



## **Gestione registro e rilascio certificati assegnatari marchi di identificazione (orafi)**

Tipo di procedimento: procedimenti ad istanza di parte

### **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria**

Area Affari Generali - Inforcenter - Regolazione e tutela del mercato

Ufficio: Ufficio Metrico

### **Responsabile di procedimento**

Antonello Faraci - Tel. 0923/876.247

E-mail: [antonello.faraci@tp.camcom.it](mailto:antonello.faraci@tp.camcom.it)

PEC: [ufficio.metrico@tp.legalmail.camcom.it](mailto:ufficio.metrico@tp.legalmail.camcom.it)

### **Responsabile di provvedimento**

Antonello Faraci

### **Responsabile con poteri sostitutivi in caso di inerzia**

Dirigente - Dott. Pietro Agostino Cracchiolo

---

## Breve descrizione del procedimento

Gestione registro assegnatari marchio di identificazione: concessione, rinnovo e cancellazione dal Registro con ritiro marchio

e rilascio certificati assegnatari marchi di identificazione (orafi)

## Uffici, orari e recapiti per le istanze

[Vedere la pagina di riferimento](#)

## Costi e modalità di pagamento

-

## Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso

Telefonicamente, tramite posta elettronica e PEC

## Documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria

Vedi la pagina di riferimento

## Termine di conclusione

60 giorni

Conclusione tramite silenzio assenso: no

Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no

## Tipo di provvedimento finale

Provvedimento di iscrizione nel registro e di cancellazione adottato con Determinazione Dirigente Area VI

## Riferimenti normativi

D.Lgs. 251/99

D.P.R. 150/02

## Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale

Ricorso gerarchico al Segretario Generale della CCIAA entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento.

**AVVERSO IL PROVVEDIMENTO ADOTTATO OLTRE I TERMINI:** Ricorso giurisdizionale al TAR entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione del provvedimento.

---

## Pagine di riferimento

- [Metrologia Legale](#)