# Emissione di sanzioni accessorie

Tipo di procedimento: procedimenti d'ufficio

**Unità  organizzativa responsabile dell'istruttoria**

Area Affari Generali - Inforcenter - Regolazione e tutela del mercato

Ufficio: Sanzioni

**Responsabile di procedimento**

Caterina Badalucco - Tel. 0923/876.271 - 0923/876.230

e-mail: caterina.badalucco@tp.camcom.it

PEC: brevetti.e.sanzioni@tp.legalmail.camcom.it

**Responsabile di provvedimento**

Caterina Badalucco

**Responsabile con poteri sostitutivi in caso di inerzia**

Dirigente - Dott. Pietro Agostino Cracchiolo

**Breve descrizione del procedimento**

Emissione di sanzioni accessorie

**Uffici, orari e recapiti per le istanze**

Vedere la pagina di riferimento

**Costi e modalità di pagamento**

-

**Modalità  per ottenere informazioni sui procedimenti in corso**

Telefonicamente, tramite posta elettronica ordinaria e PEC

**Documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria**

-

**Termine di conclusione**

5 anni dall'accertamento

Conclusione tramite silenzio assenso: no

Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no

**Tipo di provvedimento finale**

Ordinanza di confisca o di restituzione

**Riferimenti normativi**

artt. 13, 19 e 20 della L. 689/1981, e art. 6 del D.Lgs. 150/2011

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale**

AVVERSO IL PROVVEDIMENTO FINALE è ammesso ricorso al Giudice ordinario entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento.

**Pagine di riferimento**