



Camera di Commercio  
Trapani

Allegato "A2" alla delibera n. 30 del 06/05/2014

## **AVVISO DI SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TRAPANI**

### **REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

- Alla selezione possono partecipare tutti coloro che alla data del 6 maggio 2014 risultano iscritti nell'apposito elenco tenuto presso il Ministero dello Sviluppo Economico di cui al D.M. n. 230 del 26 ottobre 2012.
- Età anagrafica che garantisca una continuità apprezzabile del presidio del ruolo ricoperto e quindi una permanenza in servizio per almeno tre anni.
- Dichiarazione di assumere l'abituale dimora in provincia di Trapani per tutta la durata dell'incarico.

### **PROFILO DI COMPETENZE E REQUISITI PROFESSIONALI SOGGETTI A VALUTAZIONE**

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti professionali, da indicare nel curriculum vitae sulla base dello schema di riferimento (cfr. fac-simile del curriculum vitae "Allegato A4"):

- A) Preparazione culturale generale di alto profilo nonché adeguata preparazione economico-amministrativa;
- B) buona conoscenza di almeno una lingua straniera, con preferenza per l'inglese;
- C) esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali: sarà considerato titolo preferenziale avere svolto funzioni dirigenziali presso le Camere di Commercio;
- D) esperienza nell'attività di interpretazione dei fabbisogni delle imprese e di conseguente proposizione di interventi promozionali diretti al loro soddisfacimento;
- E) comprovata esperienza ed attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi di indirizzo politico interpretandone gli indirizzi in chiave operativa;
- F) comprovata esperienza in materia di gestione giuridico/economica del personale;
- G) comprovata esperienza in materia di gestione economico/patrimoniale con particolare riferimento al sistema di contabilità di cui al D.P.R. 254/2005;

## **CRITERI E PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA**

Per ciascun requisito di cui alle lettere A), C), D), E), F), G), sarà attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- Alta rispondenza del candidato al requisito p. 10
- Buona rispondenza del candidato al requisito p. 8 - 9
- Adeguata rispondenza del candidato al requisito p. 6 - 7
- Bassa rispondenza del candidato al requisito p. 4 - 5
- Nessuna rispondenza del candidato al requisito p. <3

Per la conoscenza della lingua inglese di cui al punto B) sarà attribuito il seguente punteggio:

- Conoscenza ottima p. 7
- Conoscenza buona p. 5
- Conoscenza sufficiente p. 3

Per la conoscenza di ogni altra lingua sarà attribuito punti 1 fino ad un massimo di punti 3.

Non saranno valutati e non sarà attribuito punteggio agli incarichi elettivi di origine politica.

La graduatoria risultante dalla valutazione dei curricula è valida esclusivamente per la individuazione dei candidati da sottoporre a colloquio e non produce punteggio cumulabile con la valutazione del colloquio.

I primi 5 (cinque) candidati che avranno riportato i maggiori punteggi saranno sottoposti a colloquio con la Giunta camerale per la designazione del vincitore.

Il colloquio tenderà a verificare e approfondire i requisiti soggetti a valutazione ai fini dell'ammissione ed in particolare le seguenti caratteristiche:

- Capacità comunicative, di leadership e di gestione dei conflitti e motivazione ad operare nell'ambito dell'Ente camerale di Trapani;



- Capacità di promuovere la valorizzazione delle risorse umane, l'integrazione delle attività e la collaborazione tra vari uffici;
- Capacità di utilizzo delle tecniche di gestione economico/patrimoniale, pianificazione strategica e direzione per obiettivi;
- Capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese del territorio della Provincia di Trapani o di territori con simili caratteristiche e di proporre interventi finalizzati al loro soddisfacimento;

Ciascuno dei singoli requisiti, verificati ed approfonditi tramite colloquio, sarà valutato sulla base dei seguenti parametri:

- |   |          |
|---|----------|
| - Alta rispondenza del candidato al requisito     | p. 10    |
| - Buona rispondenza del candidato al requisito    | p. 8 - 9 |
| - Adeguata rispondenza del candidato al requisito | p. 6 - 7 |
| - Bassa rispondenza del candidato al requisito    | p. 4 - 5 |
| - Nessuna rispondenza del candidato al requisito  | p. <3    |

La graduatoria finale, conseguente alle valutazioni effettuate dalla Giunta camerale, verrà approvata dalla stessa Giunta e risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli requisiti oggetto del colloquio.

Si procederà alla selezione anche in presenza di un'unica candidatura.

Qualora il profilo del candidato non risultasse completamente aderente a quello richiesto, la Camera di Commercio di Trapani si riserva di avviare una nuova procedura di selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" del sito camerale.

La Giunta camerale con propria deliberazione procederà alla designazione del candidato collocato al primo posto della graduatoria e ne darà comunicazione al competente Assessorato Attività Produttive, ai fini della successiva nomina.



Prima di procedere alla comunicazione di cui sopra, la Camera di Commercio di Trapani acquisirà apposita dichiarazione da parte dell'interessato attestante:

- a. l'insussistenza di condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. e dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11 del 06.08.2010;
- b. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti (l'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro i quali abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo di reato e della sua rilevanza in relazione al profilo professionale da rivestire).

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato  
e Agricoltura di Trapani  
Segreteria di Presidenza  
Corso Italia, 26  
91100 TRAPANI

Il/La sottoscritto/a		
Nat a	il __/__/____	codice fiscale
Residente in Via	n.	cap.
Città	Provincia	
Tel.	Cell.	E-mail

Compilare solo se diverso dalla residenza

Recapito cui inviare ogni documentazione c/o		
Via	n.	cap.
Città	Provincia	
Tel.	Cell.	E-mail

**C H I E D E**

- **Di essere ammessi a partecipare alla selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Trapani;**
- che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al domicilio indicato nella domanda, impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabilite dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, ovvero qualora, a seguito delle verifiche di cui all'art. 71 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, emerga la non veridicità delle dichiarazioni riportate qui di seguito,

### **D I C H I A R A**

- di essere iscritto nell'elenco di cui al D.M. n. 230/2012 dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_  
in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ con votazione \_\_/\_\_\_\_;
- di possedere una età anagrafica tale da consentire il permanere in servizio, secondo la normativa vigente, per almeno tre anni nell'incarico di Segretario Generale;
- di impegnarsi, in caso di nomina a Segretario Generale della Camera di Commercio di Trapani, ad assumere stabile ed abituale dimora nella provincia di Trapani;
- di essere in possesso dei requisiti, titoli, competenze e profili professionali dichiarati e dettagliati nell'allegato curriculum professionale, impostato sulla base del fac-simile (Allegato A4) predisposto dall'Ente camerale di Trapani che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda.

### **Allega:**

- 1) Curriculum professionale datato e sottoscritto, con l'indicazione dettagliata dei titoli;
- 2) Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SCHEMA DEL CURRICULUM PROFESSIONALE**

**A. PREPARAZIONE CULTURALE GENERALE DI ALTO PROFILO NONCHE' ADEGUATA PREPARAZIONE ECONOMICO-AMMINISTRATIVA**

Esperienze di riferimento

**B. LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE E LIVELLO**

**LINGUA**

**LIVELLO DI CONOSCENZA**

---

**Ottima**     **Buona**     **Sufficiente**

Eventuali titoli comprovanti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**LINGUA**

**LIVELLO DI CONOSCENZA**

---

**Ottima**     **Buona**     **Sufficiente**

Eventuali titoli comprovanti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**C. ESPERIENZA PLURIENNALE IN FUNZIONI DIRIGENZIALI: SARA' CONSIDERATO TITOLO PREFERENZIALE AVERE SVOLTO FUNZIONI DIRIGENZIALI PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO.**

**Posizione attuale**

Denominazione Ente (Azienda) e Sede

Posizione occupata

Anno acquisizione posizione

Area

Posizione nell'organigramma

Uffici/processi coordinati

Principali attività svolte

Numero dipendenti coordinati

## **Esperienze precedenti**

(iniziare dalle esperienze più recenti elencando separatamente le posizioni più significative ricoperte)

Denominazione Ente (Azienda) e Sede

Posizione occupata

Anno acquisizione posizione

Area

Posizione nell'organigramma

Uffici/processi coordinati

Principali attività svolte

Numero dipendenti coordinati

**D. ESPERIENZA NELL'ATTIVITA' DI INTERPRETAZIONE DEI FABBISOGNI DELLE IMPRESE E DI CONSEGUENTE PROPOSIZIONE DI INTERVENTI PROMOZIONALI DIRETTI AL LORO SODDISFACIMENTO.**

(Iniziare dalle esperienze più recenti)

**E. COMPROVATA ESPERIENZA ED ATTITUDINE A DIALOGARE COSTRUTTIVAMENTE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO INTERPRETANDONE GLI INDIRIZZI IN CHIAVE OPERATIVA.**

Esperienze di riferimento

**F.COMPROVATA ESPERIENZA IN MATERIA DI GESTIONE GIURIDICO/ECONOMICA DEL PERSONALE.**

Esperienze di riferimento

**G.COMPROVATA ESPERIENZA IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICO/PATRIMONIALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SISTEMA DI CONTABILITA' DI CUI AL D.P.R. 254/2005.**

Esperienze di riferimento

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma (leggibile)

---