



## **Bollatura e vidimazione libri**

Tipo di procedimento: procedimenti ad istanza di parte

### **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria**

Area Affari Generali - Inforcenter - Regolazione e tutela del mercato

Ufficio: Inforcenter e Servizi Digitali

### **Responsabile di procedimento**

Pietro Criscenti - Tel. 0923/876.301 - 302

e-mail: [pietro.criscenti@tp.camcom.it](mailto:pietro.criscenti@tp.camcom.it)

### **Responsabile di provvedimento**

Pietro Criscenti

### **Responsabile con poteri sostitutivi in caso di inerzia**

Dirigente - Dott. Pietro Agostino Cracchiolo

### **Breve descrizione del procedimento**

Bollatura e vidimazione libri

---

---

## **Uffici, orari e recapiti per le istanze**

[Vedere la pagina di riferimento](#)

## **Costi e modalità di pagamento**

Bancomat - Carte di credito - PagoPA

## **Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso**

Telefonicamente e tramite posta elettronica ordinaria

## **Documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria**

Vedere le pagine di riferimento

## **Termine di conclusione**

30 giorni

Conclusione tramite silenzio assenso: no

Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no

## **Tipo di provvedimento finale**

Bollatura

## **Riferimenti normativi**

Art. 2421 c.c.

D.Lgs. n. 4 del 16/01/2008

## **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale**

-

## **Pagine di riferimento**

- [Bollatura e vidimazione libri](#)