Fallimenti (Insinuazioni al passivo)

Tipo di procedimento: procedimenti d'ufficio

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Area Affari Generali - Inforcenter - Regolazione e tutela del mercato

Ufficio: Diritto Annuale

Responsabile di procedimento

Domenica Costanza - Tel. 0923/876321

email: domenica.costanza@tp.camcom.it

PEC: diritto.annuale@tp.legalmail.camcom.it

Responsabile di provvedimento

Dott. Pietro Agostino Cracchiolo

Responsabile con poteri sostitutivi in caso di inerzia

Segretario Generale - Dott. Diego Carpitella

Breve descrizione del procedimento

FALLIMENTI (Insinuazioni al passivo)

Uffici, orari e recapiti per le istanze

Vedere la pagina di riferimento

Costi e modalità di pagamento

-

Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso

Telefonicamente e tramite posta elettronica certificata

Documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria

Procedimenti d'ufficio

Termine di conclusione

Entro il termine stabilito dalla sentenza dichiarativa di fallimento (normalmente 30 giorni prima dell'udienza di verifica dello stato passivo)

Conclusione tramite silenzio assenso: no

Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no

Tipo di provvedimento finale

Domanda di ammissione al passivo

Riferimenti normativi

R.D. n. 267/1942

D.Lgs. n. 5/2006

D.Lgs. n. 169/2007

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale

-

Pagine di riferimento

- Diritto Annuale