Emissione di sanzioni amministrative

Tipo di procedimento: procedimenti d'ufficio

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Area Affari Generali - Inforcenter - Regolazione e tutela del mercato

Ufficio: Sanzioni

Responsabile di procedimento

Caterina Badalucco - Tel. 0923/876.271 - 0923/876.230

e-mail: caterina.badalucco@tp.camcom.it

PEC: brevetti.e.sanzioni@tp.legalmail.camcom.it

Responsabile di provvedimento

Caterina Badalucco

Responsabile con poteri sostitutivi in caso di inerzia

Dirigente - Dott. Pietro Agostino Cracchiolo

Breve descrizione del procedimento

Emissione di sanzioni amministrative

L’Ufficio Sanzioni della Camera di Commercio esamina i verbali elevati da vari organi di controllo (Guardia di Finanza, Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri, Registro Imprese, ecc.) per la violazione di norme nelle seguenti materie:

- sicurezza prodotti
- etichettatura e marcatura di prodotti non alimentari
- omessi e ritardati depositi al Registro delle Imprese
- mancata iscrizione a Albi e Ruoli
- contratti negoziati fuori dal locali commerciali
- contratti a distanza

Sono escluse dalla competenza dell’Ufficio, le sanzioni in materia di *Diritto Annuale* e *Albo Imprese Artigiane*

Uffici, orari e recapiti per le istanze

Vedere la pagina di riferimento

Costi e modalità di pagamento

-

Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso

Telefonicamente, tramite posta elettronica ordinaria e PEC

Documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria

-

Termine di conclusione

5 anni dall'accertamento

Conclusione tramite silenzio assenso: no

Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no

Tipo di provvedimento finale

Ordinanza ingiuntiva di pagamento o di archiviazione

Riferimenti normativi

L. 689/81

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale

AVVERSO IL PROVVEDIMENTO FINALE è ammesso ricorso al Giudice ordinario entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento.

Pagine di riferimento