Camera di Commercio
Trapani

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Al Comm. Giuseppe Pace

Presidente della Giunta camerale
della Camera di Commercio di
Trapani

e p.c. CiVIT - Commissione Indipendente per la
Valutazione Trasparenza e l'Integrità
delle amministrazioni pubbliche
Piazza Augusto Imperatore, 32 -
00186 Roma

Documento di validazione della Relazione sulla performance

A. L'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio I.A.A. di Trapani , ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012 della CiVIT , ha preso in esame la Relazione sulla performance approvata dall'Amministrazione in data 29 maggio 2014 , con delibera di Giunta n. 34 ed inviata a questo Organismo Indipendente di Valutazione con nota n. 11210, datata 27 maggio 2014 a mezzo e-mail.

B. L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti a campione che ha ritenuto opportuno, tenendo conto dei risultati e degli elementi emersi da:

* il monitoraggio della CiVIT sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

* la Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni;

* la Relazione del Responsabile della Trasparenza sul funzionamento complessivo dell'Ente.

C. Il processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati sono frutto di constatazioni dirette avvenute con il Segretario Generale, i Dirigenti ed attraverso il controllo minuzioso del sito istituzionale dell'Ente camerale.

D. Tutto ciò premesso l'OIV valida la Relazione sulla performance, anno 2013, della Camera di Commercio di Trapani.

Trapani 14 luglio 2014

D.SSA MARIA ANTONELLA DI STEFANO _____

DOTT. ALDO LUCA CUPELLO _____

DOTT. GAETANO VITA _____

SEZIONE DI SINTESI DELLE CARTE DI LAVORO

DENOMINAZIONE AMM.NE	Altra amministrazione
	CAMERA DI COMMERCIO DI TRAPANI

Scegliere l'amministrazione dal menù a tendina a sinistra (cella D2). Nel caso in cui l'amministrazione non sia inclusa nell'elenco, scegliere "Altra amministrazione" (cella D2) e indicarne la denominazione nella cella D3

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (B) (max 100 parole)	VALIDAZIONE (SI/NO) (I)
1	PRESENTAZIONE E INDICE	COERENTI CON I CONTENUTI DEL DOCUMENTO	SI
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	IL DOCUMENTO RISULTA ESSERE DI FACILE COMPRENSIONE PER GLI UTENTI E GLI ALTRI STACKEHOLDER	SI
2.1	Il contesto esterno di riferimento	L'ANALISI DEL CONTESTO ECONOMICO RISULTA PUNTUALE	SI
2.2	L'amministrazione	GLI ORGANI DELL'ENTE CAMERALE NELL'ANNO 2013 HANNO OPERATO DANDO IL MASSIMO APPORTO ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI RAGGIUNGENDO PIENAMENTE GLI OBIETTIVI	SI
2.3	I risultati raggiunti	I RISULTATI SONO MOLTO SODDISFACENTI IN QUANTO GLI OBIETTIVI PREFISSATI SONO STATI RAGGIUNTI	SI
2.4	Le criticità e le opportunità	NON SI RISCONTRANO AL MOMENTO DELLA RILEVAZIONE CRITICITA' DI RILIEVO	SI
3	OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	TUTTI GLI OBIETTIVI SONO STATI RAGGIUNTI	SI
3.1	Albero della *performance*	L'ALBERO DELLA PERFORMANCE RISULTA MOLTO COMPRENSIBILE E CHIARO PER I CITTADINI E GLI STACKEHOLDER ESTERNI	SI
3.2	Obiettivi strategici	TUTTI GLI OBIETTIVI RISULTANO RAGGIUNTI	SI
3.3	Obiettivi e piani operativi	SI CONSIDERA PIENAMENTE RAGGIUNTO L'OBIETTIVO ANNUALE	SI
3.4	Obiettivi individuali	SI CONSIDERANO PIENAMENTE RAGGIUNTI GLI OBIETTIVI INDIVIDUALI PER L'ANNO 2013	SI
4	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	L'ENTE CAMERALE SI E' CONTINUAMENTE IMPEGNATO A RAGGIUNGERE L'EFFICIENZA DELLE RISORSE E DELLA GESTIONE, RAGGIUNGENDO LA PARITA' TRA ENTRATE ED USCITE, SECIONDO QUANTO CONTENUTO NEL BILANCIO	SI
5	PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	NON VI SONO AL MOMENTO DELLA RILEVAZIONE CRITICITA'	SI
6	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*	LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013 RISULTA ESSERE LA FINALITA' DI UNA COSTANTE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DELLE PROBLEMATICHE	SI
6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	I TEMPI LE FASI E LE SCADENZE SONO STATE AMPIAMENTE RISPETTATE DAL RESPONSABILE PER LA PERFORMANCE	SI
6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*	CHIAREZZA EFFICIENZA E SEMPLICITA'	SI
Allegato 2	Tabella obiettivi strategici		SI
Allegato 3	Tabella documenti del ciclo di gestione della *performance*		SI
Allegato 4	Tabelle sulla valutazione individuale		SI