



**STATO DI ATTUAZIONE**

**DELLA TRASPARENZA**

**AL 31 DICEMBRE 2016**

a) Dati informativi sulla trasparenza e sulla performance

Documenti	Fonte	Obiettivi 2016/2018	Stato di attuazione
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Delibera di Giunta camerale n. 2 del 29.01.2016	Publicare entro un mese dall'approvazione Aggiornare annualmente entro il 31 gennaio	Realizzato
Monitoraggio del Programma per la Trasparenza e l'integrità	Controllo di Gestione	Publicare entro gennaio 2016 Aggiornare annualmente	Realizzato
Piano della Performance e allegati tecnici	Delibera di Giunta Camerale n. 1 del 29.01.2016	Publicare entro un mese dall'approvazione Aggiornare annualmente	Realizzato
Relazione sulla Performance dell'anno precedente	Delibera di Giunta n. 12 del 28.04.2016	Publicare entro un mese dall'approvazione entro giugno 2016	Non realizzato
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Delibere di Giunta camerale	Publicare entro giugno 2016 Aggiornare in seguito a variazioni	Realizzato

b) Dati informativi sull'organizzazione dell'Ente ed i suoi procedimenti

Documenti	Fonte	Obiettivi 2016/2018	Stato di attuazione
Organigramma	Delibera di Giunta camerale n. 54 del 17.12.2012 Delibera di Giunta n. 12 del 26.03.2015 Delibera Presidenziale n. 1 del 17.10.2016	Aggiornare in seguito a variazioni	Realizzato
Attribuzioni e organizzazione delle aree dirigenziali	Delibera di Giunta n. 54/2012 Determina Segretariale n. 8/2013 Determina Segretariale n. 32 del 7.2.2013 Determina Segretariale n. 89 del 29.04.2015	Aggiornare in seguito a variazioni	Realizzato
Cognome e nome del Segretario Generale e dei dirigenti		Aggiornare in seguito a variazioni	Realizzato
Caselle posta elettronica istituzionali specificando se PEC	Area Affari Generali e Promozione	Aggiornare annualmente	Realizzato
Elenco procedimenti	Delibera di Giunta,	Publicare entro	Realizzato

amm.vi con termine di conclusione, unità organizzativa, responsabili procedimento, responsabile sostitutivo	Determina del Segretario Generale	dicembre 2016 – Aggiornare annualmente	
Qualità servizi	Area Affari generali	Pubblicare entro dicembre 2016	Realizzato

c) Dati informativi relativi al personale

Documenti	Fonte	Obiettivi 2016/2018	Stato di attuazione
Curricula e retribuzioni Segretario Generale e dirigenti con evidenza incarichi professionali ricoperti, decorrenze, componenti variabili della retribuzione, compresa quella di risultato, indirizzo posta elettronica e n. telefono professionale	Segretario Generale e Dirigenti	Aggiornare in seguito a variazioni e aggiornare la parte relativa alla retribuzione annualmente	Realizzato
Curricula, compensi, indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo	Presidente e Consiglieri camerali	Pubblicare entro il 1° ottobre 2016	Realizzato
Nominativi e curricula componenti O.I.V.	Componenti O.I.V.	Pubblicare alla nomina Aggiornare ogni tre anni e su richiesta	Realizzato
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per Area di competenza dirigenziale	Ufficio Personale	Pubblicare entro dicembre 2016	Realizzato
Codici disciplinari e di comportamento dei dirigenti e dei dipendenti	Normative di settore, ordini e comunicazioni di servizio	Pubblicare entro dicembre 2016 Aggiornare a seguito di novità	Realizzato
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance e ammontare dei premi effettivamente pagati	Delibera di Giunta Determina del Segretario Generale	Pubblicare entro dicembre 2016 Aggiornare annualmente	Realizzato
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione della premialità ai dipendenti	Controllo di Gestione / O.I.V.	Pubblicare entro dicembre 2016	Realizzato

e ai dirigenti			
----------------	--	--	--

d) Dati relativi alle buone prassi

Documenti	Fonte	Obiettivi 2016/2018	Stato di attuazione
Segnalazione buone prassi per adozione provvedimenti e erogazione servizi	Dirigenti, Segretario Generale , Azienda speciale	Pubblicare entro dicembre 2016	Realizzato

e) Dati sulla gestione economica-finanziaria dei servizi pubblici

Documenti	Fonte	Obiettivi 2016/2018	Stato di attuazione
Bilanci esercizio	Delibere di Consiglio	Aggiornare annualmente	Realizzato
Informazioni al Ministero Economia e Finanze (Conto annuale)	Ufficio Personale	Aggiornare annualmente	Realizzato
Dati su Consorzi, enti, Società partecipate della CCIAA con relativa quota di partecipazione	Area Affari generali e Promozione	Pubblicare entro dicembre 2016 Aggiornare annualmente	Realizzato
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, loro costo con evidenza quello effettivo e quello relativo al personale per ogni servizio erogato	Segretario Generale, Dirigenti, Controllo di gestione	Pubblicare entro dicembre 2017	
Monitoraggio dell'andamento dei servizi con i contenuti del Piano della Performance e della Relazione	Segretario Generale e Dirigenti, Controllo di gestione	Pubblicare entro dicembre 2017	
Dati sulla esternalizzazione dei servizi e attività anche con convenzioni	Dirigenti, Ragioneria, Provveditorato	Pubblicare entro dicembre 2017	
Piano indicatori e dei risultati attesi di bilancio, al fine di illustrare gli obiettivi	Delibera di Giunta Camerale/Consiglio	Pubblicare entro dicembre 2017	

della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'andamento in termine di servizi forniti e di interventi realizzati			
---	--	--	--

f) Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici economici

Documenti	Fonte	Obiettivi 2016/2018	Stato di attuazione
Albo dei beneficiari di sovvenzioni, contributi	Ragioneria	Pubblicare entro dicembre 2016 Aggiornare annualmente	Realizzato

g) Dati relativi ad incarichi e consulenze

Documenti	Fonte	Obiettivi 2016/2018	Stato di attuazione
Incarichi retribuiti conferiti o autorizzati dalla CCIAA a propri dipendenti in altre amministrazioni, società pubbliche o private	Delibere di Giunta Determinazioni dei Dirigenti	Pubblicare entro dicembre 2016 Aggiornare annualmente	Realizzato
Incarichi retribuiti e non, conferiti o autorizzati dalla CCIAA ai dipendenti di altre amministrazioni	Delibere di Giunta/Determinazioni dirigenziali	Pubblicare entro dicembre 2016 Aggiornare annualmente	Realizzato
Incarichi retribuiti e non, conferiti a qualsiasi titolo a qualsiasi soggetto	Delibere di Giunta/Determinazioni dirigenziali	Pubblicare entro dicembre 2016 Aggiornare annualmente	Realizzato

h) Dati sulla gestione dei pagamenti e tempi di erogazione dei servizi

Documenti	Fonte	Obiettivi 2016/2018	Stato di attuazione
Indicatore dei tempi medi di pagamento degli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Ragioneria	Pubblicare entro dicembre 2017 Aggiornare annualmente	
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi in riferimento all'esercizio finanziario precedente	Segretario Generale e Dirigenti, Controllo di gestione	Pubblicare entro dicembre 2017 Aggiornare annualmente	