



Esame istanza di sgravio della cartella esattoriale

Tipo di procedimento: procedimenti ad istanza di parte

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Area Affari Generali - Inforcenter - Regolazione e tutela del mercato

Ufficio: Sanzioni

Responsabile di procedimento

Caterina Badalucco - Tel. 0923/876.271 - 0923/876.230

e-mail: caterina.badalucco@tp.camcom.it

PEC: brevetti.e.sanzioni@tp.legalmail.camcom.it

Responsabile di provvedimento

Caterina Badalucco

Responsabile con poteri sostitutivi in caso di inerzia

Dirigente - Dott. Pietro Agostino Cracchiolo

Breve descrizione del procedimento

Uffici, orari e recapiti per le istanze

[Vedere la pagina di riferimento](#)

Costi e modalità di pagamento

RAV - Agente della Riscossione

Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso

Telefonicamente, tramite posta elettronica ordinaria e PEC

Documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria

Copia della cartella esattoriale, documenti posti a fondamento dell'istanza.

Termine di conclusione

30 giorni o 60 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'Agente della Riscossione nel caso in cui la richiesta di sgravio sia stata presentata a quest'ultimo.

Conclusione tramite silenzio assenso: no

Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no

Tipo di provvedimento finale

Provvedimento di sgravio o di diniego di sgravio

Riferimenti normativi

L. 241/90 e s.m.i.

L.228/2012 artt. 538 e ss.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale

AVVERSO IL PROVVEDIMENTO FINALE è ammesso ricorso al Giudice amministrativo entro 60 giorni dalla comunicazione del provvedimento.

AVVERSO IL PROVVEDIMENTO ADOTTATO **OLTRE I TERMINI** è ammesso ricorso al Giudice amministrativo entro 60 giorni dalla comunicazione del provvedimento.

Pagine di riferimento

