



Camera di Commercio
Trapani

CARTA DEI SERVIZI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TRAPANI

Presentazione

Funzioni Istituzionali

Contenuto della Carta dei servizi

Servizi Offerti

Albi e ruoli

Artigianato

Ruolo Periti e Esperti

Elenco Raccomandatari Marittimi di Trapani

Elenchi Verificatori di Impianti

Ruolo Taxi e Noleggio con Conducente

Certificati e Visure degli Albi, Ruoli, Elenchi e Registri

Registro Informatico dei Protesti

Imprese di Macinazione

Mediazione

Metrico e vigilanza

Ambiente e rifiuti

Brevetti e marchi

Prezzi

Commercio Estero

Registro Imprese

Certificati e visure

Rilascio copie degli atti depositati

Elenchi Merceologici aziende italiane

Bollatura e vidimazione libri contabili

Società di capitali e Società di persone:

pratiche presentate telematicamente o

su supporto informatico

Ditte individuali

Rilascio Carta Nazionale dei Servizi su supporto

Smart Card e Token USB

*Iscrizione di imprese installatrici di impianti e
verifica dei requisiti*

Imprese di pulizia

Imprese di facchinaggio

Imprese di autoriparazione

Imprese di agenzia e rappresentanza di commercio

Imprese di agenzia di affari in mediazione

Imprese di mediazione marittima

Imprese di spedizioni

Rilascio carte tachigrafiche

Tutela dell'UTENTE

I servizi informativi all'utenza

Strutture e accesso ai servizi

L'informazione e l'ascolto

La valutazione del servizio da parte degli utenti

Reclami e suggerimenti

Recapiti ed orari da ricordare

Gentile Utente,

Le presentiamo la Carta dei Servizi della Camera di Commercio di Trapani, l'Ente che rappresenta il punto di incontro e l'anello di congiunzione tra le diverse realtà economiche e sociali della città e della sua provincia.

Si tratta di uno strumento concepito soprattutto per offrire una concreta garanzia di risposta alle esigenze e aspettative degli utenti.

Nel documento sono definiti i livelli di qualità dei servizi che i nostri uffici si impegnano ad assicurare.

Un suo attivo contributo sarà comunque prezioso per migliorarci e aiutarci a garantire rapidità e qualità affinché l'utenza sia sempre più informata sui propri diritti e l'Ente sempre più in grado di assolvere in modo efficiente i suoi compiti.

La Camera di Commercio è un Ente multifunzionale che offre servizi in tutti i settori economici svolgendo funzioni di supporto e promozione degli interessi generali delle imprese.

Le funzioni tradizionali riguardano l'area anagrafico/certificativa: la Camera registra e rende pubblico lo svolgimento delle attività economiche che animano la vita imprenditoriale della provincia di Trapani.

Ruolo cardine è svolto, quindi, dal Registro delle Imprese che, unitamente al Repertorio Economico Amministrativo, svolge una funzione di informazione economica e di pubblicità legale completa ed esaustiva.

Il Registro delle Imprese è naturalmente affiancato da strutture che si occupano di una serie di attività economiche precedentemente legate ad albi, ruoli e registri:

ruolo agenti e rappresentanti, ruolo conducenti, ruolo agenti affari in mediazione e altri albi.

Con la Carta dei Servizi ci siamo adoperati per assicurare la trasparenza su ogni aspetto incidente sulla qualità dei servizi, pronti sempre a confrontarci con l'utenza.

La Camera di Commercio di Trapani, attraverso la Carta dei Servizi, crea un rapporto nuovo con gli utenti: un dialogo improntato su flessibilità, apertura, trasparenza delle procedure e, soprattutto, efficacia dei servizi offerti.

Questi principi arricchiscono la Camera di Commercio di Trapani.

La Carta dei Servizi rappresenta quindi, una dichiarazione pubblica e formale di impegno verso determinati livelli qualitativi, con lo scopo di comunicare, con precisione, quanti e quali servizi vengono forniti, ma anche di: conoscere i propri diritti, esprimere consigli e critiche, valutare le prestazioni ricevute in rapporto ai livelli di qualità dichiarati, il tutto basato su regole certe, semplici e trasparenti.

La Camera ha redatto, pur non sussistendo alcun obbligo giuridico, la Carta dei Servizi conformandosi alla normativa vigente che detta i principi fondamentali cui deve ispirarsi l'erogazione dei pubblici servizi oltre a disciplinare i rapporti tra enti ed utenti nonché le forme di tutela di cui possono avvalersi questi ultimi.

ARTIGIANATO

tel. centralino:0923/876111

Iscrizioni modifiche e cancellazioni

Presso la Camera di Commercio di Trapani è attivo l'Albo delle Imprese Artigiane, al quale sono tenute ad iscriversi, entro trenta giorni, dall'inizio dell'attività tutte le imprese in possesso dei requisiti previsti dalla legge quadro sull'Artigianato.

L'Albo ha carattere provinciale ed è istituito presso ciascuna Camera di Commercio.

Le domande di iscrizione, modifiche e cancellazioni con l'avvento della procedura ComUnica vanno inviate telematicamente direttamente in Camera la quale procederà ex post agli accertamenti presso i comuni, con notevole concentrazione dei tempi di evasione delle stesse.

L'iscrizione all'Albo è essenziale: l'impresa artigiana esiste solo ad avvenuta iscrizione, iscrizione che è anche la condizione necessaria per la concessione delle agevolazioni a favore delle imprese.

Ruolo Periti ed Esperti

tel. centralino: 0923/876111

Il Ruolo ha la funzione di far conoscere i soggetti che sono stati ritenuti idonei ad effettuare "stime" e "perizie" per determinate categorie merceologiche con esclusione di quelle attività per le quali sussistono Albi e Ordini Professionali regolati da apposite disposizioni.

L'iscrizione è disposta dalla Camera di Commercio su proposta di un'apposita Commissione ed è subordinata al possesso di requisiti morali e all'accertamento di requisiti di specifiche "capacità professionali" e conoscenze. Qualora i titoli e i documenti prodotti dai soggetti richiedenti non siano sufficienti a dimostrare tali capacità, la Commissione ha facoltà di sottoporre l'aspirante ad un colloquio.

Il Ruolo non abilita all'esercizio della professione ma costituisce uno specifico riconoscimento delle particolari attitudini e conoscenze degli iscritti.

Il Ruolo tenuto dalla Camera di Commercio è distinto in categorie e sub-categorie comprendenti merci, manufatti e servizi corrispondenti alle attività economiche di produzione di beni e servizi di ogni singola Provincia.

Elenco Raccomandatari Marittimi

tel. centralino: 0923/876111

È Raccomandatario Marittimo chi svolge attività di raccomandazione di navi, quali assistenza al comandante nei confronti delle autorità locali o dei terzi, ricezione o consegna delle merci, operazioni di imbarco e sbarco dei passeggeri, acquisizione di noli, conclusione di contratti di trasporto per merci con rilascio dei relativi documenti, nonché qualsiasi altra analoga attività per la tutela degli interessi a lui affidati (Codice della Navigazione art. 287 e seguenti).

Presso la Camera di Commercio, dove ha sede una direzione marittima, è istituito un Elenco di Raccomandatari Marittimi nel quale vengono iscritti coloro che sono abilitati a svolgere le attività sopraelencate in una località, compresa nella circoscrizione della competente direzione marittima. In tale elenco devono essere iscritti i titolari delle imprese individuali e gli amministratori delle società che hanno per oggetto della loro attività la raccomandazione di navi, nonché gli institori di dette imprese e società.

Per ottenere l'iscrizione i soggetti interessati devono possedere requisiti morali e professionali e superare un esame presso la Camera di Commercio.

Elenchi Verificatori di Impianti

tel. centralino: 0923/876111

Presso la Camera di Commercio sono istituiti ed aggiornati gli elenchi dei professionisti Verificatori di Impianti, predisposti per uso esclusivo di Comuni, UU.SS.LL, Vigili del Fuoco e ISPESL.

L'iscrizione riguarda gli stessi impianti per i quali la Legge 46/90 prevede che le imprese esecutrici debbano essere preventivamente abilitate, e cioè: impianti elettrici, elettronici, di riscaldamento e climatizzazione, idraulici, del gas, di ascensori e montacarichi e di antincendio. Gli iscritti negli Albi Professionali, che nell'ambito delle rispettive competenze e sotto la propria responsabilità a norma dell'art. 348 c.p., ritengano di poter assumere incarichi in operazioni di verifica e collaudi, possono richiedere l'iscrizione in detti elenchi.

La domanda va presentata presso la Camera di Commercio nella cui Provincia il professionista è residente.

RUOLO TAXI E NOLEGGIO CON CONDUCENTE

tel. centralino: 0923/876111

L'iscrizione al Ruolo è indispensabile per ottenere dal Comune di residenza o di domicilio:

- la licenza per condurre una autovettura in servizio di taxi;*
- l'autorizzazione, come titolare o come sostituto del titolare, per condurre una autovettura in servizio di noleggio.*

Il Comune rilascia al soggetto titolare o la licenza per il taxi o l'autorizzazione per il noleggio. E' vietato il rilascio allo stesso titolare di più licenze di taxi, mentre è possibile ottenere più autorizzazioni per il noleggio.

L'iscrizione in detto Ruolo è, altresì, necessaria per il trasferimento della licenza o dell'autorizzazione da altro precedente titolare.

Le domande di iscrizione, se complete di tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente sono evase in tempi rapidi con il successivo rilascio del numero di iscrizione nel Ruolo e della relativa visura; in tal modo l'utente potrà successivamente procedere alla richiesta delle autorizzazioni in tempi assolutamente ridimensionati rispetto a quanto avveniva nel passato.

Esame di idoneità per il Ruolo taxi e conducenti di vetture a noleggio

La domanda di esame deve essere presentata alla Camera di Commercio della Provincia di residenza o dove è stato eletto il domicilio professionale.

Al momento della presentazione della domanda di esame è necessario che il richiedente sia in possesso dei requisiti professionali e morali previsti dalla legge.

Il superamento dell'esame è condizione necessaria per ottenere l'iscrizione al ruolo e successivamente la licenza comunale.

L'esame si sostiene davanti alla Commissione Provinciale ed è costituito da una sola prova scritta, predisposta su questionari a risposta multipla.

Certificati e Visure degli Albi, Ruoli, Elenchi e Registri

La Camera assicura il rilascio immediato di tutti i certificati di iscrizione relativamente ai Registri, Albi Ruoli ed Elenchi che il legislatore ha attribuito alla sua competenza (ad esempio certificati di iscrizione al

Ruolo Agenti e Rappresentanti di Commercio, al Ruolo Agenti di Affari in Mediazione, al Ruolo Periti ed Esperti, al Ruolo Taxi, REC etc.).

Protesti cambiari

La Camera si occupa della corretta e tempestiva pubblicazione dei protesti levati dai Pubblici Ufficiali a ciò abilitati e provvede alla loro cancellazione dal Registro Informatico nel caso di domanda inoltrata dal debitore protestato in relazione ai casi indicati dalla legge 18 agosto 2000, n. 235. All'utenza è rivolto inoltre il servizio di consultazione del Registro anzidetto con rilascio di visure

Mediazione

Tel. Centralino 0923/876111

La legge di riordino delle Camere di commercio (Legge n. 580/93, art. 2 comma 4), tra le nuove funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese, attribuisce agli Enti camerali il compito di “promuovere la costituzione di commissioni arbitrali e conciliative per la risoluzione delle controversie tra imprese e tra imprese e consumatori”.

Gli interventi del legislatore hanno sollecitato le Camere a valorizzare e potenziare le procedure non contenziose rafforzando l'immagine degli Enti camerali come istituzioni capaci di assicurare equidistanza rispetto agli interessi dei soggetti coinvolti. Da più parti si avverte, infatti, l'esigenza di poter risolvere celermente vertenze in materia commerciale, viste le difficoltà dei Tribunali a far fronte alla mole di richieste di giudizio.

In questa ottica va inquadrata l'istituzione dello Sportello di Conciliazione, strumento che si muove proprio per rispondere alla necessità di ridurre al minimo i casi di ricorso alla giurisdizione ordinaria attraverso un modo di concepire la giustizia basato sulla collaborazione delle parti per addivenire ad una amichevole definizione delle controversie.

Servizio Metrico e Vigilanza

Tel. Centralino 0923/876111

La metrologia legale è il settore della scienza della misura che si occupa delle misurazioni che hanno un valore legale, in particolare quindi di tutte le transazioni commerciali che prevedano una valutazione di quantità.

L'Ufficio metrico della Camera di Commercio di Trapani opera quale autorità locale di metrologia legale nell'ambito del territorio della provincia di Trapani.

I principali servizi dell'Ufficio sono:

- Verifica prima e periodica di strumenti di misura*
- Collaudo di posa in opera di strumenti di misura fissi*
- Verifica CE di strumenti per pesare a funzionamento non automatico*
- Tenuta del registro e vigilanza sugli operatori del settore dei metalli preziosi*
- Vigilanza sugli operatori del settore dei preimballaggi*
- Vigilanza sulle officine autorizzate alla riparazione e montaggio di cronotachigrafi CEE e tachigrafi digitali*

Ambiente, Rifiuti

Tel. Centralino 0923/876111

In materia di ambiente e rifiuti i servizi offerti riguardano:

- Modello Unico di Dichiarazione (MUD)*
- Registro nazionale dei produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE)*
- Registro pile e accumulatori*
- Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali (SISTR)*

Brevetti e Marchi

Tel. Centralino 0923/876111

Il brevetto è un titolo in virtù del quale viene conferito un monopolio temporaneo di sfruttamento sull'oggetto del brevetto stesso, consistente nel diritto esclusivo di realizzarlo, di disporne e di farne oggetto di commercio, nonché di vietare a terzi di produrlo, usarlo e metterlo in commercio, venderlo o importarlo.

Possono costituire oggetto di brevetto:

- le invenzioni industriali;*
- i modelli di utilità;*
- il disegno o il modello o deposito multiplo (registrazione);*
- le nuove varietà vegetali;*

Il marchio è un segno distintivo che serve a contraddistinguere i prodotti o i servizi che un'impresa produce o mette in commercio. Possono costituire marchi d'impresa i segni suscettibili di essere presentati graficamente, purché atti a distinguere i prodotti o i servizi di un'impresa da quelli di altre imprese, come:

- *parole, compresi i nomi di persona;*
- *disegni;*
- *lettere;*
- *cifre;*
- *suoni;*
- *forma del prodotto o del suo confezionamento;*
- *combinazioni o tonalità cromatiche.*

La domanda intesa ad ottenere il deposito di un brevetto nazionale o la registrazione di un marchio nazionale va presentata direttamente all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi - via Molise, 19 - 00187 ROMA, per raccomandata A/R, o depositata presso la Camera di Commercio.

In particolare l'ufficio provvede:

- *Alla ricezione di domande di proprietà industriale relative a marchi e brevetti e di ogni atto concernente modificazioni alla domanda originaria;*
- *ricezione delle attestazioni di pagamento delle tasse di brevetto per le annualità per le invenzioni industriali e per le rate quinquennali per i modelli di utilità e ornamentali.*

Nell'ambito delle funzioni sopra elencate l'ufficio Brevetti e Marchi;

- *coadiuva, supporta e agevola l'utenza nel corretto espletamento delle formalità necessarie per la presentazione delle domande e delle eventuali modifiche relative di brevetti e marchi nazionali, avvalendosi anche delle informazioni predisposte dal Ministero Attività Produttive - (Roma)*
- *gestisce l'aggiornamento della Banca Dati dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, sul sistema telematico nazionale, attraverso l'immissione delle domande depositate a Trapani*
- *si occupa della consegna degli attestati dei brevetti concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi - ROMA*

Prezzi

Tel. Centralino 0923/876111

L'Ufficio Prezzi e Tariffe rileva i prezzi all'ingrosso delle merci e dei prodotti più rappresentativi sulla piazza provinciale.

Prezzi all'ingrosso

L'Ufficio fornisce le rilevazioni dei prezzi all'ingrosso sulla piazza di Trapani con riferimento alle merci che, per volume delle contrattazioni, rivestono particolare importanza sul piano locale.

Possono essere rilasciate, previa richiesta scritta su modulo predisposto dall'ufficio, certificazioni relative alle predette quotazioni, indicando i periodi di riferimento che interessano. La tariffa per il rilascio di un certificato relativo a prezzi desunti dai listini camerali, è di € 5,00 a titolo di diritti di segreteria

Deposito dei listini prezzi

Che cos'è

Il deposito dei listini di vendita per il mercato interno da parte delle imprese di produzione o commerciali che abbiano sede nella provincia di Trapani ha fini pubblicitari. Consiste nel mettere a disposizione di chiunque ne faccia richiesta il proprio listino prezzi, al fine di consentire a potenziali clienti una comparazione tra i prezzi applicati su determinati prodotti. Il deposito è facoltativo.

Soggetti interessati e requisiti del listino

Tutte le imprese di produzione o commerciali che abbiano sede nella provincia di Trapani.

Il listino dovrà:

- riguardare merci, materiali o attrezzatura e non servizi*
- non riguardare un unico settore o divisione aziendale*
- essere riprodotto su carta intestata dell'impresa riportante sia il nr. Rea*

o il codice fiscale che la numerazione delle pagine

- riportare la data di validità (es. fino alla data _____)

Cosa fare

Il deposito può essere effettuato personalmente, presentandosi allo Sportello camerale.

Sarà sufficiente depositare la richiesta di deposito (vedi [Modulo presentazione deposito listino](#)) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa unitamente ad un suo documento di riconoscimento, e contestualmente il listino ad essa relativo. I diritti di segreteria dovuti potranno essere corrisposti all'atto di presentazione.

Copia autentica dei listini depositati

La CCIAA di Trapani rilascia, su richiesta dell'interessato, copia autentica dei listini depositati o di loro estratti. La richiesta può avvenire contestualmente al deposito del listino e secondo le stesse modalità e la copia autentica potrà essere rilasciata solo su supporto cartaceo.

Visti di conformità

La Camera di Commercio di Trapani può rilasciare un "visto di conformità" riferito ai prezzi esposti su fatture, preventivi e/o offerte di varia natura rispetto a quelli in precedenza depositati. La richiesta può avvenire secondo le stesse modalità previste per il deposito del listino e il documento vistato (fattura, preventivo e/o offerta) sarà rilasciato su supporto cartaceo

La Camera di Commercio provvede ad autorizzare l'esercizio dell'attività di macinazione. Detta autorizzazione è subordinata al possesso dei requisiti igienico- sanitari.

COMMERCIO CON L'ESTERO

***Carnet A.T.A.:** è un documento doganale rilasciato per la temporanea esportazione di merci, campioni commerciali e materiale professionale destinati a fiere, mostre ed altre manifestazioni. Questo documento agevola il movimento di merci, semplificando le modalità doganali e riducendo gli oneri finanziari. La validità del Carnet A.T.A. è di 12 mesi per merci varie e non è prorogabile; per i prodotti orafi la validità va da 2 ad un massimo di 12 mesi.*

***Certificato di Origine:** è uno speciale documento, rilasciato dalla C.C.I.A.A. su modello comunitario, che accompagna la merce in esportazione e che certifica ufficialmente l'origine dei prodotti. L'origine di un prodotto nella cui produzione siano intervenuti due o più paesi è da attribuire al paese dove la merce ha subito l'ultima trasformazione rilevante.*

***Numero Meccanografico:** detto anche numero di posizione delle ditte operanti con l'estero: viene rilasciato dall'ufficio Commercio Estero della C.C.I.A.A. alle imprese che svolgono attività di import-export.*

***Visto di Conformità:** alcuni Paesi esteri, al fine di verificare la conformità dei prezzi effettuati da un operatore italiano rispetto ai prezzi di listino, richiedono che sulle fatture destinate all'esportazione delle merci sia apposto un **Visto dalla Camera di Commercio**. Questo visto non va confuso con la "vidimazione" della fattura o del listino dei prezzi che consiste nella semplice vidimazione della firma del titolare o del legale rappresentante presso il registro delle Imprese della CCIAA. L'Ufficio Commercio Estero appone il visto di conformità solo dopo aver verificato, previa analisi dei documenti esibiti, che il prezzo sia conforme a quello di listino.*

Legalizzazione Firma: sui documenti per l'esportazione (certificati d'origine e fatture) può essere apposto, qualora lo richieda il Paese di destinazione della merce, il visto di legalizzazione di firma del funzionario camerale che ha sottoscritto l'attestazione.

Certificati e visure

tel. centralino: 0923/876111

Per le Ditte Individuali e le Società iscritte nel Registro delle Imprese e in regola con il pagamento del Diritto Annuale è possibile ottenere a vista i seguenti certificati:

ordinario (contente tutti i principali dati dell'impresa);

storico (contenente oltre i dati dell'ordinario anche l'elenco delle modifiche effettuate dal 19/2/1996);

fallimentare (attestante l'assenza di procedure concorsuali);

poteri personali (concernente l'indicazione dei poteri spettanti ai responsabili degli organi societari);

Per le imprese iscritte all'Albo Artigiani è inoltre possibile richiedere i seguenti certificati:

certificato uso previdenziale (detto anche uso I.N.P.S.);

certificato uso finanziamento (necessario per la richiesta di alcuni finanziamenti agevolati per la categoria degli artigiani).

Oltre al certificato possono essere richieste delle visure (ordinaria, storica e assetti proprietari) nelle quali sono ugualmente riportate le notizie relative alle ditte individuali o società iscritte nel Registro delle Imprese, ma differiscono dal certificato perché non firmate dall'operatore camerale e non opponibili nei confronti di terzi.

Rilascio copie degli atti depositati

tel. centralino: 0923/876111

Il servizio consente di consultare e ottenere copie di atti e bilanci depositati sia presso il Registro delle Imprese di Trapani sia presso l'ex Cancelleria Commerciale dei Tribunali di Trapani e Marsala.

Bollatura e vidimazione libri contabili

tel. centralino:0923/876111

Presso la Camera di Commercio le imprese possono richiedere la bollatura dei libri sociali e di altri libri previsti da leggi speciali a meno che la legge stessa non indichi espressamente un ente competente alla

bollatura. L'ufficio del Registro delle Imprese è competente ad effettuare la bollatura dei libri di imprese aventi sede legale o secondaria nell'ambito della Provincia di Trapani.

Società di capitali e Società di persone: pratiche presentate telematicamente

o su supporto informatico

tel. centralino: 0923/876111

Dal 01/11/2003 è divenuto obbligatorio presentare gli atti societari al Registro delle Imprese mediante supporto informatico o per via telematica. La Camera di Commercio di Trapani si è attivata per semplificare e chiarire gli adempimenti connessi alla trasmissione telematica mettendo a disposizione dell'utenza degli strumenti estremamente utili per la presentazione delle domande e delle denunce in formato digitale all'Ufficio del Registro delle Imprese.

Ditte Individuali

Tel.: 0923/876111

Le ditte individuali hanno l'obbligo di iscriversi al Registro delle imprese e di denunciare al Registro stesso qualsiasi modificazione così come la cessazione dell'attività. Le istanze possono essere presentate esclusivamente mediante invio telematico o su supporto informatico.

Rilascio Carta Nazionale dei Servizi su supporto Smart Card e Token USB (Dispositivi digitale da non confondere con la carta dei servizi offerta dall'ente

camerale per certificare gli standard di qualità)

La Camera di Commercio rilascia i dispositivi di firma digitale, Carta Nazionale dei Servizi o CNS, sui seguenti supporti:

Smart-card (tessera plastificata) - per essere utilizzata necessita di un apposito lettore da installare sul PC

Token USB (chiavetta USB) - non richiede l'installazione di ulteriori dispositivi

La CNS contiene un certificato di autenticazione, che consente l'accesso ai servizi on line della Pubblica Amministrazione ed un certificato di sottoscrizione, per firmare digitalmente i documenti informatici.

La CNS rilasciata dalle Camere di Commercio è un dispositivo integrato che consente a coloro che sono titolari di una carica all'interno di un'impresa di firmare digitalmente documenti informatici (istanze, bilanci, fatture, contratti, ecc.) e di accedere in rete ai servizi della Pubblica Amministrazione.

La CNS consente, inoltre, di consultare le informazioni relative alla propria azienda contenute nel Registro Imprese:

- visura ordinaria, visura storica, visura artigiana e scheda società;*
- modello di dichiarazione sostitutiva del certificato Registro Imprese;*
- statuti, atti e bilanci depositati;*
- situazione dei pagamenti del diritto annuale;*
- stato pratiche Registro Imprese (trasparenza amministrativa).*

Il certificato digitale, contenuto all'interno della CNS, è emesso da un'apposita Autorità di certificazione (Certification Authority - CA) riconosciuta secondo standard internazionali, la quale garantisce la validità delle informazioni riportate nel certificato.

Come i documenti cartacei, anche il certificato digitale ha una validità temporale al di fuori della quale risulterà scaduto.

Le CNS, rilasciate a partire dall'8/9/2011, sono immediatamente attive e per il loro utilizzo è necessario inserire il codice PIN, contenuto sulla scratch card consegnata insieme al dispositivo e scaricare il software di firma presente sul sito www.card.infocamere.it.

Sulla scratch card, da conservare con cura per tutto il tempo di validità del dispositivo di firma, sono, inoltre, presenti il codice PUK, da utilizzare in caso di blocco del dispositivo e il codice utente che attraverso il sito www.card.infocamere.it consente la sospensione temporanea dei certificati.

Chi vuole ottenere la Carta Nazionale dei Servizi, deve recarsi personalmente presso una delle sedi operative della Camera di Commercio ed esibire il proprio codice fiscale e un documento di riconoscimento in corso di validità: il rilascio è immediato.

Si ricorda che la CNS può essere rilasciata solo se l'impresa è in regola con il diritto annuale.

La Camera di Commercio attiva collaborazioni con soggetti esterni accreditati, quali commercialisti, agenzie di disbrigo pratiche amministrative, consulenti del lavoro, ecc. che vogliono diventare Incaricati alla Registrazione per conto dell'Ente.

Assumere la qualifica di Incaricati alla Registrazione per conto della Camera significa che i soggetti sopraindicati, ai fini del rilascio di firma digitale, possono effettuare il riconoscimento dei propri clienti, compilando in duplice copia la "Scheda riconoscimento CNS", e successivamente occuparsi sia dell'emissione del dispositivo di firma digitale presso gli uffici camerali sia della consegna dello stesso dispositivo ai loro clienti.

Per diventare Incaricati alla Registrazione è necessario:

- Non avere carichi pendenti o condanne penali;*
- In caso di agenzie di disbrigo pratiche, avere tale attività dichiarata presso il Registro Imprese;*
- Per gli ordini professionali, presentare il tesserino di iscrizione all'ordine;*
- Avere sottoscritto e consegnato alla Camera di Commercio il Modulo di accettazione del servizio "Modulo accettazione incarico".*

Iscrizione di imprese installatrici di impianti e verifica dei requisiti

L'attività di installazione, di ampliamento, di trasformazione e di manutenzione degli impianti individuati dal D.M. Sviluppo Economico 37/2008 (impianti nei settori elettrici, elettronici, riscaldamento e climatizzazione, idraulici, trasporto di gas, ascensori e montacarichi, antincendio ecc.) è soggetta ad una segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) che va presentata alla Camera di Commercio.

L'imprenditore (o un suo responsabile tecnico appositamente nominato) deve possedere i requisiti morali e professionali.

L'attività di installazione di impianti può essere iniziata immediatamente dalla data di presentazione della Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Registro Imprese in cui si autocertifica il possesso di tutti i requisiti (moralì e professionali) previsti dalla normativa vigente.

La data di inizio attività deve coincidere con la data di presentazione della domanda al Registro Imprese che, nel termine di 60 gg., in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla legge di riferimento o da atti amministrativi a contenuto generale, dovrà adottare

motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che il soggetto interessato provveda a conformare alla normativa vigente

Imprese di pulizia

L'attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione sono soggette ad una segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) che va presentata alla Camera di Commercio.

Le attività possono essere esercitate solo dalle imprese che possiedono determinati requisiti morali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi.

I requisiti tecnico-organizzativi devono essere posseduti da un responsabile tecnico appositamente nominato dall'impresa. Per partecipare agli appalti pubblici regolati dalla normativa

comunitaria è inoltre necessario iscrivere l'impresa in una delle fasce di classificazione, per volume di affari, previste dalla Legge 82/1994.

L'attività di imprese di pulizia può essere iniziata immediatamente dalla data di presentazione della Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Registro Imprese in cui si autocertifica il possesso di tutti i requisiti (moralì e professionali) previsti dalla normativa vigente.

La data di inizio attività deve coincidere con la data di presentazione della domanda al Registro Imprese che, nel termine di 60 gg., in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla legge di riferimento o da atti amministrativi a contenuto generale, dovrà adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che il soggetto interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività

Imprese di facchinaggio

tel centralino: 0923/876111

Le attività di facchinaggio, nonché tutte le attività complementari alla movimentazione delle merci e dei prodotti, sono soggette all'iscrizione nel Registro delle Imprese.

Rientrano in questo settore numerose attività quali tra l'altro: portabagagli, facchini e pesatori dei mercati agro-alimentari ecc. nonché insacco, pesatura, legatura, accatastamento ecc.

Le attività di facchinaggio possono essere esercitate solo da ditte individuali o società iscritte nel Registro delle Imprese o nell'Albo delle

imprese artigiane in possesso di determinati requisiti di onorabilità, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa.

Le attività di facchinaggio sono soggette ad una segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) che va presentata alla Camera di Commercio.

L'attività di facchinaggio può essere iniziata immediatamente dalla data di presentazione della Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Registro Imprese in cui si autocertifica il possesso di tutti i requisiti (moralì e professionali) previsti dalla normativa vigente.

La data di inizio attività deve coincidere con la data di presentazione della domanda al Registro Imprese che, nel termine di 60 gg., in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla legge di riferimento o da atti amministrativi a contenuto generale, dovrà adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che il soggetto interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato pari a 30 gg.

Imprese di autoriparazione

tel. centralino: 0923/876111

Sono tenute a presentare una segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) presso il Registro delle Imprese o all'Albo Artigiani, nel caso di impresa artigiana, tutte le imprese che intendono svolgere attività di manutenzione e di riparazione dei veicoli e dei complessi di veicoli a motore, ivi compresi ciclomotori.

L'attività di autoriparazione può essere iniziata immediatamente dalla data di presentazione della Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Registro Imprese in cui si autocertifica il possesso di tutti i requisiti (moralì e professionali) previsti dalla normativa vigente.

La data di inizio attività deve coincidere con la data di presentazione della domanda al Registro Imprese che, nel termine di 60 gg., in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla legge di riferimento o da atti amministrativi a contenuto generale, dovrà adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che il soggetto interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato pari a 30 gg.

*Imprese di agenzia e rappresentanza di commercio
tel. centralino: 0923/876111*

L'attività di agente è esercitata da chiunque venga stabilmente incaricato da una o più imprese di promuovere la conclusione di contratti in una o più zone determinate.

L'attività di rappresentante è esercitata da chiunque venga stabilmente incaricato da una o più imprese di concludere contratti in una o più zone determinate.

Gli agenti e rappresentanti di commercio, pur operando nel settore commercio, non possono definirsi commercianti bensì ausiliari del commercio, in quanto agiscono in nome e per conto di altri soggetti preponenti (comunemente chiamati case mandanti), sulla base di un contratto di agenzia.

L'attività di agenzia e rappresentanza può essere iniziata immediatamente dalla data di presentazione di una Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Registro Imprese in cui si autocertifica il possesso di tutti i requisiti (moralì e professionali) previsti dalla normativa vigente (legge n. 204/85 e s.m.i.).

La data di inizio attività deve coincidere con la data di presentazione della domanda al Registro Imprese che, nel termine di 60 gg., in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla legge di riferimento o da atti amministrativi a contenuto generale, dovrà adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che il soggetto interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato pari a 30 gg.

Imprese di agenzia di affari in mediazione Tel. centralino: 0923/876111

L'attività dell'agente di affari in mediazione, merci e servizi comunemente detto mediatore, si concretizza nel mettere in contatto due o più parti al fine della conclusione di un affare, senza essere legato ad alcuna di esse da rapporti di collaborazione, dipendenza o rappresentanza (art. 1754 c.c.).

L'attività di agenzia di affari in mediazione può essere iniziata immediatamente dalla data di presentazione di una Segnalazione

certificata di inizio attività (SCIA) al Registro Imprese in cui si autocertifica il possesso di tutti i requisiti (moralì e professionali) previsti dalla normativa vigente .

L'aspirante agente (persona fisica o legale rappresentante di società) deve aver superato presso la C.C.I.A.A. di residenza o dove ha eletto il domicilio professionale un esame diretto ad accertare l'attitudine e la capacità professionale in relazione al ramo prescelto.

La data di inizio attività deve coincidere con la data di presentazione della domanda al Registro Imprese che, nel termine di 60 gg., in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla legge di riferimento o da atti amministrativi a contenuto generale, dovrà adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che il soggetto interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato pari a 30 gg.

Imprese di mediazione marittima

tel. centralino: 0923/876111

Sono mediatori marittimi i soggetti - persone fisiche o giuridiche - che esercitano professionalmente la mediazione nei contratti di costruzione, compravendita, locazione e noleggio di navi e nei contratti di trasporto marittimo di cose.

L'attività di mediazione marittima può essere iniziata immediatamente dalla data di presentazione di una Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Registro Imprese in cui si autocertifica il possesso di tutti i requisiti (moralì e professionali) previsti dalla normativa vigente .

L'aspirante agente (persona fisica o legale rappresentante di società) deve aver superato presso la C.C.I.A.A. di residenza o dove ha eletto il domicilio professionale un esame diretto ad accertare l'attitudine e la capacità professionale.

La data di inizio attività deve coincidere con la data di presentazione della domanda al Registro Imprese che, nel termine di 60 gg., in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla legge di riferimento o da atti amministrativi a contenuto generale, dovrà adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che il soggetto interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato pari a 30 gg

Imprese di spedizioni

tel. centralino: 0923/876111

È spedizioniere colui che assume l'obbligo di concludere un contratto di trasporto in nome proprio e nell'interesse di colui che gli ha dato l'incarico (mandante) e di effettuare eventualmente le operazioni accessorie al trasporto stesso (es. imballaggio, operazioni doganali).

L'attività di spedizioni può essere iniziata immediatamente dalla data di presentazione di una Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Registro Imprese in cui si autocertifica il possesso di tutti i requisiti (moralì e professionali) previsti dalla normativa vigente.

La data di inizio attività deve coincidere con la data di presentazione della domanda al Registro Imprese che, nel termine di 60 gg., in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla legge di riferimento o da atti amministrativi a contenuto generale, dovrà adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che il soggetto interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato pari a 30 gg.

Rilascio carte tachigrafiche

tel. centralino: 0923/876111

Il Cronotachigrafo Digitale è uno strumento che registra i tempi di guida dei conducenti di camion, pullman ed autocarri ed è obbligatorio per tutti i veicoli di nuova immatricolazione adibiti al trasporto su strada di merci (di portata superiore a 3,5 tonnellate) e di persone (veicoli di capienza superiore a 9 posti).

La Carta Conducente è personale e necessaria per la guida degli autoveicoli dotati di Cronotachigrafo Digitale. La carta può essere richiesta presso la Camera di Commercio personalmente, o da terzi muniti di delega del richiedente, esibendo fotocopia della patente in corso di validità, fotocopia di un documento in corso di validità ed una fototessera. La carta conducente è richiesta alla Camera di Commercio in cui il richiedente ha la residenza e la sua validità amministrativa è

di cinque anni.

La Carta dell'Azienda identifica la Società proprietaria dei mezzi, e consente di ispezionare, scaricare e/o stampare i dati di viaggio di tutti i veicoli dell'azienda muniti di tachigrafo digitale. La carta è richiesta alla Camera di Commercio, ove l'azienda ha la propria sede legale, dietro presentazione della domanda firmata dal legale rappresentante, ed accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La sua validità amministrativa è di cinque anni.

La Carta dell'Officina identifica un'officina autorizzata dall'Autorità Nazionale come competente per l'attivazione, la calibratura e lo scarico dati. La Carta dell'Officina permette, infatti, di rilevare i dati immessi nel tachigrafo e di scaricarli ed è l'unica che consente di modificare il funzionamento dell'apparato. È richiesta alla Camera di Commercio competente per territorio e precisamente dove l'officina ha la propria sede. L'Officina può richiedere più carte, ognuna da attribuire ad un tecnico specializzato, che potrà operare soltanto se in possesso di uno specifico attestato di formazione, rilasciato dall'azienda produttrice del tachigrafo.

La Carta dell'Officina, in ragione della delicatezza della sua funzione, ha una validità amministrativa di un anno ed è automaticamente rinnovabile a scadenza solo dietro richiesta dell'officina alla Camera e a condizione che siano rimasti i requisiti previsti per l'autorizzazione e che l'autorizzazione non sia stata revocata.

I SERVIZI INFORMATIVI ALL'UTENZA

Il primo passo per la qualità del servizio è informare gli utenti sui prodotti che l'Ente offre e sulle modalità di accesso agli stessi. I servizi di informazione e assistenza vengono resi attraverso tre canali operativi: sito Internet, Uffici al pubblico o telefonando agli uffici direttamente o attraverso il centralino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00, e lunedì dalle 15,30 alle 17,00. Sono reperibili notizie ed informazioni sulle attività precedentemente descritte nella presente Carta dei Servizi.

Collegandosi al sito istituzionale della Camera è possibile avere dettagliate informazioni su tutti i servizi camerali, visualizzare e scaricare la modulistica, conoscere i referenti di ciascun servizio che possono essere contattati sia telefonicamente che via e-mai.

STRUTTURE ED ACCESSO AI SERVIZI

Per avere servizi di qualità, oltre naturalmente al personale qualificato, è importante la cura della struttura in cui si intrattengono i rapporti con l'utenza.

A questo scopo la Camera di Commercio di Trapani ha avviato nella maggioranza degli uffici una politica di investimenti idonei a garantire un adeguato confort nei locali di attesa già dotati del sistema elimina code e continua ad impegnarsi per migliorare gli standard qualitativi.

L'INFORMAZIONE E L'ASCOLTO

La Camera di Commercio di Trapani ha istituito diverse forme per recepire le opinioni ed il giudizio degli utenti sul suo operato:

- Rilevazioni periodiche della soddisfazione dell'utente al fine di rilevare l'entità del gradimento;*
- Analisi delle segnalazioni e opinioni giunte all'organizzazione;*

LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI

La Camera di Commercio di Trapani rileva il grado di soddisfazione degli utenti a fronte dei servizi erogati e valuta eventuali variazioni nelle aspettative analizzando:

- le indagini opportunamente promosse tramite questionari di soddisfazione dell'utente;*
- i contenuti dei reclami pervenuti;*
- le informazioni raccolte dai contatti diretti con gli utenti.*

Sulla base delle attività precedenti la Camera si impegna a:

- verificare costantemente la qualità dei servizi erogati e valutare il grado di soddisfazione degli utenti;*

- *definire un eventuale piano di miglioramento della qualità dei servizi erogati modificando i processi aziendali e, ove possibile, migliorando gli standard correnti.*

RECLAMI E SUGGERIMENTI

La Camera di Commercio è a disposizione per ascoltare, accettare e registrare eventuali reclami e segnalazioni di disservizi o di mancato rispetto degli impegni fissati nella Carta.

Il reclamo deve essere formulato per iscritto, con tutte le informazioni necessarie per individuare il problema e facilitare l'accertamento di quanto segnalato, in particolare riguardo:

- *Il comportamento del personale;*
- *La qualità del servizio reso;*
- *Il mancato rispetto degli impegni assunti.*

Per presentare il reclamo l'utente può utilizzare un qualsiasi modulo

Entro 30 giorni dalla segnalazione si comunicherà l'esito degli accertamenti compiuti e gli eventuali provvedimenti adottati.

È evidenziato che il tutto avviene nel più ampio rispetto della privacy.

SEDE OPERATIVA DI TRAPANI

Corso Italia n. 26

Tutti i servizi

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 -12,00

Lunedì dalle 15,30 alle 17,00