Bollatura e vidimazione libri

Tipo di procedimento: procedimenti ad istanza di parte

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Area Affari Generali - Inforcenter - Regolazione e tutela del mercato

Ufficio: Inforcenter e Servizi Digitali

Responsabile di procedimento

Pietro Criscenti - Tel. 0923/876.301 - 302

e-mail: pietro.criscenti@tp.camcom.it [1]

Responsabile di provvedimento

Pietro Criscenti

Responsabile con poteri sostitutivi in caso di inerzia

Dirigente - Dott. Pietro Agostino Cracchiolo

Breve descrizione del procedimento

Bollatura e vidimazione libri

Uffici, orari e recapiti per le istanze

Vedere la pagina di riferimento [2]

Costi e modalità di pagamento

Bancomat - Carte di credito - PagoPA

Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso

Telefonicamente e tramite posta elettronica ordinaria

Documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria

Vedere le pagine di riferimento

Termine di conclusione

30 giorni

Conclusione tramite silenzio assenso: no

Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no

Tipo di provvedimento finale

Bollatura

Riferimenti normativi

Art. 2421 c.c.
D.Lgs. n. 4 del 16/01/2008

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale

-

Pagine di riferimento

- Bollatura e vidimazione libri [3]

Source URL: https://www.tp.camcom.it/approfondimento/bollatura-vidimazione-libri

Collegamenti
[1] mailto:pietro.criscenti@tp.camcom.it
[2] https://www.tp.camcom.it/la-cciaa-di-trapani/contatti
[3] https://www.tp.camcom.it/modulistica/modello-l2-modulistica-standard-modello-l2-richiesta-bollatura-libri-registri