

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIACALONE LUIGI
Indirizzo C/da Berabaro n. 122 - MARSALA
Telefono **0923 28044**
Fax **0923 23882**
E-mail **trapani1@cna.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/06/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *1982 – ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Confederazione Nazionale Artigianato (C.N.A.) ass. prov.le di Trapani
Via Tripoli n. 42 – 91100 Trapani
- Tipo di azienda o settore *Sindacato piccole e medie imprese*
- Tipo di impiego *Segretario Provinciale*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento provinciale dell'attività della CNA in provincia di Trapani in particolare nel settore formazione, credito e marketing.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *1991 – al 1998*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
INPS di Trapani Via Vito Sorba 91100 Trapani
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*
- Tipo di impiego *Componente Comitato Provinciale*
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *2002 – a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASI (Associazione Sviluppo Industriale) della Provincia di Trapani
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico (di diritto privato)*
- Tipo di impiego *Vice Presidente*
- Principali mansioni e responsabilità *amministratore*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Giovanni XXIII di Marsala
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Maturità scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in filosofia
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HA SEMPRE SVOLTO MANSIONI CHE IMPLICANO FORTE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI COMUNICAZIONE. L'ATTIVITÀ DI SEGRETARIO DI UNA DELLE MAGGIORI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE HA CONSENTITO LO SVILUPPO DI NOTEVOLI CAPACITÀ DI RELAZIONE CON OGNI GENERE DI INTERLOCUTORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Quanto sopra già esposto ha comportato l'impegno in molteplici attività di coordinamento e amministrazione, sia per la normale gestione aziendale che per la coordinazione di specifici progetti finalizzati allo sviluppo dell'imprenditoria trapanese ed affidati alla C.N.A. dall'Unione Europea.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali programmi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

"B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Marsala, _____

LUIGI GIACALONE
