

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALEO GIUSEPPE**
Indirizzo **VIA MEGARA NYSEA 5 – 91022 SELINUNTE-CASTELVETRANO**
Telefono **+39 368 681650**
E-mail **g.aleo@cia.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01 LUGLIO 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1.10.1983 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Confederazione Italiana Agricoltori
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione Professionale Agricola
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente Provinciale dal 3.11.2001
- Dal 1.7.1992 al 02.11.2001
Confederazione Italiana Agricoltori
Funzionario
Direttore Provinciale Patronato INAC
- Dal 01.10.1975 al 30.04.1983
Sindacati Liberi della Svizzera Italiana
Sindacato Lavoratori dipendenti
Quadro
Funzionario sindacale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01.09.1971 – 01.07.1975
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Impiegati di Commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Impiegato contabile
Contabilità aziendale
 - Qualifica conseguita Impiegato perito contabile
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto svizzero 32/36
- 1968 – 1971
Scuole Nord Bellinzona - Svizzera
Scuole dell'obbligo "Maggiori" equiparata alla scuola media Italiana
Licenza scuola media inferiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SIA DURANTE L'INCARICO DI DIRETTORE DEL PATRONATO – FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE, CHE DURANTE L'ATTUALE INCARICO DI PRESIDENTE MI TROVO IN COSTANTE CONTATTO CON PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO PROVINCIALE DI TUTTA L'ORGANIZZAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE E PRESENTAZIONE DEI BILANCI DI PREVISIONE E CONSUNTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CONOSCENZE DEL COMPUTER , HARDWARE E SOFTWARE – CONOSCENZE PROGRAMMI OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT E ACCESS)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI