



## **Fallimenti (Insinuazioni al passivo)**

Tipo di procedimento: procedimenti d'ufficio

### **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria**

Area Affari Generali - Inforcenter - Regolazione e tutela del mercato

Ufficio: Diritto Annuale

Responsabile di procedimento

Domenica Costanza - Tel. 0923/876321

email: [domenica.costanza@tp.camcom.it](mailto:domenica.costanza@tp.camcom.it)

PEC: [diritto.annuale@tp.legalmail.camcom.it](mailto:diritto.annuale@tp.legalmail.camcom.it)

### **Responsabile di provvedimento**

Dott. Pietro Agostino Cracchiolo

### **Responsabile con poteri sostitutivi in caso di inerzia**

Segretario Generale - Dott. Diego Carpitella

### **Breve descrizione del procedimento**

---

FALLIMENTI (Insinuazioni al passivo)

### **Uffici, orari e recapiti per le istanze**

[Vedere la pagina di riferimento](#)

### **Costi e modalità di pagamento**

-

### **Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso**

Telefonicamente e tramite posta elettronica certificata

### **Documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria**

Procedimenti d'ufficio

### **Termine di conclusione**

Entro il termine stabilito dalla sentenza dichiarativa di fallimento (normalmente 30 giorni prima dell'udienza di verifica dello stato passivo)

Conclusione tramite silenzio assenso: no

Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no

### **Tipo di provvedimento finale**

Domanda di ammissione al passivo

### **Riferimenti normativi**

R.D. n. 267/1942

D.Lgs. n. 5/2006

D.Lgs. n. 169/2007

### **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale**

-

### **Pagine di riferimento**

- [Diritto Annuale](#)

