Accesso agli atti - Provveditorato

Tipo di procedimento: procedimenti ad istanza di parte

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Servizi Amministrativi e Finanziari

Ufficio: Provveditorato

Responsabile di procedimento

Pietro Valenti - Tel. 0923/876.225 - 0923/876.224

e-mail: pietro.valenti@tp.camcom.it

PEC: camera.commercio.trapani@tp.legalmail.camcom.it

Responsabile di provvedimento

Pietro Valenti

Responsabile con poteri sostitutivi in caso di inerzia

Dirigente - Dott. Diego Carpitella

Breve descrizione del procedimento

Accesso agli atti

Uffici, orari e recapiti per le istanze

Vedere la pagina di riferimento

Costi e modalità di pagamento

-

Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso

Telefonicamente, tramite posta elettronica ordinaria e PEC

Documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria

Richiesta in forma scritta da presentare presso l’Ufficio che ha formato l’atto

Termine di conclusione

30 giorni

Conclusione tramite silenzio assenso: no

Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no

Tipo di provvedimento finale

Accoglimento o rigetto dell'istanza

Riferimenti normativi

L. 241/90 e s.m.i.;
D.P.R. 184/2006;
Regolamento della Camera di Commercio per l’accesso ai documenti amministrativi

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale

AVVERSO IL PROVVEDIMENTO FINALE è ammesso ricorso al Giudice amministrativo entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento.

AVVERSO IL PROVVEDIMENTO ADOTTATO **OLTRE I TERMINI** è ammesso ricorso al Giudice amministrativo entro 60 giorni dalla comunicazione del provvedimento.

Pagine di riferimento

- Regolamento della Camera di Commercio per l’accesso ai documenti amministrativi