

**AREA AFFARI GENERALI - INFORCENTER -
REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO**

AFFARI GENERALI

- Gestione documentazione (protocollo informatico, spedizione corrispondenza)
- Sistemi informatici e gestione sito internet
- Diritto Annuale
- Gestione amministrativa partecipazioni strategiche
- Adempimenti ICCAT
- Borsa Merci Telematica

REGOLAZIONE DEL MERCATO

- Ambiente
- Prezzi
- Protesti
- Sanzioni Amministrative
- Marchi e Brevetti
- Metrologia legale e sicurezza dei prodotti
- Tutela dei Consumatori (manifestazioni a premi)
- Raccolta degli Usi provinciali

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

- Ciclo della Performance
- Anticorruzione
- Sportello Legalità
- Trasparenza e Merito

MONITORAGGIO ECONOMIA

- Studi e statistica
- Iniziative ricorrenti (premio fedeltà al lavoro, aziende di antiche tradizioni storiche, giornata dell'economia)

INFORCENTER

- Front-office
- Servizi digitali
- Certificazioni per l'estero
- Accertamenti misure di prevenzione

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

- Segreteria di Direzione e Supporto agli Organi istituzionali
- Comunicazione istituzionale ed esterna
- Gestione logistica e servizi di sede
- Supporto al servizio legale esternalizzato
- Ufficio stampa esternalizzato
- Formazione dall'esterno
- Pubblicazione Albo On-line

PROMOZIONE

- Promozione ed organizzazione eventi (mostre e fiere)
- Certificazione prodotti e made in Italy
- Conciliazione /Mediazione
- Aiuti di Stato

PERSONALE

- Acquisizione e gestione giuridica del personale
- Formazione del personale
- Gestione economico-previdenziale del personale

PROVVEDITORATO

- Forniture di beni e servizi
- Patrimonio ed inventario

RAGIONERIA

- Gestione contabilità e liquidità

AREA ANAGRAFICA

REGISTRO IMPRESE

- Tenuta RI/REA
- Comunicazione Unica
- Processi verbali

SUAP CAMERALE

- Gestione SUAP in delega e in convenzione

ALBI - RUOLI - ELENCHI

- Albo delle Imprese Artigiane
- Ruoli, Elenchi, Registri ed attività regolamentate
- Gestione esami abilitanti



ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(ai sensi dell'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs n.82/2005)

Il sottoscritto Enza La Barbera, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n.ro 1 pagine (uno) e' conforme al documento analogico originale da cui e' tratto che e' detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 5378 - SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

CCIAA_TRAPANI

Enza La Barbera