzione e della trasparenza, ha effettuato i previsti **monitoraggi** sullo stato di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza triennio 2024-2026 e conseguentemente

relazionato al Commissario straordinario e all'OIV;

6. Il Commissario straordinario con i poteri della **Giunta Camerale**, ha preso Atto della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sullo stato di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza triennio 2024-2026 – anno 2024;

7. Il Segretario Generale, in data 11/04/2025 ha presentato al Commissario Straordinario e all'OIV una Relazione sui risultati raggiunti nel 2024.

A conclusione delle attività annuali sono stati riscontrati i seguenti, principali risultati ottenuti:

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	Risultato conseguito	OBIETTIVI OPERATIVI	Risultato conseguito
GOVERNANCE	CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	si	Pianificazione, Programmazione, Monitoraggio e Controllo	si
			Rappresentanza, Affari Generali e Segreteria	si
SUPPORTO	BILANCIO E FINANZA	si	Contabilità e provveditorato	si
			Gestione Risorse Umane	si
REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO	REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO	si	Regolazione e tutela del mercato	si
			Gestione diritto annuale	si
			Firme digitali	si
ANAGRAFICO CERTIFICATIVO	ANAGRAFICO CERTIFICATIVO	si	Tenuta e gestione del Registro imprese	si
PROMOZIONE	PROMOZIONE E INFORMAZIONE ECONOMICA DELLE IMPRESE	si	Monitoraggio e coinvolgimento	SI

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

SCENARIO SOCIO-ECONOMICO

Le statistiche relative al tessuto imprenditoriale nel nostro territorio evidenziano nel 2024 un deciso recupero, rispetto a quanto accaduto lo scorso anno, quando si era registrata una sostanziale stasi nella crescita del saldo tra imprese iscritte e cessate (con appena 21 unità in più), facendo segnare un saldo della nati-mortalità pari allo 0,35%, con ben 170 imprese in più del 2023. Tuttavia, tale andamento, condizionato da una crescita pari allo zero nel secondo semestre dell'anno (nel primo semestre erano ben 165 le imprese in più), seppur superiore a quanto registrato nel biennio precedente, risulta nettamente al di sotto del tasso di crescita imprenditoriale nazionale (dello 0,62%), ma anche di quello siciliano (pari allo 0,47%).

Tale risultato è il frutto di una netta ripresa delle iscrizioni, tornate a crescere in maniera significativa, essendo passate dalle 1.886 unità dell'anno precedente alle 2.196 di quest'anno, con una variazione su base annua particolarmente significativa di oltre il 16% , tornando a riavvicinarsi ai livelli pre-covid, fenomeno questo purtroppo attenuato dall'analogo incremento di cancellazioni non d'ufficio (ricordiamo che periodicamente l'archivio del Registro Imprese viene ripulito di imprese che da anni risultano non più attive, per cui è necessario, per un'analisi congiunturale corretta, non tener conto di questa massa di cancellazioni straordinarie, per cui si tiene conto solo di quelle non d'ufficio) , seppur a livelli più modesti, essendo cresciute, rispetto a quanto registrato lo scorso anno, dell'8,5%, con 2.024 unità. In uno scenario economico continuamente caratterizzato da tensioni geopolitiche e un aumento indiscriminato dei prezzi, la nostra provincia ha segnato, come già evidenziato, un saldo decisamente positivo, grazie all'ottimo andamento di tre settori: turismo, costruzioni e servizi, in particolare alla persona. Uno dei più dinamici, in termini di crescita numerica, è stato il comparto turistico, (dovuto alla ripresa dei flussi dei vacanzieri), che ha segnato un aumento, in lieve calo rispetto allo scorso anno, del 2,2%, con 75 imprese in più, soprattutto grazie al continuo exploit degli alloggi per vacanze e altre strutture per brevi soggiorni, aumentate, così come avvenuto negli ultimi due anni, del 9% e dei ristoranti con somministrazione di cibi, il cui incremento è stato del 2,5%, mentre hanno segnato un deciso passo indietro gli esercizi pubblici senza cucina. Prosegue la crescita di uno dei comparti cruciali dell'economia, non solo trapanese, come le **costruzioni**: il continuo calo registrato fino al 2019 si era già trasformato, infatti, grazie alle risorse per l'efficientamento energetico e la messa in sicurezza del patrimonio immobiliare, è proseguita nel corso del 2024, nonostante l'incertezza sulle prospettive dei bonus legato all'edilizia, con 96 imprese registrate in più e un tasso di crescita di poco superiore al 2%, e che continua a mostrarsi come uno dei motori trainanti del tessuto imprenditoriale trapanese.

L'AMMINISTRAZIONE

Si presenta, in estrema sintesi, un quadro dei dati quantitativi e qualitativi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera nell'anno 2024: risorse umane, strumentali, economiche attraverso le quali l'Ente ha potuto implementare le azioni previste nel Piano della performance 2024.

RISORSE UMANE AL 31/12/2024

Dipendenti in servizio	29
di cui	15 donne 14 uomini
di cui	3 Dirigente (1 Segretario Generale) 5 Categ. D 11 Categ. C 7 Categ. B 3 Categ. A
di cui	29 a tempo indeterminato 0 a tempo determinato
N° dipendenti titolari di posizione organizzativa	0
N° dipendenti in part-time	0
Età media dipendenti	57
Dipendenti in possesso di laurea	6
Tasso di variazione del personale nel triennio	- 14,7 %
Criteri per la valutazione del personale non dirigente	Il Segretario Generale, in coerenza con i propri obiettivi e con quelli dell'organizzazione, provvede alla definizione degli obiettivi assegnati al personale non dirigente. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance disciplina la struttura e i contenuti delle schede di valutazione.
Criteri per la valutazione del personale dirigente	Nella definizione degli obiettivi annuali del Segretario Generale si tiene conto degli atti programmatori del Consiglio e degli obiettivi strategici delineati nel Piano della Performance. L'OIV annualmente propone all'organo di indirizzo politico la valutazione del Segretario Generale, il quale, a sua volta, valuta i Dirigenti sulla base dei criteri e degli indicatori previsti dal Piano della Performance. La Giunta Camerale, recependo la valutazione espressa dall'OIV, attesta formalmente il grado di raggiungimento degli obiettivi annuali.

Occorre evidenziare il progressivo ridimensionamento del personale in forza all'Ente con conseguente redistribuzione dei carichi di lavoro tra il personale restante.

È particolarmente importante evidenziare che il depauperamento progressivo delle risorse umane è sia numerico sia professionale. Infatti i dipendenti andati in pensione nel periodo di riferimento e negli anni immediatamente precedenti sono stati quasi tutti funzionari direttivi con molti anni di anzianità ed esperienza, in molti casi in possesso del titolo di studio di laurea.

La Camera di Commercio di Trapani è strutturata in tre aree dirigenziali.

Di seguito si riporta l'organigramma dell'ente.

AREA AFFARI GENERALI – INFORCENTER - REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	AREA ANAGRAFICA
<p>AFFARI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione documentazione (protocollo informatico, spedizione corrispondenza) Sistemi informatici e gestione sito internet Diritto Annuale Gestione amministrativa partecipazioni strategiche Adempimenti ICCAT Borsa Merci Telematica <p>REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO</p> <ul style="list-style-type: none"> Ambiente (1) Prezzi Protesti Sanzioni Amministrative Marchi e Brevetti Metrologia legale e sicurezza dei prodotti Tutela dei Consumatori (manifestazioni a premi) Raccolta degli Usi provinciali <p>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO</p> <ul style="list-style-type: none"> Ciclo della Performance Anticorruzione Sportello Legalità Trasparenza e Merito <p>MONITORAGGIO ECONOMIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Studi e statistica Iniziative ricorrenti (premio fedeltà al lavoro, aziende di antiche tradizioni storiche, giornata dell'economia) <p>INFORCENTER</p> <ul style="list-style-type: none"> Front-office Servizi digitali Certificazioni per l'estero (1) Accertamenti misure di prevenzione 	<p>SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Segreteria di Direzione e Supporto agli Organi istituzionali Comunicazione istituzionale ed esterna Gestione logistica e servizi di sede Supporto al servizio legale esternalizzato Ufficio stampa esternalizzato Formazione dall'esterno Pubblicazione Albo On-line <p>PROMOZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> Promozione ed organizzazione eventi (mostre e fiere) (1) Certificazione prodotti e made in Italy Aiuti di Stato (1) <p>PERSONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> Acquisizione e gestione giuridica del personale Formazione del personale Gestione economico-previdenziale del personale <p>PROVVEDITORATO</p> <ul style="list-style-type: none"> Forniture di beni e servizi Patrimonio ed inventario <p>RAGIONERIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione contabilità e liquidità 	<p>REGISTRO IMPRESE</p> <ul style="list-style-type: none"> Tenuta RI/REA Comunicazione Unica Processi verbali <p>SUAP CAMERALE</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione SUAP in delega e in convenzione <p>ALBI - RUOLI - ELENCHI</p> <ul style="list-style-type: none"> Albo delle Imprese Artigiane Ruoli, Elenchi, Registri ed attività regolamentate Gestione esami abilitanti

(1) Il servizio è stato delegato all'Azienda Speciale "Servizi alle Imprese" della CCIAA di Trapani

Nella tabella che segue sono riportati, in valore assoluto e percentuale, i dati relativi alla distribuzione del personale dipendente, ripartiti tra le funzioni istituzionali individuate dal DPR 254/2005.

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali:

Funzioni	Anno 2023		Anno 2024	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Funzione A: Organi Istituzionali e Segreteria Generale	2	6,66	2	6,90
Funzione B: Servizi di supporto	7	23,33	7	24,14
Funzione C: Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato	12	40	11	37,93
Funzione D: Studio, formazione, informazione e promozione economica	9	30	9	31,03
Totale	30	100	29	100

Le risorse economiche

Nella seguente tabella sono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri, per il consuntivo 2023, il preventivo 2024 e il consuntivo 2024 al fine di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo dell'anno precedente a quello 2024, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico 2024.



Risorse economiche			
Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo 2023	Preventivo 2024	Consuntivo 2024
A) Proventi Correnti			
Diritto annuale	7.143.162,63	6.262.000	7.513.079,15
Diritti di segreteria	1.397.741,96	1.250.000	1.307.689,24
Contributi trasferimenti ed altre entrate	857.101,71	2.206.129	658.596,88
Proventi da gestione di beni e servizi	2.534,20	4.200	8.920,75
Variazione delle rimanenze	-1.806,70	0	25.872,81
Totale Proventi Correnti (A)	9.398.733,80	9.722.329	9.514.158,83
B) Oneri Correnti			
Personale	4.953.602,26	-4.870.197	5.064.403,43
Funzionamento	1.426.295,07	-1.474.508	1.391.847,72
Interventi economici	468.345,42	-651.600	713.982,56
Ammortamenti ed accantonamenti	3.431.653,98	-2.722.000	3.496.457,77
Totale Oneri Correnti (B)	10.279.896,73	-9.718.305	10.666.691,48
Gestione corrente (A-B)	-881.162,93	4.024	-1.152.532,65

Le partecipazioni

Il sistema delle partecipazioni rappresenta per la Camere di Commercio uno strumento attraverso il quale raggiungere i propri fini istituzionali così come indicato dall'art. 2, comma 4 della legge 580/1993 secondo il quale "per il raggiungimento dei propri scopi le camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e a società".

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera nel 2024

conto 112004		ALTRE PARTECIPAZIONI CONTROLLATE E COLLEGATE (S.r.l.; S.g.r.l.)							
SOCIETA'	CAP. SOCIALE	V.N. QUOTE	N. QUOTE	QUOTA CCIAA	% PARTECIPAZIONE	P.N. 31/12/2023	VALORE 31/12/2024	VALORE 31/12/2023	VARIAZIONE
Trapani sviluppo Sud Srl in Liq.ne	15.893,86	1,00	15.894	15.571,21	97,96997%	14.881,00	-	15.110,89	- 15.110,89
TOT. ALTRE PART.NI CONTROLLATE E COLLE							-	15.110,89	- 15.110,89

conto 112001		PARTECIPAZIONI AZIONARIE (S.p.A.; S.c.p.a.)								
SOCIETA'	CAP. SOCIALE	V.N. AZIONI	N. AZIONI	AZIONI CCIAA	PART. NOMINALE	% PARTECIPAZIONE	P.N. 31/12/2023	VALORE 31/12/2024	VALORE 31/12/2023	VARIAZIONE
Infocamere Sopa	17.670.000,00	3,10	5.700.000	1	3,10	0,00002%	52.679.131,00	3,10	3,10	-
Tecno Holding Spa	25.000.000,00	0,01	1.808.251.820	173.292	2.578,94	0,00958%	164.885.241,00	15.085,32	15.085,32	-
Airgest Spa	9.362.496,00	1,85	5.674.240	40	66,00	0,00070%	4.029.150,00	24,84	24,84	-
Borsa Merci Telematica Italiana Sopa	2.387.372,16	299,62	7.968	3	898,86	0,03765%	4.230.260,00	898,86	898,86	-
Tecnoservicecamere Sopa	1.318.941,00	0,52	2.536.425	118	61,36	0,00465%	4.925.439,00	61,36	61,36	-
TOT. PARTECIPAZIONI AZIONARIE								16.073,48	16.073,48	-

conto 112005		ALTRE PARTECIPAZIONI NO CONTR. COLL. ANTE 2007 (S.r.l.; S.c.r.l.)							
SOCIETA'	CAP. SOCIALE	V.N. QUOTE	N. QUOTE	QUOTA CCIAA	% PARTECIPAZIONE	P.N. 31/12/2023	VALORE 31/12/2024	VALORE 31/12/2023	VARIAZIONE
ReteCamere scr/l	242.356,34	1,00	242.356	829,37	0,34221%	37.225,00	-	-	-
Consorzio Perlatò Sicilia	21.691,00	258,23	84	6,00	0,02766%	173.261,00	1.549,37	1.549,37	-
Ericyna Tellus S.c.r.l.	10.564,18	1,00	10.564	2,45	0,02319%	5.911,00	-	-	-
TOT. ALTRE PART.NI NO CONTROLLATE E COLL.TE							1.549,37	1.549,37	-

conto 112006		ALTRE PARTECIPAZIONI NO CONTR. COLL. POST 2007 (S.r.l.; S.c.r.l.)							
SOCIETA'	CAP. SOCIALE	V.N. QUOTE	N. QUOTE	QUOTA CCIAA	% PARTECIPAZIONE	P.N. 31/12/2023	VALORE 31/12/2024	VALORE 31/12/2023	VARIAZIONE
SI.CAMERA SCRL	4.009.935,00	1,00	4.009.935	793,00	0,01978%	15.862.026,00	800,00	800,00	-
lc Outsourcing Scrl	372.000,00	1,00	372.000	0,63	0,00017%	4.798.921,00	-	-	-
TOT. ALTRE PARTECIPAZIONI							800,00	800,00	-

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A - Riguardo le funzioni in materia amministrativa:

Si segnala il generale progressivo miglioramento dei Servizi camerali e dei rapporti con il pubblico, ottenuto certamente con il ricorso a una capillare informatizzazione e telematizzazione delle procedure e al costante sforzo organizzativo, ma soprattutto all'impegno e allo spirito di appartenenza che il personale camerale continua a garantire, compensando il progressivo depauperamento delle risorse umane in servizio e soprattutto la mancanza della dirigenza.

Tale impegno ha potuto assicurare il mantenimento dello standard operativo raggiunto negli ultimi anni, sia nella gestione generale della struttura operativa sia riguardo i rapporti con il pubblico, per il tramite di un continuo e minuzioso monitoraggio e del controllo complessivo delle pratiche in movimentazione.

B - Riguardo le funzioni di studio e di ricerca:

Oltre alle annuali indagini per la realizzazione dell' annuale Osservatorio economico delle provincia, l'utilizzo trimestrale dei dati del Cruscotto economico, appositamente elaborato in collaborazione con Infocamere, che hanno consentito l'approfondimento delle dinamiche socio-economiche del territorio e costituiscono importanti risorse di analisi e programmazione anche per i soggetti pubblici e privati, con il monitoraggio e la divulgazione dei dati mensili e trimestrali sulla natalità e mortalità delle imprese.

C - Riguardo le funzioni della promozione:

Le attività promozionali dell'Ente nel primo semestre si sono concentrate sul progetto Turismo, finanziato con un incremento del diritto annuo del 20%. Tali attività sono state tutte svolte tramite l'Azienda Speciale Servizi alle Imprese dell'Ente camerale. In particolare, l'Ente ha partecipato a due fiere internazionali di turismo, una B2C e una B2B. La prima si è svolta a Monaco di Baviera, denominata F.RE.E. MONACO 2024, dal 14 al 18 febbraio; la seconda si è tenuta a Napoli, denominata B.M.T Borsa Mediterranea del Turismo di Napoli, dal 14 al 16 marzo. Un'altra attività importantissima, portata avanti sempre nell'ambito del progetto Turismo, riguarda il riconoscimento UNESCO di un sito da individuarsi nel territorio provinciale. Per tale attività è

stato dato incarico a un esperto che ha elaborato uno studio di fattibilità, valutando come realizzabili due progetti di riconoscimento:

1. La Processione dei Misteri di Trapani del Venerdì Santo;
2. Il riconoscimento della biodiversità delle saline dei territori di Trapani, Paceco, Misiliscemi e Marsala. Da luglio a settembre 2024 le attività promozionali si riassumono in promozione attraverso i canali di comunicazione istituzionale delle seguenti attività
 - 1) Promozione del premio TOP of the PID nazionale;
 - 2) Aggiornamento codice etico regolamento sicurezza e prodotti a cura del Laboratorio Chimico della CCIAA di Torino;
 - 3) Promozione del webinar relativo alla compilazione delle pratiche DIRE;
 - 4) Promozione formazione per l'utilizzo della nuova piattaforma commercio estero. Infine nel mese di settembre l'Ente ha provveduto ad emanare il bando Voucher PID anno 2024. Nel periodo compreso tra il 1° ottobre e il 31 dicembre 2024, la Camera di Commercio di Trapani ha svolto un'intensa attività di promozione e supporto alle imprese del territorio, con particolare attenzione all'innovazione, alla sostenibilità e alla internalizzazione. Tra le principali iniziative promosse vi è stata la campagna di sensibilizzazione e diffusione dell'evento "Conoscere per Crescere - Road show per l'Internazionalizzazione del Sistema delle Imprese Siciliane "exportsicily", organizzato dall'Assessorato alle Attività Produttive della Regione Siciliana, volto a fornire strumenti e strategie per l'espansione sui mercati esteri. La Camera ha inoltre partecipato al TTG di Rimini, una delle principali fiere internazionali del turismo, per favorire la promozione del territorio trapanese e delle sue eccellenze. Sul fronte dell'innovazione digitale, è stata sostenuta e promossa l'adesione al portale impresa.italia.it, che consente agli imprenditori di semplificare la gestione burocratica delle loro attività. Inoltre, è stato realizzato il Webinar "Risparmio Energetico e Sostenibilità!", volto a sensibilizzare le imprese sull'importanza dell'efficienza energetica e delle buone pratiche in ambito ambientale. Nel settore agroalimentare, è stata promossa la partecipazione al Concorso Nazionale Ercole Olivario 2025 – XXXIII edizione, dedicato all'eccellenza della produzione olearia italiana. Un altro tema centrale è stato quello della doppia transizione digitale ed ecologica, con iniziative volte a informare e accompagnare le imprese in questo percorso strategico per la competitività futura. Sul fronte normativo e amministrativo, la Camera di Commercio ha divulgato importanti aggiornamenti, tra cui la Circolare del Ministero dell'Interno riguardante l'identificazione delle persone ospitate presso le strutture ricettive e la nuova classificazione delle attività economiche ATECO. Infine, è stato promosso il PID-Next, bando destinato a supportare l'innovazione digitale personalizzata per mille imprese, rafforzando così il sostegno alle aziende locali nel processo di trasformazione tecnologica. Queste attività hanno contribuito a rafforzare il ruolo della Camera di Commercio di Trapani come punto di riferimento per lo sviluppo economico del territorio, offrendo strumenti concreti per la crescita e la modernizzazione del tessuto imprenditoriale locale.

D - Riguardo le funzioni di regolazione del mercato e alla funzione di Giustizia alternativa.

Si evidenzia l'attenta vigilanza sulle delicate attività svolte degli uffici di metrologia legale, della regolazione del mercato e delle sanzioni, sugli sviluppi operativi della funzione di giustizia alternativa, il significativo sviluppo dell'attività della Camera arbitrale, il rafforzamento dell'operatività dell'ufficio metrico e l'azione di vigilanza sui concorsi a premio.

3.0 - Albero della performance

Il PIAO - piano della performance 2024-2026 è stato sviluppato secondo il seguente schema:

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
1. GOVERNANCE	OS1.1 Ciclo di Gestione della Performance	OP 1.1.1 Pianificazione, Programmazione, Monitoraggio e Controllo
		OP 1.1.2 Rappresentanza, Affari Generali e Segreteria
2. SUPPORTO	OS2.1 Bilancio e Finanza	OP 2.1.1 Gestione diritto annuale e contabilità e provveditorato
		OP 2.1.2 Gestione Risorse Umane
3. REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO	OS3.1 Regolazione e tutela del mercato	OP 3.1.1 Regolazione e tutela del mercato
4. ANAGRAFICO CERTIFICATIVO	OS4.1 Anagrafico Certificativo	OP 3.1.1 Tenuta e Gestione Registro imprese
5. PROMOZIONE	OS5.1 Promozione e informazione economica delle imprese	OP 3.1.1 Monitoraggio e coinvolgimento

- Obiettivo non raggiunto
- Obiettivo raggiunto parzialmente
- Obiettivo raggiunto

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Nel piano 2024 sono stati previsti i seguenti obiettivi strategici triennali:

OBBIETTIVO STRATEGICO 3.1 REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO		
Obiettivo operativo	OP 3.1.1 Regolazione e tutela del mercato	
Descrizione	Gestione metrico	
Descrizione	Gestione firme digitali	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024
Sviluppo temporale	anno "n"/media triennio ("n-3", "n-1")	≥ 80%
OBBIETTIVI RAGGIUNTI		

3.2 – Rendicontazione complessiva e degli obiettivi operativi annuali

Nel piano 2024 sono stati previsti i seguenti obiettivi annuali.

Il piano della performance 2024-2026, inserito all'interno del PIAO camerale, è stato sviluppato secondo il seguente schema:

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
1. GOVERNANCE	OS1.1 Ciclo di Gestione della Performance	OP 1.1.1 Pianificazione, Programmazione, Monitoraggio e Controllo
		OP 1.1.2 Rappresentanza, Affari Generali e Segreteria
2. SUPPORTO	OS2.1 Bilancio e Finanza	OP 2.1.1 Contabilità e provveditorato
		OP 2.1.2 Gestione Risorse Umane
3. REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO	OS3.1 Regolazione e tutela del mercato	OP 3.1.1 Regolazione e tutela del mercato
		OP 3.1.2 Gestione diritto annuale
		OP 3.1.3 Firme digitali
4. ANAGRAFICO CERTIFICATIVO	OS4.1 Anagrafico Certificativo	OP 4.1.1 Tenuta e Gestione Registro imprese
5. PROMOZIONE	OS5.1 Promozione e informazione economica delle imprese	OP 5.1.1 Monitoraggio e coinvolgimento

GOVERNANCE

Il Piano della performance 2024-2026 dettagliatamente prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi di governance:

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE			
Obiettivo operativo	OP 1.1.1 Pianificazione, Programmazione, Monitoraggio e Controllo		
Descrizione	Redazione Relazione Previsionale e programmatica, Preventivo economico, Budget Direzionale, Piano della Performance, Bilancio d'esercizio e Relazione sulla Performance		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	anno
Grado di efficienza	% Azioni realizzate	≥ 80%	
Obiettivo operativo	OP 1.1.2 Rappresentanza, Affari Generali e Segreteria		
Descrizione	Pubblicazione deliberazioni e determinazioni, Aggiornamento area amministrazione trasparente - sito camerale, Revisione Piano delle partecipate, Aggiornamento dati MEF, Adeguamento al piano di revisione, Informazione al personale, Informazione agli Stakeholder, Pubblicazione Informazioni per gli Stakeholder		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	anno
Grado di efficienza	% Azioni realizzate	≥ 80%	
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	anno
Tempi medi di pubblicazione	gg lav.	<= 3 <= 7	

Area strategica: GOVERNANCE

Obiettivo strategico: Ciclo di Gestione della Performance

Obiettivo operativo: Pianificazione, Programmazione, Monitoraggio e Controllo

Obiettivo individuale	Redazione Relazione Previsionale e programmatica		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- grado di efficienza	Vedi PIAO	SI/NO	
Obiettivo individuale	Redazione Preventivo economico		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- grado di efficienza	Vedi PIAO	SI/NO	
Obiettivo individuale	Redazione Budget Direzionale		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- grado di efficienza	Vedi PIAO	SI/NO	
Obiettivo individuale	Redazione Piano della Performance (PIAO)		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- grado di efficienza	Vedi PIAO	SI/NO	
Obiettivo individuale	Redazione Bilancio d'esercizio		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- grado di efficienza	Vedi PIAO	SI/NO	
Obiettivo individuale	Redazione Relazione sulla Performance		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- grado di efficienza	Vedi PIAO	SI/NO	

Area strategica: GOVERNANCE

Obiettivo strategico: Ciclo di Gestione della Performance Obiettivo operativo: Rappresentanza, Affari Generali e Segreteria

Obiettivo individuale	Pubblicazione deliberazioni e determinazioni		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- Tempi medi di pubblicazione	Vedi PIAO	≤ 3 gg lav.	
Obiettivo individuale	Aggiornamento area amministrazione trasparente - sito camerale		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- grado di efficienza	Vedi PIAO	SI/NO	
Obiettivo individuale	Revisione Piano delle partecipate		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- grado di efficienza	Vedi PIAO	SI/NO	
Obiettivo individuale	Aggiornamento dati MEF		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- grado di efficienza	Vedi PIAO	SI/NO	
Obiettivo individuale	Informazione agli Stakeholder		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- grado di efficienza	Vedi PIAO	SI/NO	
Obiettivo individuale	Pubblicazione Informazioni per gli Stakeholder		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- Tempi medi di pubblicazione	Vedi PIAO	≤ 7 gg lav.	

In riferimento al periodo 01/01/2024-31/12/2024, nella tabella che segue si riporta uno schema di realizzazione degli obiettivi fissati nell'albero della performance:

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	Risultato conseguito	OBIETTIVI OPERATIVI	Risultato conseguito	Note
GOVERNANCE	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO CONTROLLO	E si	Relazione Previsionale e programmatica	si	
			Preventivo economico	si	
			Budget Direzionale	si	
			Piano della Performance (PIAO)	si	
			Bilancio d'esercizio	si	
			Relazione sulla Performance	si	
			RAPPRESENTANZA, AFFARI GENERALI SEGRETARIA	E si	Pubblicazione deliberazioni e determinazioni
	Aggiornamento area amministrazione trasparente - Sito	si			
	Revisione Piano delle partecipate	si			
	Aggiornamento dati MEF	si			
	Informazione agli Stakeholder	si			
	Pubblicazione Informazioni per gli Stakeholder	si			

ATTIVITA' DI SUPPORTO

Riguardo alle attività di supporto, si premette che, l'Ente rispetta i termini di pagamento a seguito di disposizione di liquidazione del Dirigente che ha originato la spesa.

Il Piano della performance 2024-2026 dettagliatamente prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi di supporto:

OBBIETTIVO STRATEGICO 2.1 BILANCIO E FINANZA		
Obiettivo operativo	OP 2.1.1 Gestione contabilità e provveditorato	
Descrizione	Gestione contabilità e provveditorato, risorse umane	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024
Tempi medi di pagamento e realizzazione	gg lav.	<= 30
Indicatore	Algoritmo	Target anno2024
Tempi medi di apertura al pubblico	gg. lav.	>= 2
Indicatore	Algoritmo	Target anno2024
Grado di efficienza	n° richieste/n° consegne di beni e servizi	≥ 80%
Indicatore	Algoritmo	Target anno2024
livello di aggiornamento inventario	SI/NO	SI/NO
Obiettivo operativo	OP 2.1.2 Gestione Risorse Umane	
Descrizione	Gestione risorse umane parte economica e parte giuridica	
Indicatore	Algoritmo	Target anno2024
Grado di efficienza	% Azioni realizzate	≥ 80%

Area strategica: SUPPORTO

Obiettivo strategico: Bilancio e Finanza

Obiettivo operativo: Gestione contabilità e provveditorato

Obiettivo individuale	Tempi di pagamento Contabilità		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- Tempi medi di pagamento e realizzazione	Vedi PIAO	<= 30 gg lav.	
Obiettivo individuale	Tempi di regolarizzazione provvisori entrate		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- Tempi medi di pagamento e realizzazione	Vedi PIAO	<= 30 gg lav.	
Obiettivo individuale	Tempi di regolarizzazione rimborso somme non dovute		100%

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- Tempi medi di pagamento e realizzazione	Vedi PIAO	≤ 30 gg lav.	
Obiettivo individuale	Evasione richieste di acquisizione - Provveditorato		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- grado di efficienza	Vedi PIAO	≥80%	
Obiettivo individuale	Aggiornamento inventario		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- livello di aggiornamento inventario	Vedi PIAO	Si/No	
Area strategica: SUPPORTO			
Obiettivo strategico: Bilancio e Finanza Obiettivo operativo: Gestione Risorse Umane			
Obiettivo individuale	Gestione economica del personale		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- grado di efficienza	Vedi PIAO	Si/No	
Obiettivo individuale	Gestione giuridica del personale		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- grado di efficienza	Vedi PIAO	Si/No	

In riferimento al periodo 01/01/2024-31/12/2024, nella tabella che segue si riporta uno schema di realizzazione degli obiettivi fissati nell'albero della performance:

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	Risultato conseguito	OBIETTIVI OPERATIVI	Risultato conseguito	Note
SUPPORTO	GESTIONE CONTABILITÀ E PROVVEDITORATO	si	Tempi di pagamento Contabilità	SI	Si rispettano i termini di pagamento a seguito disposizione di liquidazione del Dirigente che ha originato la spesa.
			Rispetto delle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento – attuazione art. 4bis D.L. 24 febbraio 2023 n. 13	SI	Indice di tempestività come da piattaforma PCC -13,42. L'attuazione dell'art. 4bis D.L. 24 febbraio 2023 n. 13, produrrà i suoi effetti a decorrere dal 01/01/2025 come da Delibera n. 15 del 30.09.2024
			Tempi di regolarizzazione provvisori entrate	SI	
			Tempi di regolarizzazione rimborso somme non dovute	SI	
			Evasione richieste di acquisizione – Provveditorato	SI	

			Aggiornamento inventario	SI	
	GESTIONE UMANE	RISORSE	Gestione economica del personale	SI	Gli Uffici sono in linea con gli adempimenti e le scadenze
		si	Gestione giuridica del personale	SI	Gli Uffici sono in linea con gli adempimenti e le scadenze

REGOLAMENTAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Il Piano della performance 2024-2026 dettagliatamente prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi per la regolamentazione e tutela del mercato:

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO					
Obiettivo operativo	OP 3.1.1 Regolazione e tutela del mercato				
Descrizione	Gestione metrico e sanzioni e ordinanze				
Indicatore	Algoritmo			Target 2024	anno
Sviluppo temporale	anno "n"/media triennio ("n-3", "n-1")			≥ 80%	
Indicatore	Algoritmo			Target 2024	anno
Tempi medi di apertura al pubblico	gg. lav.			>= 2	
Indicatore	Algoritmo			Target 2024	anno
Grado di efficienza pagina web	Click apertura pagine			4 click	
Indicatore	Algoritmo			Target 2024	anno
Rispetto tempi di prescrizione per le ordinanze/ ingiunzione	SI/NO			SI/NO	
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO					
Obiettivo operativo	OP 3.1.2 Regolazione e tutela del mercato				
Descrizione	Gestione Diritto Annuale				
Indicatore	Algoritmo			Target 2024	anno
Tempi medi di apertura al pubblico	gg. lav.			>=2	
Indicatore	Algoritmo			Target 2024	anno
Grado di errore nell'individuazione inadempienti	degli Sgravi/totale imprese a ruolo			<=40	
Indicatore	Algoritmo			Target 2024	anno

Diritto incassato/Diritto dovuto	Diritto incassato/Diritto dovuto	≥ 45% (il valore tiene conto della particolare situazione economico-finanziaria del tessuto imprenditoriale provinciale e nazionale)
----------------------------------	----------------------------------	--

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Obiettivo operativo	OP 3.1.3 Firme Digitali	
Descrizione	Rilascio e rinnovo firme digitali	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024
Sviluppo temporale	Rilascio e rinnovo firme digitali	≥ 80%

Area strategica: REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO Obiettivo strategico: *Regolazione e tutela del mercato*
Obiettivo operativo: *Regolazione e tutela del mercato*

Obiettivo individuale	Visite metriche		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- Sviluppo temporale	Vedi PIAO	≥ 80%	
Obiettivo individuale	Ordinanze sanzionatorie		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- Rispetto tempi di prescrizione	Vedi PIAO	SI/NO	
Obiettivo individuale	Apertura al pubblico Protesti		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- Tempi medi di apertura al pubblico	Vedi PIAO	≥ 2	
Obiettivo individuale	Efficienza Pagina web – Ufficio protesti		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- Efficienza Pagina	Vedi PIAO	4 click	
Obiettivo individuale	Rilascio/rinnovo firma digitale		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- Sviluppo temporale	Vedi PIAO	≥ 80%	
Obiettivo individuale	Apertura al pubblico Diritto Annuale		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- Tempi medi di apertura al pubblico	Vedi PIAO	≥ 2	
Obiettivo individuale	Sgravi tributari		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- Grado di errore nell'individuazione degli inadempimenti	Vedi PIAO	≤ 40%	
Obiettivo individuale	Incasso insoluto Diritto Annuale		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- Percentuale incasso diritto annuale	Vedi PIAO	≥ 45%	

In riferimento al periodo 01/01/2024-31/12/2024, nella tabella che segue si riporta uno schema di realizzazione degli obiettivi fissati nell'albero della performance:

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	Risultato conseguito	OBIETTIVI OPERATIVI	Risultato conseguito	Note
REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO	REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO	si	Visite metriche	SI	
			Ordinanze sanzionatorie	SI	
			Apertura al pubblico Protesti	SI	
			Efficienza Pagina web – Ufficio protesti	SI	
			Rilascio/Rinnovo firma digitale	NV	Trattasi di un Servizio commerciale non esclusivo della Camera e “a domanda” dell’utente, pertanto non dipendente dal comportamento organizzativo del personale addetto al servizio
			Apertura al pubblico Diritto Annuale	SI	
			Sgravi tributari	SI	
			Incasso insoluto Diritto Annuale	SI	

ANAGRAFICO CERTIFICATIVO

Il Piano della performance 2024-2026 dettagliatamente prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi per l'attività anagrafico certificativa:

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 ANAGRAFICO CERTIFICATIVO		
Obiettivo operativo	OP 4.1.1 Tenuta e Gestione Registro imprese	
Descrizione	Tenuta e Gestione Registro imprese	
Indicatore	Algoritmo	Target anno2024
Tasso evasione pratiche	N° pratiche ricevute/ N° pratiche evase	≥ 80%
Indicatore	Algoritmo	Target anno2024
Tempi medi di apertura al pubblico	gg. lav.	>= 2
Indicatore	Algoritmo	Target anno2024
Grado di efficienza pagina web	Click apertura pagine	4 click

Area strategica: ANAGRAFICO CERTIFICATIVO Obiettivo strategico: Anagrafico Certificativo

Obiettivo operativo: Tenuta e Gestione Registro imprese

Obiettivo individuale	Evasione pratiche	100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024
kpi --- Tasso evasione pratiche	Vedi PIAO	≥ 80%
Obiettivo individuale	Tempi medi di apertura al pubblico	100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024

kpi --- Tempi medi di apertura al pubblico	Vedi PIAO	≥ 2	
Obiettivo individuale	Efficienza Pagina web		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- Grado di efficienza pagina web	Vedi PIAO	4 click	

In riferimento al periodo 01/01/2024-31/12/2024, nella tabella che segue si riporta uno schema di realizzazione degli obiettivi fissati nell'albero della performance:

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	Risultato conseguito	OBIETTIVI OPERATIVI	Risultato conseguito	Note
ANAGRAFICO CERTIFICATIVO	ANAGRAFICO CERTIFICATIVO	si	Evasione pratiche R.I.	SI	
			Tempi medi di apertura al pubblico	SI	
			Efficienza Pagina web	SI	

PROMOZIONE E INFORMAZIONE ECONOMICA DELLE IMPRESE

Il Piano della performance 2024-2026 dettagliatamente prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi per l'attività promozionale:

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 PROMOZIONE E INFORMAZIONE ECONOMICA DELLE IMPRESE		
Obiettivo operativo	OP 5.1.1 Monitoraggio e coinvolgimento	
Descrizione	Interventi promozionali e per le imprese	
Indicatore	Algoritmo	Target anno2024
grado di realizzazione progetti promozionali e attività previste in RPP	SI/NO	SI/NO
Indicatore	Algoritmo	Target anno2024
Tempi medi di apertura al pubblico	gg. lav.	≥ 2
Indicatore	Algoritmo	Target anno2024
Grado di efficienza pagina web	Click apertura pagine	4 click

Area strategica: **PROMOZIONE**

Obiettivo strategico: *Promozione e informazione economica delle imprese* Obiettivo operativo: *Monitoraggio e coinvolgimento*

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione progetti promozionali		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- grado di realizzazione progetti	Vedi PIAO	SI/NO	
Obiettivo individuale	Grado di realizzazione delle attività promozionali previste in RPP		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- grado di realizzazione progetti	Vedi PIAO	SI/NO	
Obiettivo individuale	Tempi medi di apertura al pubblico		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- Tempi medi di apertura al pubblico	Vedi PIAO	≥ 2	
Obiettivo individuale	Efficienza Pagina web		100%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	
kpi --- Grado di efficienza pagina web	Vedi PIAO	4 click	

In riferimento al periodo 01/01/2024-31/12/2024, nella tabella che segue si riporta uno schema di realizzazione degli obiettivi fissati nell'albero della performance:

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	Risultato conseguito	OBIETTIVI OPERATIVI	Risultato conseguito	Note
PROMOZIONE	PROMOZIONE E INFORMAZIONI ECONOMICHE DELLE IMPRESE	SI	Grado di realizzazione Progetti promozionali	SI	<p>Le attività promozionali dell'Ente nel primo semestre si sono concentrate sul progetto Turismo, finanziato con un incremento del diritto annuo del 20%. Tali attività sono state tutte svolte tramite l'Azienda Speciale Servizi alle Imprese dell'Ente camerale. In particolare, l'Ente ha partecipato a due fiere internazionali di turismo, una B2C e una B2B. La prima si è svolta a Monaco di Baviera, denominata F.RE.E. MONACO 2024, dal 14 al 18 febbraio; la seconda si è tenuta a Napoli, denominata B.M.T Borsa Mediterranea del Turismo di Napoli, dal 14 al 16 marzo. Un'altra attività importantissima, portata avanti sempre nell'ambito del progetto Turismo, riguarda il riconoscimento UNESCO di un sito da individuarsi nel territorio provinciale. Per tale attività è stato dato incarico a un esperto che ha elaborato uno studio di fattibilità, valutando come realizzabili due progetti di riconoscimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Processione dei Misteri di Trapani del Venerdì Santo; 2. Il riconoscimento della biodiversità delle saline dei territori di Trapani, Paceco, Misiliscemi e Marsala. Da luglio a settembre 2024 le attività promozionali si riassumono in promozione attraverso i canali di comunicazione istituzionale delle seguenti attività <ol style="list-style-type: none"> 1) Promozione del premio TOP of the PID nazionale; 2) Aggiornamento codice etico regolamento sicurezza e prodotti a cura del Laboratorio Chimico della CCIAA di Torino; 3) Promozione del webinar relativo alla compilazione delle pratiche DIRE; 4) Promozione formazione per l'utilizzo della nuova piattaforma commercio estero. Infine nel mese di settembre l'Ente ha provveduto ad emanare il bando Voucher PID anno 2024. Nel periodo compreso tra il 1° ottobre e il 31 dicembre 2024, la Camera di Commercio di Trapani ha svolto un'intensa attività di promozione e supporto alle imprese del territorio, con particolare attenzione all'innovazione, alla sostenibilità e alla internalizzazione. Tra le principali iniziative promosse vi è stata la campagna di sensibilizzazione e diffusione dell'evento "Conoscere per Crescere - Road show per l'Internazionalizzazione del Sistema delle Imprese Siciliane #exportsicily", organizzato dall'Assessorato alle Attività Produttive della Regione Siciliana, volto a fornire strumenti e strategie per l'espansione sui mercati esteri. La Camera ha inoltre partecipato al TTG di Rimini, una delle principali fiere internazionali del turismo, per favorire la promozione del territorio trapanese e delle sue eccellenze. Sul fronte dell'innovazione digitale, è stata sostenuta e promossa l'adesione al portale impresa.italia.it, che consente agli imprenditori di semplificare la gestione burocratica delle loro attività. Inoltre, è



				<p>stato realizzato il Webinar "Risparmio Energetico e Sostenibilità!", volto a sensibilizzare le imprese sull'importanza dell'efficienza energetica e delle buone pratiche in ambito ambientale. Nel settore agroalimentare, è stata promossa la partecipazione al Concorso Nazionale Ercole Olivario 2025 – XXXIII edizione, dedicato all'eccellenza della produzione olearia italiana. Un altro tema centrale è stato quello della doppia transizione digitale ed ecologica, con iniziative volte a informare e accompagnare le imprese in questo percorso strategico per la competitività futura. Sul fronte normativo e amministrativo, la Camera di Commercio ha divulgato importanti aggiornamenti, tra cui la Circolare del Ministero dell'Interno riguardante l'identificazione delle persone ospitate presso le strutture ricettive e la nuova classificazione delle attività economiche ATECO. Infine, è stato promosso il PID-Next, bando destinato a supportare l'innovazione digitale personalizzata per mille imprese, rafforzando così il sostegno alle aziende locali nel processo di trasformazione tecnologica. Queste attività hanno contribuito a rafforzare il ruolo della Camera di Commercio di Trapani come punto di riferimento per lo sviluppo economico del territorio, offrendo strumenti concreti per la crescita e la modernizzazione del tessuto imprenditoriale locale.</p>	
			Grado di realizzazione delle attività promozionali previste in RPP	SI	VEDI NOTA SOPRA
			Tempi medi di apertura al pubblico	SI	
			Efficienza Pagina web	SI	

OBIETTIVI COMUNI

Nell'ambito di un percorso teso alla misurazione del «valore pubblico» generato dalle Camere con la loro azione, Unioncamere e le CCIAA hanno individuato degli Obiettivi comuni, la cui prima sperimentazione è avvenuta per il ciclo 2022-2024.

La Camera di Commercio di Trapani aderisce all'iniziativa di sistema con un approccio graduale che prevede, al momento, l'analisi esclusiva degli obiettivi a livello strategico.

Il Piano della performance 2024-2026, dettagliatamente, prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi comuni a tutte le CCIAA:

SCHEDE DI DETTAGLIO

OBIETTIVO STRATEGICO FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE		
Obiettivo operativo	Il consolidamento della strategia di semplificazione da parte delle CCIAA	
Descrizione	Potenziamento degli strumenti di automazione dei servizi	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024
Grado di efficacia degli strumenti di automazione dei servizi	N. pratiche processate dagli strumenti automatici o semi automatici/tot. pratiche	>=2023

OBIETTIVO STRATEGICO FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA		
Obiettivo operativo	Ampliamento delle attività dei PID per favorire lo sviluppo della doppia transizione digitale ed ecologica	
Descrizione	L'obiettivo verrà perseguito attraverso servizi di informazione e attività di assessment della maturità digitale e sostenibilità energetica, prevedendo anche eventi formativi sulla doppia transizione digitale ed ecologica	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024
Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	N. eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati sulla Doppia transizione	>=1
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità ecologica)	>=2023



OBIETTIVO STRATEGICO GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE

Obiettivo operativo	Il consolidamento della salute economica	
Descrizione	Si tratta di un obiettivo trasversale che rappresenta un vincolo fondamentale per la gestione degli enti camerali.	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024
Percentuale di incasso del Diritto annuale	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni /Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	>=70%

OBIETTIVO STRATEGICO MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI

Obiettivo operativo	Il consolidamento e miglioramento della qualità dei servizi	
Descrizione	Migliorare l'efficacia l'efficienza e la qualità dei Servizi camerali	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024
Tempi lavorazione pratiche medi delle	Tempi medi di lavorazione delle pratiche del RI	>=5 giorni
Tempi lavorazione pratiche medi delle	Tempi medi di lavorazione delle pratiche di cancellazioni-annotazioni protesti	>=20 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO VERSO I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI (VALIDO SOLO IN CASO DI RISOLUZIONE DEL PROBLEMA PENSIONISTICO DELLE CCIAA SICILIANE)

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Target anno 2025	Target anno 2026
Grado di efficienza	% obiettivi operativi realizzati	Si/No	>2024	>2025
PESO	100			

L'obiettivo sarà analizzato, esclusivamente a livello strategico, solo in caso di passaggio dei trattamenti pensionistici camerali ad altri soggetti.

In riferimento al periodo 01/01/2024-31/12/2024, nella tabella che segue si riporta uno schema di realizzazione degli obiettivi comuni fissati:

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO GENERALE	Risultato conseguito	OBIETTIVI STRATEGICI	Risultato conseguito	Note
COMUNE A TUTTE LE CCIAA DEL SISTEMA CAMERALE	MISURAZIONE DEL «VALORE PUBBLICO» GENERATO DALLE CAMERE		OBIETTIVO STRATEGICO FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA	SI	
			OBIETTIVO STRATEGICO FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	SI	
			OBIETTIVO STRATEGICO CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO VERSO I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI (VALIDO SOLO IN CASO DI RISOLUZIONE DEL PROBLEMA PENSIONISTICO DELLE CCIAA SICILIANE)	NV	
			OBIETTIVO STRATEGICO GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	SI	
			OBIETTIVO STRATEGICO MIGLIORARE L'EFFICACIA; L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI	SI	

OBIETTIVI OPERATIVI ANTICORRUZIONE

Si tratta di un obiettivo trasversale che rappresenta un elemento fondamentale per la lotta al fenomeno corruttivo.

Il Piano della performance 2024-2026, dettagliatamente, prevede il raggiungimento del seguente obiettivo anticorruzione comune a tutte le aree della CCIAA di Trapani.

SCHEDA DI DETTAGLIO

OBIETTIVO STRATEGICO Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza			
Obiettivo operativo	Monitoraggio adempimenti Trasparenza e azioni volte alla prevenzione della corruzione		
Descrizione	Si tratta di un obiettivo trasversale che rappresenta un elemento fondamentale per la lotta al fenomeno corruttivo		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Responsabile d'area
Tempi di realizzazione	Predisposizione, in relazione all'Area di riferimento, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza. Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'eventuale aggiornamento annuale del P.T.P.C. - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 24 novembre	SI/NO	AREA 1 "Servizi amministrativi e finanziari" Dott. Diego Carpitella
Tempi di realizzazione	Predisposizione, in relazione all'Area di riferimento, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza. Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'eventuale aggiornamento annuale del P.T.P.C. - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 24 novembre	SI/NO	AREA 2 "Affari generali - Inforcenter - Regolazione e Tutela del Mercato" Dott. Pietro Agostino Cracchiolo
Tempi di realizzazione	Predisposizione, in relazione all'Area di riferimento, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza. Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'eventuale aggiornamento annuale del P.T.P.C. - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 24 novembre	SI/NO	AREA 3 "Anagrafica" Dott. Giuseppe Cassisa

In riferimento al periodo 01/01/2024-31/12/2024, nella tabella che segue si riporta uno schema di realizzazione dell'obiettivo anticorruzione fissato:

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	Risultato conseguito	OBIETTIVI OPERATIVI	Risultato conseguito	Note
Comune alle 3 Aree della CCIAA di Trapani	AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA	SI	Monitoraggio adempimenti trasparenza e azioni volte alla prevenzione della corruzione.	SI	

3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

In particolare occorre richiamare il lavoro, svolto in sinergia con le altre Camere di Commercio siciliane e l'Unione delle Camere siciliane, che ha portato alla realizzazione di due modelli denominati "il sistema di misurazione e valutazione della performance delle Camere di Commercio della Sicilia" e "il sistema di pesatura della complessità organizzativa delle Camere di Commercio della Sicilia".

Tali modelli, recepiti, approvati e resi operativi dalla Camera di Commercio, costituiscono elementi di particolare importanza per la determinazione dei criteri di valutazione dei dirigenti e del comparto non dirigenziale nonché linee guida per la definizione della graduazione delle strutture dirigenziali.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) costituisce il complesso di regole, procedure, attori e strumenti, relazioni di reciprocità, da un lato, ed integrazioni (di dati, informazioni ed output generati), dall'altro, che definiscono il processo grazie al quale l'Ente sovrintende alle proprie attività di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale:

- performance organizzativa, che prende in considerazione i risultati prodotti dall'Ente nel suo insieme oppure da sue singole articolazioni organizzative ed esprime il risultato conseguito ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi definiti in sede di pianificazione e della soddisfazione dei bisogni degli utenti. Riguarda l'Ente nel suo complesso o la singola unità organizzativa, ma può riguardare anche progetti strategici che coinvolgono in maniera trasversale, per un periodo temporalmente contingentato, diverse aree o unità operative;
- performance individuale, che prende in considerazione i contributi apportati individualmente da coloro che lavorano all'interno dell'Ente camerale in relazione agli obiettivi assegnati alle unità organizzative ed esprime il contributo fornito da un soggetto (sia esso Segretario Generale, dirigente, Posizione organizzativa o altro personale) in termini di risultati raggiunti e comportamenti tenuti nello svolgimento del proprio lavoro.

L'OIV, in data 28/04/2025, ha formulato la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione e di misurazione per l'anno 2024 (allegata al presente documento per farne parte integrante e sostanziale).

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Di norma, nelle CCIAA, il Segretario Generale, quale dirigente di vertice, sovrintende al coordinamento del programma generale dell'Ente e al raggiungimento degli obiettivi comuni e specifici dei dirigenti, attraverso l'emanazione delle necessarie direttive.

Nel caso della Camera di Trapani, dove sono presenti due dirigenti (oltre il Segretario Generale) per tre aree organizzative, il budget operativo viene anche affidato ai dirigenti di area.

Il Segretario Generale, nella nostra Camera, assolve non solo alla funzione di assistenza agli Organi Camerali e di vertice burocratico dell'Ente ma anche a quella di dirigente degli Uffici Ragioneria, Provveditorato, Personale parte economica e promozione.

Il Segretario Generale e i dirigenti assegnano a loro volta gli obiettivi operativi individuali al personale non dirigenziale.

La valutazione della performance individuale dei Dirigenti è effettuata, come stabilito nel Sistema di Misurazione strutturato su base 100, con riferimento alle seguenti due macro aree:

- Performance operativa;
- Comportamento organizzativo.

La performance operativa dei dirigenti, prende in considerazione il livello di prestazione tecnica raggiunto con riferimento a tutti gli obiettivi della performance dell'Ente indicati e già sviluppati nei paragrafi precedenti.

Per i comportamenti organizzativi l'OIV tiene conto delle attitudini manageriali del Segretario Generale, cioè le sue capacità gestionali e relazionali.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

RELAZIONE ANNUALE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DEI CONTROLLI INTERNI PER L'ANNO 2024

(art. 14, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 150/2009)

PREMESSA

La presente relazione è redatta dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Camera di Commercio di Trapani in conformità con quanto previsto dall'art. 14, comma 4, lett. a) del decreto legislativo n. 150/2009, che individua, tra i compiti dell'OIV, il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni e la elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso.

La presente relazione dà conto del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno 2024 e si articola in 3 sezioni:

- 1.** Adozione del piano della performance e della relazione sulla performance;
- 2.** Funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale;
- 3.** Implementazione delle iniziative finalizzate al miglioramento della trasparenza e del grado di integrità, delle pari opportunità, del benessere organizzativo e del grado di condivisione del sistema di valutazione;

e si fonda sull'analisi dei seguenti documenti che sono stati acquisiti agli atti:

- "PIAO-PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE" 2024-2026, ai sensi dell'art. 6, del D.L. 80/2021, approvato con delibera del Commissario Straordinario n.3 del 31/01/2024;
- Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art.10 comma 1, lett. b) del D.lgs.150/2009, relativa all'anno 2023, approvata dal Commissario Straordinario con delibera n.9 del 22/05/2024.
- "PIAO-PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE" 2025-2027, ai sensi dell'art. 6, del D.L. 80/2021, approvato con delibera del Commissario Straordinario n.3 del 31/01/2025;
- Relazione finale sui risultati raggiunti per l'anno 2024 dell'Ente Camerale, prodotta dal Segretario Generale f.f. Dr. Diego Carpitella, Prot.4354/U del 11/04/2025;
- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale approvato con delibera del Commissario Straordinario n.2 del 01/02/2023 previo parere favorevole dell'OIV, espresso in data 16/01/2023, valido anche per l'anno 2025, come da nota dell'Ente prot.12026/U del 15/10/2024 e parere favorevole dell'OIV in data 18/11/2024.

Nello svolgimento della propria attività l'Organismo Indipendente di Valutazione si avvale di una struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, con competenze specifiche nell'ambito della valutazione del personale e della misurazione delle performance.

1. Adozione del piano della performance e della relazione sulla performance.

La Camera di Commercio di Trapani ha sviluppato il Ciclo di gestione della Performance, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, coordinato con il Ciclo della programmazione finanziaria, e ha adottato il Piano Triennale della Performance 2024-2026, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, in uno con l'adozione del PIAO.

Attraverso il Ciclo di gestione della performance la Camera attiva un sistema di pianificazione e controllo in grado di misurare i risultati della propria azione istituzionale, la capacità di rispondere ai bisogni delle imprese e del territorio e la capacità di migliorare la qualità dei servizi e della propria organizzazione. Il Ciclo approvato dalla Camera di Trapani è stato elaborato al fine di individuare strumenti, azioni, fasi e soggetti che assicurino l'attuazione e la piena operatività dell'intero sistema di programmazione, pianificazione finanziaria, misurazione, monitoraggio, controllo e valutazione.

Il Piano della Performance, alla luce degli obiettivi strategici, individua gli obiettivi operativi dell'Ente e definisce gli indicatori per misurare e valutare la performance organizzativa dell'Ente.

Il Piano, oltre a dettagliare una serie di informazioni relative al profilo istituzionale e all'identità dell'Ente, al contesto in cui la stessa opera, ed agli indirizzi che a cascata determinano gli obiettivi strategici di riferimento per lo sviluppo delle attività, enuclea gli indicatori che saranno utilizzati per misurare la performance, seguendo una logica "a cascata" da quella dell'Ente, a quella dei Dirigenti delle aree organizzative e dei singoli Dipendenti.

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha accompagnato tale processo attraverso il supporto metodologico nella definizione degli obiettivi strategici, degli obiettivi gestionali, degli indicatori e dei target da raggiungere.

Al fine di favorire il miglioramento del grado di individuazione dei bisogni e delle attese degli stakeholders e un continuo miglioramento dei processi di definizione dei piani triennali ed annuali della performance, l'Organismo Indipendente di Valutazione ha supportato un percorso finalizzato alla valorizzazione dei dati e delle informazioni già presenti nell'Ente camerale sui livelli di qualità percepiti dagli utenti. L'analisi dei livelli di gradimento può infatti consentire l'avvio di azioni specifiche sia per il miglioramento dei servizi sia per una più accurata individuazione dei bisogni espressi e delle attese della comunità locale.

Relazione sulla performance

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha provveduto alla validazione della relazione sulla performance predisposta dall'Ente e riferita ai risultati consuntivi dell'anno 2023.

La Relazione sulla performance ha focalizzato sia i risultati economico-finanziari sia i risultati qualitativi e quantitativi, sulla base dei dati e delle informazioni raccolte dall'Ente in tale arco temporale.

Le dimensioni alle quali si è prestata particolare attenzione nell'analisi della relazione sulla Performance sono le seguenti:

- il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- l'adeguatezza degli indicatori scelti per monitorare lo stato di attuazione e di realizzazione dei piani e programmi, ovvero l'idoneità di tali indicatori a rappresentare il fenomeno osservato;
- l'attendibilità della misurazione, anche a motivo della continuità o meno della rilevazione dei dati in oggetto nel sistema organizzativo.

Complessivamente assai soddisfacente risulta la percentuale di realizzazione degli obiettivi per l'anno 2023.

Anche il sistema degli indicatori rappresenta un interessante cruscotto per il monitoraggio della performance organizzativa; ciò attesta una crescente capacità di misurazione dei risultati che si è sviluppata nel tempo all'interno dell'Ente e che connota una buona cultura organizzativa della Camera di Commercio di Trapani.

Nell'ambito della performance complessiva la misurazione della performance della singola unità organizzativa consente la valutazione del contributo dei diversi ambiti di responsabilità gestionale mediante il confronto con gli obiettivi e le risorse assegnate, l'attivazione degli opportuni feedback e delle conseguenti azioni correttive.

Inoltre, essa rappresenta l'anello di collegamento fondamentale per ancorare la misurazione della performance individuale a quella organizzativa. Tale importante principio, ovvero quello del collegamento tra performance organizzativa e performance individuale, risulta ampiamente accolto nel sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente camerale di Trapani ed applicato nell'attuazione dello stesso.

Per l'anno 2024 il processo di misurazione e valutazione non si è ancora concluso.

È stata acquisita la Relazione finale del Segretario Generale f.f. sui risultati raggiunti.

Entro il mese di giugno l'Ente predisporrà la Relazione sulla performance di cui all'art.10, comma1, lettera b, che dovrà essere validata dall'OIV entro il 30/06/2025.

2. Funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il funzionamento del sistema nel suo complesso è attestato dal successivo svolgersi delle attività di pianificazione e programmazione.

La Camera di Commercio di Trapani ha approvato il Preventivo per l'esercizio 2024 nel quale sono state stanziare le risorse per la realizzazione degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.

In adempimento alla fase di Pianificazione Operativa prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione l'Ente camerale ha proceduto alla declinazione operativa della programmazione strategica, definendo attività e programmi da sviluppare in coerenza con la Relazione Previsionale Programmatica.

La successiva fase del processo di pianificazione è scaturita con l'approvazione del Budget direzionale attraverso il quale i programmi e le risorse sono stati tradotti in risorse e obiettivi da assegnare alle singole Aree.

Con riferimento al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, conformemente con quanto richiesto dall'art. 8 del decreto legislativo n. 150/2009, gli ambiti sottoposti ad osservazione sono stati i seguenti:

- a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;

- b) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- c) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, oltre alla capacità di attuazione di piani e programmi;
- d) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- e) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- f) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

I Dirigenti hanno proceduto ad effettuare le valutazioni individuali in base al grado di raggiungimento degli obiettivi e agli altri criteri definiti nel Sistema di Misurazione e Valutazione.

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha verificato ed attestato la correttezza dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. d) del D.Lgs 150/2009 nell'ambito della Relazione sulla performance.

Per quanto riguarda il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, conformemente con quanto richiesto dall'art. 9 del decreto legislativo n. 150/2009, gli ambiti sottoposti ad osservazione sono stati i seguenti:

- a) il raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- b) la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.

3. Implementazione delle iniziative finalizzate al miglioramento della trasparenza e del grado di integrità, del benessere organizzativo e del grado di condivisione del sistema di valutazione.

La Camera di Commercio di Trapani ha approvato il Programma triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026 che elenca tutte le misure necessarie per dare attuazione al principio della trasparenza nell'attività amministrativa e per promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità, specificando le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative dirette ad assicurare un adeguato livello di trasparenza.

Il Programma dettaglia le tempistiche degli adempimenti per dare attuazione al principio della trasparenza nell'arco del triennio 2024-2026.

I Piani di prevenzione della corruzione e della Trasparenza sono regolarmente pubblicati sul portale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha proseguito nel promuovere l'applicazione di quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013; per le prossime verifiche procederà in coerenza con la tempistica delle determinazioni ANAC in materia.

L'OIV ha provveduto, ai sensi dell'art.14, comma 4, lettera g) del D.Lgs.150/2009 e delle delibere ANAC n.1310/2016 e n.213/2024 del 23/04/2024 e le istruzioni fornite con atto del Presidente dell'ANAC ad effettuare la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sul formato di ciascun documento, dato ed informazioni elencati nella

griglia di rilevazione, ha svolto gli accertamenti anche tenendo conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, svolta dal RPCT ai sensi dell'art.43,comma 1, del decreto legislativo 33/2013.

Le attestazioni e le griglie di rilevazione sono regolarmente pubblicate nel Portale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente-controlli e rilievi.

L'OIV dà atto, pertanto, dell'attuazione sostanziale delle misure di prevenzione della corruzione previste per l'anno 2024 del PTPCT e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g) del D.Lgs. 150/2009, con la raccomandazione, già ribadita nelle precedenti relazioni, nei propri verbali e nei documenti di attestazione, di procedere prontamente ad un controllo e ad una revisione completa dei dati pubblicati nella sezione A.T. affinché siano rispettati puntualmente gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.

Con riferimento alle Pari opportunità si sottolinea che l'Ente è dotato del C.U.G., il quale ha periodicamente monitorato il grado di benessere organizzativo dell'Ente.

In conclusione, l'OIV, nello svolgimento delle attività di propria competenza, tenendo conto del monitoraggio svolto sul Sistema di misurazione e valutazione della performance, sul Piano della performance, sul Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, contenuti in seno al PIAO, non avendo riscontrato significative criticità, considera in modo positivo le modalità di funzionamento del ciclo della performance, anche se suscettibile di miglioramenti.

La presente Relazione è trasmessa all'Organo d'indirizzo politico amministrativo, al Segretario Generale ed è pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente".

Trapani, 28/04/2025

IL PRESIDENTE

Ing. Riccardo D'Amico

Firmato digitalmente da

Riccardo D'Amico

CN = Riccardo D'Amico
SerialNumber =
TINIT_DMCRCR49H14G273D
C = IT

I COMPONENTI

Dott. Angelo Fortuna



Firmato digitalmente da:
ANGELO FORTUNA
Firmato il 28/04/2025 11:03
Seriele Certificato: 3170448
Valido dal 09/01/2024 al 08/01/2026
InfoCert s.p.a. - Test Elettroli Equilive SA

Dott. Aldo Luca Cupello

Firmato digitalmente da: CUPELLO ALDO LUCA
Ruolo: FUNZIONARIO AMM.
Organizzazione: ENTE ACQUE UMBRE-TOSCANE
Data: 28/04/2025 10:32:24