



Inforcenter

**Richiesta materiale telemaco**

**Dati del richiedente - (\*) dati obbligatori**

Il/la sottoscritto(\*) \_\_\_\_\_ nato/a (\*) \_\_\_\_\_ (Provincia(\*) \_\_\_\_\_)

il(\*) \_\_\_\_\_ e residente in(\*) \_\_\_\_\_ (Comune) \_\_\_\_\_ via(\*) \_\_\_\_\_ n. civico(\*) \_\_\_\_\_

(Provincia(\*) \_\_\_\_\_) C.A.P. (\*) \_\_\_\_\_ e-mail(\*) \_\_\_\_\_

Codice fiscale(\*) \_\_\_\_\_

Recapito telefonico(\*) \_\_\_\_\_

Nella qualità di(\*) \_\_\_\_\_ della(\*) \_\_\_\_\_  
(Titolare/Rappresentante Legale) (Ragione Sociale o Denominazione)

Codice Fiscale aziendale

Partita IVA \_\_\_\_\_

Codice univoco/PEC \_\_\_\_\_

N° REATP(\*)- \_\_\_\_\_

**USER-ID TELEMACO(\*)** \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la fornitura di:

CARTA FILIGRANATA

(N. \_\_\_ pacco/i da 1000 fogli) Costo Euro per foglio: €0,036 (compreso IVA)

Totale Pacco/i Euro: \_\_\_\_\_

BOLLINI\*

**USER-ID TELEMACO n.:** \_\_\_\_\_

Certificati ordinari del Registro delle Imprese (ORO)

Certificati Storici del Registro delle Imprese (ARGENTO) Fogli N. \_\_\_\_\_ Bollini \_\_\_\_\_

Certificati Artigiani (RAME) Fogli N. \_\_\_\_\_ Bollini \_\_\_\_\_

Costo Euro per foglio €1,50 (compreso IVA) - Totale Fogli \_\_\_\_\_ Tot Bollini \_\_\_\_\_

Totale Euro fogli \_\_\_\_\_

Bollini\*: (Ordinari 1 foglio con 40 bollini) - (Storici/Artigiani : 1 foglio con 40 bollini)

Totale Euro (carta filigranata + Bollini) \_\_\_\_\_

**Da compilare a cura del presentatore solo se diverso dal richiedente**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella qualità di delegante,

**DELEGA**

il/la sig./ra \_\_\_\_\_, nat\_ il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, a richiedere per mio conto al  
ritiro del proprio **MATERIALE TELEMACO**.

**Si allega la fotocopia del documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato.**

**ALLEGA**

- **Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;**
- **Fotocopia tessera sanitaria del richiedente;**
- **Attestazione di versamento di € .....**

**Modalità di pagamento**

POS



Avviso di pagamento **pagopa**

**Attestazione di versamento**



Dal 1 Luglio 2020 la Camera di Commercio di Trapani non accetterà più pagamenti con bonifici o conti correnti postali. Sarà **OBBLIGATORIO** l'utilizzo della modalità PagoPA - come previsto dall'art. 65 comma 2 del D.Lsg n. 217/2017 e come da ultima modifica del D.L. n. 162/2019.

Per ciascun servizio sarà emesso un **AVVISO DI PAGAMENTO** direttamente dagli uffici camerali.

L' **AVVISO DI PAGAMENTO** consiste in un documento emesso dalla Camera di Commercio che permette di effettuare il versamento tramite PagoPA presso i cosiddetti "PSP" (Prestatori Servizi di Pagamento).

Il pagamento "online" potrà essere effettuato tramite l'app o Banking on line.

I "PSP" sono invece i luoghi fisici come Banche sportelli ATM, tabaccherie, agenzie SISAL etc dove potersi recare per effettuare il pagamento.

Resterà valido, in alternativa, il metodo di pagamento attraverso il pago bancomat.

Restano validi tutti gli altri pagamenti che non prevedono pagamenti con bonifici o conto correnti postali.

**Tutela delle persone e di altri soggetti al trattamento dei dati personali.**

**Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati personali forniti a questa CCIAA nell'ambito del procedimento cui è inserita la presente istanza, saranno oggetto di trattamento, svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici, nel pieno rispetto della normativa istitutiva dei registri, albi, ruoli, elenchi e di quant'altro gestito dalla Camera.** Di tale trattamento è titolare la CCIAA di Trapani. I dati saranno resi disponibili a terzi, nei limiti e nelle modalità previsti dalla normativa vigente, nonché agli altri soggetti del sistema Camerale.

Firma

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)