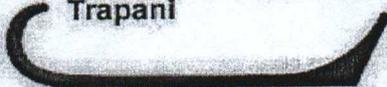




Camera di Commercio
Trapani



**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
TRAPANI**

**REGOLAMENTO
PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO
DEI FORNITORI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI SERVIZI
E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI IN ECONOMIA**

REGOLAMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI
TRAPANI CON LA DELIBERAZIONE N. DEL

INDICE

- Art. 1 - Funzioni
- Art. 2 - Categorie Merceologiche
- Art. 3 - Campo di applicazione
- Art. 4 - Acquisizione in amministrazione diretta
- Art. 5 - Acquisizione per cottimo fiduciario
- Art. 6 - Cottimo fiduciario con affidamento diretto
- Art. 7 - Requisiti per l'iscrizione
- Art. 8 - Struttura dell'Albo fornitori
- Art. 9 - Pubblicità
- Art. 10 - Cancellazione dall'Albo
- Art. 11 - Note finali
- Art. 12 - Entrata in vigore

PREMESSA

Sulla scorta di quanto previsto al comma 2 dell'art. 10 del Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, approvato e deliberato dalla Giunta camerale in data 17/10/2011 giusta deliberazione n° 15 e successive modifiche ed integrazioni, la Camera di Commercio di Trapani adotta il Regolamento per la "Formazione e la Gestione dell'Elenco dei Fornitori";

Il tutto al fine di poter rispondere ai criteri di programmazione, economicità, tempestività, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità, trasparenza, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici, nel rispetto dei principi sul procedimento amministrativo.

Il suddetto albo, consultabile sul sito internet della Camera di Commercio di Trapani, darà l'opportunità a tutti coloro i quali vorranno iscriversi di potervi accedere direttamente dal portale del sito internet camerale.

Art. 1 - Funzioni

L'elenco ufficiale dei fornitori della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Trapani, è un elenco di operatori economici ritenuti idonei, secondo le disposizioni del presente regolamento, per specializzazione, capacità e correttezza, alla fornitura di beni e/o servizi e l'esecuzione di lavori in economia, occorrenti al funzionamento della Camera di Commercio di Trapani.

L'attività amministrativa della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Trapani, volta all'acquisizione di beni e servizi, all'esecuzione di lavori in economia ed all'affidamento di incarichi professionali per importi inferiori ad € 40.000,00 oltre iva, è uniformata alle seguenti disposizioni normative: D. Lgs. 163/06 – D.P.R. 207/2010 – D.P.R. 254/2005.

Le acquisizioni di beni e servizi e l'affidamento di lavori in economia sono disposte nel rispetto del Regolamento, in atto in vigore e consultabile sul sito istituzionale dell'ente camerale;

Art. 2 – Categorie merceologiche

In relazione alle esigenze della Camera di Commercio I.A.A. di Trapani, possono essere eseguite in economia le seguenti forniture di beni e di servizi:

BENI

- a) Mobili ed arredi per Ufficio;
- b) Macchine per ufficio (attrezzature hardware, calcolatrici, fotocopiatrici, affrancatrici, fax, impianti telefonici e di telecomunicazioni in genere, materiale informatico in genere);
- c) Libri, riviste, giornali e pubblicazioni anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che informatico;
- d) Materiale di cancelleria;
- e) Materiale tipografico (stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale);
- f) Vestiario di servizio e dispositivi di protezione per i dipendenti;
- g) Carburanti per autotrazione delle auto e dei motoveicoli in dotazione;
- h) Fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche,
- i) compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- j) Materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli arredi;
- k) Coppe, trofei medaglie, targhe, oggetti ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni, onorificenze, riconoscimenti, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari in occasione di specifici eventi;
- l) Oggetti di natura varia recanti il logo camerale.

SERVIZI

- a) Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di mobili, arredi attrezzature, impianti e mezzi;
- b) Servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale;
- c) Servizi di agenzie di viaggio;
- d) Servizi alberghieri;
- e) Servizi di ristorazione e catering;
- f) Servizi assicurativi, bancari e finanziari, servizio di cassa, contratti di leasing;
- g) Servizi legali, di consulenza fiscale, tributaria e contributiva, prestazioni di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario, servizi intellettuali e/o professionali;
- h) Servizi per la trascrizione e la traduzione di verbali, relazioni in occasione di convegni, seminari, congressi;
- i) Servizi di interpretariato;
- j) Servizi di consulenza gestionale e affini;
- k) Servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi, bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione mediante acquisto dei relativi spazi;
- l) Servizi ordinari di pulizia degli immobili;
- m) Servizi di derattizzazione, disinfestazione e altri servizi di pulizia;
- n) Servizi di gestione degli immobili di proprietà e in uso;

- o) Servizi di editoria e di stampa, compresi i servizi di tipografia, litografia, fotografia, traduzione e trascrizione;
- p) Servizi relativi alla sicurezza, compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili e di manifestazioni;
- q) Servizi per la gestione di corsi di formazione;
- r) Servizi di noleggio e affitto di attrezzature e autoveicoli;
- s) Servizi di facchinaggio, imballaggio e trasloco;
- t) Servizi per la partecipazione e organizzazione di cerimonie, convegni, meeting, conferenze, mostre, fiere, corsi seminari, esami e concorsi, riunioni, manifestazioni di interesse e nell'interesse della Camera di commercio;
- u) Servizi di addetto stampa.

LAVORI

- a) lavori edili;
- b) pitturazioni in genere;
- c) lavori di falegnameria;
- d) vetreria;
- e) Riparazione e restauro mobili;
- f) riparazione e manutenzione autoveicoli (meccanica, carrozzeria ed elettrica)
- g) impianti e manutenzione impianti elettrici
- h) impianti e e manutenzione impianti idraulici.

Art. 3 - Campo di applicazione

L'albo fornitori viene utilizzato per l'espletamento delle procedure di acquisto in economia di lavori e/o servizi, necessari allo svolgimento dell'attività della Camera di Commercio di Trapani, mediante cottimo fiduciario fino ai limiti previsti per importi inferiori alle soglie comunitarie, al netto degli oneri fiscali e, ove previsti, di quelli previdenziali.

Art. 4 - Acquisizioni per cottimo fiduciario

L'acquisizione di forniture e servizi mediante cottimo fiduciario viene attivata, ai sensi dell'art. 125 commi 11 e 12 del Codice degli Appalti, per importi pari o superiori ad euro 40.000,00 e fino ad un massimo di euro 137.000,00 oltre iva, al netto degli oneri fiscali e, ove previsti, di quelli previdenziali, in base all'eventuale programmazione annuale delle acquisizioni di forniture e servizi, effettuata dal responsabile del procedimento, a seguito della determinazione dirigenziale a contrarre.

La ricerca del contraente avviene con lettera di invito da trasmettere ad almeno cinque operatori economici, individuati dal responsabile del procedimento nel contestuale Albo dei Fornitori della Camera di Commercio di Trapani, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

La lettera di invito deve contenere di norma i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'iva;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione delle offerte;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;

- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli eventuali elementi di valutazione, nel caso in cui si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici e del presente regolamento;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) le indicazioni di termini di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- m) codice identificativo della gara rilasciato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;
- n) obbligo per l'operatore economico concorrente di indicare nell'offerta le eventuali prestazioni che intende sub-affidare a terzi;
- o) obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare nell'offerta tecnico progettuale le parti che l'offerente ritiene eventualmente espressive di segreti tecnici, commerciali o know-how;
- p) clausola i cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 ss.mm. (tracciabilità flussi finanziari), qualora la lettera di invito venga assunta quale contenuto della lettera di ordinazione idonea a perfezionare il contratto ai sensi dell'art. 334, comma 2, DPR 207/2010;
- q) eventuale opzione di proroga del contratto (in tal caso occorre computare nel valore complessivo del contratto anche l'importo presunto riferito alla proroga, ai fini della verifica del rispetto della soglia massima di ammissibilità).

La lettera di invito deve contenere altresì indicazioni in merito agli oneri di sicurezza e DUVRI ove necessari.

Art. 5 - Cottimo fiduciario con affidamento diretto

Per le forniture e i servizi di importo inferiore a euro 40.000, al netto degli oneri fiscali e, ove previsti, di quelli previdenziali, si può procedere in affidamento diretto, mediante scambio di corrispondenza, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 125, comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici, tra i soggetti iscritti all'Albo Fornitori.

Art. 6 - Requisiti per l'iscrizione

Gli operatori economici che richiedono l'iscrizione all'albo dei fornitori della Camera di Commercio di Trapani devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di cui agli artt. 38 e 39, del Codice dei Contratti Pubblici e all'art. 26 del D.Lgs 81/2008.

Devono possedere qualora ritenute necessarie rispetto alla natura, la qualità, la quantità, l'importanza della forniture e/o del servizio richiesto, le capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali, ai sensi degli artt. 41 e 42 del Codice dei Contratti Pubblici.

Inoltre devono dichiarare:

- di essere iscritti al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività;
- le principali forniture, servizi e/o lavori svolti, indicando almeno 3 lavori per ogni servizio per cui si richiede l'iscrizione;
- indicazione del numero annuo di dipendenti negli ultimi 3 anni;
- fatturato globale conseguito nell'ultimo triennio;
- regolarità contributiva.

I requisiti richiesti sono attestati mediante apposita certificazione ovvero mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La Camera di Commercio può procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario.

Il ricorso agli operatori economici iscritti nell'elenco ufficiale dei fornitori per l'espletamento di procedure di cottimo fiduciario per affidamento di lavori, servizi e forniture avviene in piena autonomia e ad insindacabile giudizio, nel rispetto dei limiti e secondo la disciplina della normativa richiamata, assicurando, nel caso di ricorso agli operatori economici iscritti nell'elenco ufficiale dei fornitori, la parità di trattamento, la concorrenza, la trasparenza e la rotazione.

In ogni caso, l'iscrizione nell'elenco ufficiale dei fornitori non è vincolante per l'amministrazione e pertanto, alle gare/ricieste di preventivo e agli affidamenti in cottimo fiduciario, potranno essere eventualmente invitati sia operatori economici iscritti nell'elenco ufficiale, sia operatori che non lo sono.

Resta, infine, ferma la possibilità per la Camera di procedere direttamente ad esecuzione in House attraverso gli organismi del sistema camerale nell'acquisizione di beni e servizi.

Art. 7 - Struttura dell'albo fornitori

L'albo fornitori di beni e servizi si suddivide in categorie merceologiche, il cui elenco completo è riportato nell'apposito regolamento.

Le ditte interessate all'iscrizione all'albo fornitori della Camera di Commercio di Trapani potranno farlo solo attraverso il portale della Camera di Commercio di Trapani all'indirizzo: www.tp.camcom.it

L'ufficio, verificata la corretta iscrizione del fornitore, verificati i requisiti richiesti, inserirà i fornitori nel data base; lo stesso verrà verificato con cadenza annuale.

Art. 8 - Pubblicità

La costituzione dell'albo fornitori della Camera di Commercio di Trapani verrà reso noto attraverso annunci sul proprio sito internet.

Negli annunci sarà riportata la data dalla quale si potranno inviare le domande di iscrizione e la sezione del sito dove si potrà trovare il presente regolamento e la documentazione necessaria per l'iscrizione.

Art. 9 - Cancellazione dall'albo fornitori

La Camera di Commercio di Trapani provvederà alla cancellazione di un fornitore dall'albo nei seguenti casi:

- richiesta di cancellazione effettuata dalla ditta;
- cessata attività;
- perdita dei requisiti richiesti;
- irregolarità e/o gravi negligenze accertate, nella esecuzione delle prestazioni, forniture o lavori affidati ad insindacabile giudizio della Camera di Commercio di Trapani.

Art. 10 - Note finali

Si informa infine che ai sensi del D. Lgs 196/2003, i dati forniti saranno raccolti esclusivamente ai fini dell'iscrizione al nostro albo fornitori per l'utilizzo sopra dichiarato, e saranno trattati con l'ausilio di sistemi informatici, ad opera di soggetti appositamente incaricati nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previsti dalla legge.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo PEC: provveditorato@tp.legalmail.camcom.it (avendo cura di specificare nell'oggetto: richiesta informazioni albo fornitori).

Sarà cura del personale incaricato dell'ufficio Provveditorato della Camera di Commercio di Trapani provvedere a dare risposte sempre a mezzo PEC.

Art. 11 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore alla data della sua formale approvazione da parte della Camera di Commercio di Trapani ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul sito internet camerale.