



Camera di Commercio
Trapani



**RELAZIONE
PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
PER L'ESERCIZIO 2012**



LE LINEE PROGRAMMATICHE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TRAPANI PER L'ANNO 2012

L'anno 2012 rappresenta la prima annualità del Programma Pluriennale 2012-2016, approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n.13 nel mese di ottobre 2011.

Il Programma Pluriennale si articola secondo talune linee strategiche che hanno precise finalità pertanto, per alcune di esse, devono essere redatti quei progetti che la Camera intende attuare nell'anno.

Il Programma Pluriennale 2012 – 2016 abbraccia tutta l'attività della Camera e si articola in dieci linee:

- 1. Valorizzazione del contesto territoriale**
- 2. Internazionalizzazione**
- 3. Lavoro, formazione, Università**
- 4. Affari Generali e tutela del mercato**
- 5. Albi e Ruoli**
- 6. Registro Imprese**
- 7. Contabilità, Provveditorato e Valorizzazione delle risorse umane**
- 8. Inforcenter e Area delle Entrate**
- 9. Staff**
- 10 Comunicazione**

I Progetti del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012 si collocano nell'ambito delle dieci linee tenendo presente che, in corso d'anno, potranno essere apportate quelle modificazioni ed integrazioni, secondo il metodo della flessibilità, espressamente richiamato nel Programma Poliennale.

LINEA PROGRAMMATICA - VALORIZZAZIONE DEL CONTESTO TERRITORIALE

La Camera, per l'anno 2012, prevede di realizzare una serie di interventi promozionali finalizzati ad incentivare una politica attiva di valorizzazione del territorio e delle sue potenzialità.

In particolare, si prevedono le seguenti azioni camerali:

INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA, VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI E DELLE ATTRATTIVE LOCALI.

La Camera prevede di erogare contributi finalizzati a sostenere, in ambito locale, iniziative che favoriscano lo sviluppo del turismo, privilegiando l'organizzazione di manifestazioni con rilevante attrattiva turistica.

Si prevede, altresì, di sostenere finanziariamente tutte quelle iniziative finalizzate ad incentivare manifestazioni, eventi strettamente correlati con la promozione del turismo e delle tipicità locali, ed anche correlati allo sviluppo di altri settori.

In quest'ultimo ambito si colloca il progetto denominato "Siciliamo" di cui nel 2012 si dovrebbe organizzare la quarta edizione. La manifestazione consiste in una vetrina qualificata per i vini e gli oli della nostra provincia. La scelta oculata del periodo in cui svolgere la manifestazione dovrebbe, inoltre, contribuire a destagionalizzare il turismo.

Gli interventi promozionali della predetta linea programmatica saranno demandati all'Azienda Speciale "Servizi alle Imprese" con conseguente trasferimento dei relativi stanziamenti dal bilancio.

PIANI DI SVILUPPO DI SETTORE E INIZIATIVE PROMOZIONALI DI MODESTA ENTITÀ

Si prevede di promuovere l'immagine e il ruolo della Camera attraverso il sostegno finanziario di iniziative modeste nella progettualità e nel bisogno di risorse eppure molto diffuse sul territorio.

LINEA PROGRAMMATICA – L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Per supportare lo sforzo delle imprese, rivolto al processo di internazionalizzazione, saranno organizzati nel corso dell'anno seminari tecnici mirati ad affrontare le problematiche operative più attuali in materia di dogane e trasporti, contrattualistica e fiscalità internazionali.

Potranno essere organizzati workshop tra aziende locali ed operatori esteri.

Per raggiungere gli obiettivi proposti con questa linea programmatica si prevede, anche per quest'anno, di predisporre, di concerto con le associazioni di categoria, un programma di mostre e fiere, in Italia ed all'Estero, a cui partecipare sia con stand istituzionali che con l'acquisizione di spazi da mettere a disposizione delle imprese che vi accedono secondo le modalità previste dai bandi pubblicati di volta in volta.

Inoltre, l'adesione ad iniziative del sistema camerale potrà contribuire a realizzare azioni particolarmente efficaci nel campo dell'internazionalizzazione.

Gli interventi promozionali della predetta linea programmatica, i progetti speciali finanziati dal Fondo Perequativo, quelli finanziati dalla Regione Siciliana e quelli finanziati dalla Comunità Europea saranno demandati all'Azienda Speciale "Servizi alle Imprese" con conseguente trasferimento dei relativi stanziamenti dal bilancio.

LINEA PROGRAMMATICA – LAVORO, FORMAZIONE, UNIVERSITÀ

Anche nel 2012 la Camera per portare avanti il proprio programma di formazione per le imprese si avvarrà del proprio braccio operativo che è costituito dall'Azienda Speciale Servizi alle Imprese.

Con tale termine si vuole intendere un ampio spettro di iniziative e quindi una varia tipologia di processi, che abbraccino cioè quella che viene chiamata "formazione manageriale", gli eventi di informazione e aggiornamento su diverse tematiche che riguardano le imprese, ma anche l'orientamento verso le professioni e il lavoro rivolto soprattutto ai giovani.

In particolare per l'anno 2012 si prevedono i seguenti interventi:

- proseguire nel segmento tradizionale di preparazione e di abilitazione per l'accesso ad alcuni ruoli camerali;
- organizzare confronti, convegni, ecc. sui temi della formazione e del lavoro visti soprattutto nell'ottica delle esigenze delle imprese;
- attività convegnistiche e seminari rivolte al sistema delle imprese ed ai loro consulenti, sui temi, di volta in volta più attuali, che vanno dalla fiscalità, alla gestione aziendale, all'approfondimento di nuove normative.

Inoltre, attiene alle funzioni e ai compiti da svolgere nell'ambito di questa linea programmatica l'attività in materia di alternanza scuola-lavoro, già svolta dalle Camere di Commercio, ma che ha avuto l'imprimatur ufficiale nella formulazione dell'art. 2 della L. 580/1993 come novellato dall'art. 2 del d.l.vo 15 febbraio 2010 n. 23.

In quest'ambito si continuerà, quindi, a collaborare con le Università per la realizzazione di progetti formativi e di orientamento che prevedano la realizzazione di stage, presso il nostro Ente, da parte di studenti iscritti prevalentemente alla facoltà di Economia e Commercio, Informatica, Comunicazione, ecc.ecc..

Sarà continuata e incrementata anche l'attività formativa rivolta agli studenti di istituti delle scuole superiori di Trapani e provincia, in particolare, con gli istituti tecnici commerciali e i licei scientifici, prevedendo oltre a incontri in sede anche visite di funzionari camerali presso gli istituti scolastici, se in coerenza con i loro POF, sfruttando in questo senso una iniziativa progettuale per il FES già informalmente avanzata in sede di comitato di direzione.

linea programmatica – Affari generali e tutela del mercato

Il rafforzamento delle azioni a tutela dei consumatori e a garanzia della trasparenza e della libera concorrenza del mercato continua ad essere considerato, dal sistema camerale, impegno prioritario al fine di dare sempre maggiore enfasi ad una funzione camerale dove più che in altre si può dare contenuto alle capacità innovative e di autonomia funzionale dell'Ente.

Anche per il 2012, quindi, la Camera intende perseguire obiettivi coerenti con tale finalità.

Il quadro normativo in continua evoluzione nell'ambito della mediazione esige l'attivazione di azione di campagne promozionale e di comunicazione, anche aderendo ad iniziative di sistema.

Le problematiche connesse all'applicazione del d.l.vo 28/2010 continueranno a impegnare la Camera in un notevole sforzo organizzativo e di qualificazione professionale del personale addetto, se non si vuole

abdicare ad una funzione per la quale gli enti camerali sono particolarmente vocati considerato il ruolo di terzietà che giocano nel mercato.

Altro campo d'intervento potrà, infine, essere costituito dalla compartecipazione a progetti di rilievo proposti dalle Associazioni e finalizzati a rispondere alle esigenze di correttezza, chiarezza e trasparenza del mercato.

Nel 2012 sarà data piena attuazione all'attività di revisione della Raccolta degli Usi, già avviata dalla Commissione.

In materia di vigilanza, occorrerà agire in sinergia con le iniziative intraprese dal sistema camerale per il rafforzamento dell'attività ispettiva in materia metrologica, della sicurezza dei prodotti e delle manifestazioni a premio ci consentirà, previa la formazione del personale addetto di incrementare o avviare le campagne ispettive.

In materia di controllo e vigilanza dei prezzi e del loro processo di formazione continuerà l'attività della Commissione per l'accertamento dei prezzi all'ingrosso.

L'attività di elaborazione della relazione economica provinciale dovrà essere riferimento per l'attività di programmazione dell'Ente.

LINEA PROGRAMMATICA – ALBI E RUOLI

Le attività istituzionali dell'Area "Albi e Ruoli" nel corso dell'anno 2012 saranno caratterizzate dal mantenimento degli standard di efficacia e di efficienza dei servizi erogati con particolare riferimento allo sviluppo ed al potenziamento della informatizzazione dei servizi.

L'Area "Albi e Ruoli", dopo l'entrata in vigore della Legge 4.08.2006 n. 248 di conversione del D.L. 4.07.2006 n. 223 e della Legge 2.04.2007 n. 40 di conversione del D.L. 31 gennaio 2007 n. 7 nonché del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 emanato dal Ministero dello Sviluppo Economico in materia di installazione, manutenzione e riparazione di impianti e del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59, ha visto modificate le modalità di svolgimento di alcune delle sue attività con l'introduzione della S.C.I.A. - Segnalazione Certificata di Inizio Attività. Inoltre, proprio in applicazione del già citato D.L. 223/2006, potrebbero essere varate ulteriori modificazioni ed integrazioni normative legislative, attualmente in corso di discussione in Parlamento. Il citato D.M. n. 37/08, nel rendere più restrittivi i requisiti per l'esercizio dell'attività di impiantistica, aveva appesantito l'iter per il riconoscimento degli stessi attraverso l'istituto della D.I.A. (dichiarazione di inizio dell'attività) e della C.I.A. (comunicazione di inizio dell'attività); pertanto i tempi necessari per la istruzione delle pratiche delle imprese artigiane di impiantistica per il 2012 debbono essere stimati al rialzo anche se, a seguito delle modifiche apportate all'art. 19 della legge n. 241/90, si ritorna ad accorpate i due momenti della DIA e della CIA.

L'ufficio Agricoltura è stato anche esso interessato da nuove normative quali, ad esempio, il D.M. 28 dicembre 2006, pubblicato sulla G.U. n. 49 del 28 febbraio 2007, recante: "Disposizioni sulla denuncia annuale delle uve DOCG, DOC e IGT e la certificazione delle stesse produzioni, nonché sugli adempimenti degli enti ed organismi preposti alla gestione dei relativi dati e ai controlli" che ha previsto nuove disposizioni relativamente alle modalità di presentazione delle denunce delle uve. In tale ottica proseguendo nell'attività di miglioramento della qualità del servizio, si procederà ad ulteriori aggiornamenti nell'iter istruttorio delle denunce al fine di accelerare il rilascio delle certificazioni di competenza.

Inoltre, a seguito della rivisitazione dell'organizzazione amministrativa – giusta delibera di Giunta n. 47 del 26.06.2009 – che assegna all' Area 5 " Albi e Ruoli" la Certificazione di qualità dei prodotti agroalimentari – sarà mantenuto lo standard di efficacia e di efficienza con lo sviluppo ed il potenziamento della informatizzazione dei servizi relativi alla certificazione di qualità di cui ai Piani di controllo a D.O.P. olio extra vergine di oliva " Valli Trapanesi " e a I.G.P. del "Cappero di Pantelleria" cercando, fra l' altro, di intraprendere iniziative tendenti alla approvazione, nel tempo, del disciplinare per la certificazione di qualità di altri prodotti agroalimentari della Provincia quali ad esempio l' aglio rosso di Nubia il sale marino, il melone giallo, il pecorino etc. Per tale linea programmatica l'Ente camerale si avvarrà, fermo restando la esclusiva competenza per ciò che attiene alla certificazione di qualità di cui ai Piani di controllo a D.O.P. olio extra vergine di oliva " Valli Trapanesi " e a I.G.P. del "Cappero di Pantelleria", dell'Azienda Speciale "Servizi alle Imprese" la quale, dietro adeguato contributo, opererà in modo tale da:

- a) calmierare i prezzi in modo da offrire alle aziende della Provincia dei servizi a prezzi "politici";
- b) snellire e accelerare l'attività propedeutica alla certificazione de qua.

Nell'anno 2012 l'Area "Albi e Ruoli" si occuperà anche di tutti i Ruoli, Albi, Elenchi e Registri - con le novità introdotte in materia dal citato Decreto Legislativo 26 marzo 2010 , n. 59 e delle successive circolari ministeriali - oltre al rilascio delle licenze, di competenza, continuando a gestire le pratiche di iscrizione, di cancellazione e di modificazione che verranno presentate dagli interessati.

Nell' ambito dell' area sarà potenziato il servizio Nulla Osta per Agenzie di Viaggi per il rilascio del parere al competente Assessorato. Anche in questo caso, le attività saranno finalizzate al miglioramento, in riferimento al rispetto ed eventualmente ad una riduzione dei tempi necessari per la conclusione dei procedimenti.

Nell'Area 5° risulta inserita anche l'attività della Commissione Provinciale per l'Artigianato che per l'espletamento delle proprie attività istituzionali, continuerà a riunirsi, mediamente, 3 volte al mese deliberando, per seduta, in merito a circa 50 pratiche tra iscrizioni, cancellazioni, modificazioni, rilascio di pareri e riconoscimento della qualifica professionale di barbiere, parrucchiere ed estetista.

Per l'anno 2012 è previsto un aumento di lavoro per la Commissione Provinciale per l'Artigianato e, quindi, per gli uffici di segreteria della stessa per le operazioni consequenziali alle comunicazioni dall'Ufficio del Registro delle Imprese giusta art. 4 del D.P.R. 23 luglio 2004 n. 247 per le cancellazioni d'ufficio delle imprese individuali e delle società di persone non più operative. Tali attività saranno espletate con la regolare e tempestiva istruttoria delle pratiche di competenza entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda le pratiche artigiane si deve tener conto che le stesse nel corso del 2012 dovranno essere presentate obbligatoriamente per via telematica e con firma digitale attraverso lo strumento Comunica e l' utilizzo della procedura informatica Starweb .

In considerazione del livello di efficienza e di efficacia raggiunto dall'ufficio di Segreteria della Commissione, si ritiene che l'obiettivo possa individuarsi nel mantenimento dei tempi attualmente utilizzati per l'espletamento dei menzionati adempimenti.

Nel corso del 2012 si continuerà ad effettuare gli adempimenti necessari per il pagamento delle somme – già accreditate alla Camera da parte della Regione – relative ai contributi alle imprese artigiane per l' assunzione degli apprendisti ed ex apprendisti ex artt. 27 e 28 della L.R. 28 febbraio 1986, n. 3.

Nell' ambito dei contributi apprendisti nel 2012 si dovrà procedere alla rendicontazione – sia pure parziale- all' Assessorato regionale alle attività produttive delle somme liquidate di quelle recentemente accreditate.

Inoltre, nel corso del 2012 si potrebbe trovare attuazione la normativa che prevede l'istituzione e tenuta di nuovi albi e registri e, in particolare:

- Albo degli installatori e manutentori di impianti che dovrebbe essere previsto nell'ambito dei provvedimenti volti a disciplinare il complesso delle disposizioni in materia di impiantistica che il Governo dovrà emanare in tempi brevi ai sensi dell'articolo 35 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella legge 6 agosto 2008, n.133;
- Registro degli amministratori di condominio, previsto dalla L.R. N° 6/2007.

LINEA PROGRAMMATICA – REGISTRO IMPRESE

Per l'esercizio 2012 si prevede di potenziare e migliorare ulteriormente i servizi resi all'utenza telematica. In particolare, pertanto, si provvederà, ad incrementare le iniziative dirette ad incentivare l'utilizzo e la diffusione delle nuove tecnologie telematiche, soprattutto dopo l'entrata in vigore a pieno regime della "Comunicazione Unica".

Al fine di assicurare elevati livelli di affidabilità dei dati gestiti e diffusi dall'Ufficio, si darà ulteriore seguito alle attività di allineamento dei dati presenti nell'archivio informatico del Registro delle Imprese con la realtà economica provinciale, provvedendo alla cancellazione delle imprese non più operative o inesistenti.

Relativamente alla "Comunicazione Unica", in stretta collaborazione con Infocamere e con gli Enti coinvolti (Agenzia delle Entrate, Inps, Inail), si prevede di proseguire nelle attività dirette a migliorare la qualità delle pratiche trasmesse dagli interessati, realizzando incontri formativi rivolti agli operatori professionali e alle associazioni di categoria della provincia.

Relativamente alle cancellazioni d'ufficio dal Registro delle Imprese, si proseguirà nelle attività, già avviate per le imprese individuali e le società di persone (dpr 247/2004), dirette alla cancellazione dal Registro, delle imprese non più operative, non avendo compiuto atti di gestione negli ultimi tre anni, a seguito delle decisioni adottate dal Presidente del Tribunale e del Giudice del Registro delle Imprese. Proseguirà, altresì, l'attività di cancellazione d'ufficio per le società di capitali in scioglimento e liquidazione che non hanno depositato bilanci d'esercizio negli ultimi tre anni (6° comma art. 2490 c.c.). Quello delle cancellazioni d'ufficio rappresenta, per l'Ente, un obiettivo decisamente strategico considerato che i dati gestiti dall'Ufficio del Registro delle Imprese sono determinanti non solo per la valutazione e l'analisi della realtà imprenditoriale della provincia ma rivestono, altresì, un ruolo essenziale e fondamentale per le attività dirette all'accertamento delle entrate della Camera di Commercio, nonché per determinare i componenti del Consiglio camerale.

Verranno, inoltre, intraprese tutte le opportune iniziative riguardo il percorso di creazione degli Sportelli Unici per le attività produttive.

LINEA PROGRAMMATICA CONTABILITA' PROVVEDITORATO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Le attività istituzionali dell'Ufficio Contabilità e Provveditorato, nel corso dell'anno 2012 saranno affiancate da obiettivi strategici indispensabili per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'Ente Camerale.

L'Ufficio Ragioneria gestirà, nell'anno 2012, la contabilità economica, patrimoniale, fiscale e di cassa della Camera di Commercio; inoltre si occuperà anche della gestione economica, previdenziale, fiscale del personale dipendente, degli organi istituzionali, nonché dei collaboratori dell'Ente Camerale.

L'Ufficio sarà impegnato, nell'esercizio 2012, nell'elaborazione del bilancio consuntivo 2011, nella gestione delle variazioni al preventivo economico 2012, nonché nella predisposizione del bilancio economico 2013.

L'Ufficio Provveditorato nel corso del 2012 proseguirà nelle sue funzioni di provvedere alle necessità dei vari uffici camerali per assicurare il migliore svolgimento delle attività dell'ente, gestendo gli acquisti di beni e servizi e la manutenzione e conservazione dei beni, mobili ed immobili, della Camera.

Nel corso del 2012, inoltre, l'Ufficio Provveditorato sarà impegnato in una serie di interventi certamente rilevanti per la Camera quale, a titolo esemplificativo, l'Inizio del procedimento per la realizzazione e gestione meccanografica dei cespiti camerali;

Nelle linee programmatiche della Camera di Commercio è compresa la valorizzazione delle risorse umane. Attualmente l'organico della Camera è costituito da n. 59 unità (compreso il Segretario Generale), così ripartite: 6 Dirigenti compreso il Segretario Generale, 30 funzionari e 23 istruttori.

Il personale è organizzato secondo una distribuzione di funzioni in 5 Aree più lo Staff (Affari generali e Tutela del Mercato – Servizi Finanziari – Inforcenter ed Area delle Entrate - Registro delle Imprese – Albi e Ruoli), così come previsto nella riorganizzazione degli uffici.

Proseguirà anche nel 2012 lo sforzo della Camera per la professionalizzazione del proprio personale: sarebbe auspicabile la predisposizione di un Piano annuale di formazione che ovviamente tenga conto delle esigenze manifestate dagli uffici.

L'ufficio Personale continuerà ad occuparsi, nell'anno 2012, del trattamento giuridico del personale e di tutti i procedimenti connessi alla costituzione, modifica e cessazione dei rapporti di lavoro con la Camera di Commercio.

LINEA PROGRAMMATICA – INFORCENTER E AREA DELLE ENTRATE

INFORCENTER

Per l'esercizio 2012, si prevede di potenziare e migliorare ulteriormente i servizi resi all'utenza, sia in termini di efficienza che in merito alla qualità dei dati gestiti e diffusi dall'Ufficio.

A tal fine, pertanto, si provvederà ad incrementare le iniziative dirette ad incentivare l'utilizzo e la diffusione delle nuove tecnologie telematiche.

Nello specifico, si prevede di assumere le seguenti iniziative:

PROMOZIONE DELLE NUOVE TECNICHE DIGITALI E TELEMATICHE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO.

Si prevede di realizzare operando in più settori ed in particolare:

- proseguire nelle attività dirette ad incentivare e divulgare l'utilizzo dei sistemi telematici e digitali anche, e soprattutto, tese al rilascio di dispositivi per la firma digitale, rilascio di copie di atti e bilanci archiviati per via telematica o tramite archiviazione ottica;

- proseguire in una capillare ed intensa attività di promozione finalizzata ad incrementare ulteriormente la sottoscrizione di convenzioni per l'utilizzo degli strumenti telematici nell'ambito delle informazioni di carattere generale attraverso l'utilizzo della guida dei servizi;
- incentivare il rilascio della CNS (Carta Nazionale dei Servizi) non solo ai legali rappresentanti di società ma anche ai membri degli organi di gestione e/o di controllo delle stesse, nonché agli imprenditori individuali ed ai legali rappresentanti dei soggetti R.E.A.;
- Promuovere l'uso dei dispositivi USB che permettono di avere sempre con sé la propria azienda. Infatti, consentono di firmare digitalmente documenti informatici, di avere un collegamento diretto con il Registro delle Imprese, scaricando automaticamente i documenti aggiornati (visure, bilanci, statuto etc..), di autenticarsi in sicurezza presso siti web delle Pubbliche Amministrazioni.

L'ufficio Inforcenter continuerà inoltre le sue funzioni di rilascio di visure e certificati; distribuzione della modulistica aggiornata a seguito di eventuali modificazioni dell'organigramma; protocollazione delle pratiche presentate allo sportello e per posta con conseguente registrazione contabile nelle casse xac; inoltre e consegna delle pratiche protocollate alle aree di competenza; coordinamento delle agenzie periferiche di Alcamo, Marsala e Mazara del Vallo.

L'Ufficio Diritto Annuale, proseguirà la propria attività di gestione del pagamento del tributo annuale dovuto alla Camera di Commercio dalle imprese iscritte o annotate al Registro Imprese che abbiano sede o unità locali in Provincia.

Nell'anno 2012, tale ufficio continuerà anche nel proprio compito di provvedere a sanzionare le imprese che non hanno provveduto al pagamento del diritto o vi abbiano provveduto in maniera incompleta o tardiva, ai sensi del D.M. 54 del 27/01/2005.

Obiettivo principale dell'Ufficio Diritto Annuale, nel corso dell'anno 2012, sarà l'emissione del Ruolo relativo all'anno 2010 dopo aver gestito tutte le attività preparatorie e di controllo.

linea programmatica – Staff

Il dispiegarsi delle attività della Presidenza, della Giunta e del Consiglio trovano il necessario supporto operativo nella struttura organizzativa dell'Ente, con personale particolarmente qualificato che predispone atti, relazioni ed informative e che cura soprattutto, e con particolare celerità, la stesura e la pubblicazione degli atti deliberativi.

Se questa è per così dire la base dell'attività, molto spesso si innestano funzioni non ripetitive, ma di particolare rilevanza quali progetti speciali, Premiazione Fedeltà al lavoro, coordinamento dei Fondi di Perequazione, ma anche attività tipicamente promozionali.

Vi è in sostanza un mix di professionalità e competenze in cui gli aspetti giuridici, probabilmente prevalgono ma che sempre più spesso si intrecciano con azioni tra l'istituzionale, il politico e il promozionale.

In generale le attività dell'Area "Staff" dovranno porsi per l'anno 2012 obiettivi così sintetizzabili:

- 1) Mantenimento dei tempi attuali per la redazione e pubblicazione degli atti degli Organi;
- 2) Maggiore razionalizzazione nelle mailing list al fine di evitare duplicazioni per attività diverse;
- 3) maggiore creatività per quanto riguarda la progettualità relativa ai Fondi di Perequazione.

LINEA PROGRAMMATICA – COMUNICAZIONE

Nell'anno 2012 si prevede di intensificare la comunicazione verso l'esterno: per rendere maggiormente visibile l'attività della Camera saranno presentati, in occasione di conferenze stampa oppure divulgati mediante comunicati stampa, i progetti camerali più importanti e significativi per l'economia provinciale nonché gli studi e le ricerche effettuate.

Un'altro strumento di comunicazione, informazione e supporto all'utenza è rappresentato dal sito internet camerale la cui implementazione deve essere costantemente curata e resa coerente con l'attività dell'ente.

L'attività pubblicistica della Camera potrebbe arricchirsi nell'anno 2012, in occasione del 150° anno della nostra Camera, con un nuovo prodotto: un volume, di particolare pregio, che rappresenti nel tempo l'evoluzione economico/socio-culturale della nostra Provincia.

IL PRESIDENTE
(Comm. Giuseppe Pace)