Esame istanza di rimborso sanzione amministrativa e/o spese di notifica

Tipo di procedimento: procedimenti ad istanza di parte

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Area Affari Generali - Inforcenter - Regolazione e tutela del mercato

Ufficio: Sanzioni

Responsabile di procedimento

Caterina Badalucco - Tel. 0923/876.271 - 0923/876.230

e-mail: caterina.badalucco@tp.camcom.it [1]

PEC: brevetti.e.sanzioni@tp.legalmail.camcom.it [1]

Responsabile di provvedimento

Caterina Badalucco

Responsabile con poteri sostitutivi in caso di inerzia

Dirigente - Dott. Pietro Agostino Cracchiolo

Breve descrizione del procedimento

Esame istanza di rimborso sanzione amministrativa e/o spese di notifica.

Uffici, orari e recapiti per le istanze

Vedere la pagina di riferimento [2]

Costi e modalità di pagamento

-

Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso

Telefonicamente, tramite posta elettronica ordinaria e PEC

Documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria

Originale del pagamento.

Termine di conclusione

75 giorni.

L'istanza si propone entro il termine di prescrizione del credito.

Conclusione tramite silenzio assenso: no

Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no

Tipo di provvedimento finale
Accoglimento o diniego del rimborso
Riferimenti normativi

Art. 2033 c.c.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale

AVVERSO IL PROVVEDIMENTO FINALE è ammesso ricorso al Giudice ordinario entro il termine di prescrizione.

AVVERSO IL PROVVEDIMENTO ADOTTATO **OLTRE I TERMINI** è ammesso ricorso al Giudice amministrativo entro 60 giorni dalla comunicazione del provvedimento.

Pagine di riferimento

Source URL: https://www.tp.camcom.it/approfondimento/esame-istanza-rimborso-sanzione-amministrativa-eo-spese-notifica

Collegamenti
[1] mailto:caterina.badalucco@tp.camcom.it
[2] https://www.tp.camcom.it/la-cciaa-di-trapani/contatti