# Esame istanza di annullamento

Tipo di procedimento: procedimenti ad istanza di parte

**Unità  organizzativa responsabile dell'istruttoria**

Area Affari Generali - Inforcenter - Regolazione e tutela del mercato

Ufficio: Sanzioni

**Responsabile di procedimento**

Caterina Badalucco - Tel. 0923/876.271 - 0923/876.230

e-mail: caterina.badalucco@tp.camcom.it

PEC: brevetti.e.sanzioni@tp.legalmail.camcom.it

**Responsabile di provvedimento**

Caterina Badalucco

**Responsabile con poteri sostitutivi in caso di inerzia**

Dirigente - Dott. Pietro Agostino Cracchiolo

**Breve descrizione del procedimento**

Esame istanza di annullamento

**Uffici, orari e recapiti per le istanze**

Vedere la pagina di riferimento

**Costi e modalità di pagamento**

-

**Modalità  per ottenere informazioni sui procedimenti in corso**

Telefonicamente, tramite posta elettronica ordinaria e PEC

**Documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria**

Prova del pagamento del verbale di accertamento

Prova delle dimissioni dalle cariche sociali

Altri documenti posti a fondamento dell'istanza

**Termine di conclusione**

30 giorni.

L'istanza si propone entro 30 giorni dalla notifica dell'ordinanza ingiuntiva di pagamento.

Conclusione tramite silenzio assenso: no

Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no

**Tipo di provvedimento finale**

Provvedimento di annullamento/diniego di annullamento di ordinanza ingiuntiva di pagamento

**Riferimenti normativi**

L. 241/90 e s.m.i.

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale**

AVVERSO IL PROVVEDIMENTO FINALE è ammesso ricorso al Giudice amministrativo entro 60 giorni dalla comunicazione del provvedimento.

AVVERSO IL PROVVEDIMENTO ADOTTATO **OLTRE I TERMINI** è ammesso ricorso al Giudice amministrativo entro 60 giorni dalla comunicazione del provvedimento.

**Pagine di riferimento**